تقــرير متابعــة

لمشروع مدارس المجتمع

منفلوط - أسيوط

اليونيسف - التربية والتعليم - الرعاية المتكاملة



العام الدراسى

١٩٩٢ / ١٩٩٣

إعداد / د. عفاف أحمد عويس
مستشار المشروع للتدريب

المحتـــويات

مقـــدمة :

ملاحـــق :

مقدمة

مشروع مدارس المجتمع

المدرسة ، التلميذ ، الميُسِّرَة

بالتعاون بين هيئة اليونسيف ، التربية والتعليم ، جمعية الرعاية المتكاملة بأسيوط تم فى ٢٦/١/١٩٩٢ . افتتاح أربعة مدارس من مدارس المجتمع كمرحلة أولى لتنفيذ هذا المشروع فى مصر . تقع هذه المدارس فى العزب التالية :

الكوم ، العكارمة ، أبو ريشه ، الجزيرة وهى جميعها تابعة لمركز منفلوط ، أسيوط .

وكان الهدف الأساسى من إنشاء هذا المشروع بالتعاون بين هذه الهيئات الثلاث هو الإسهام فى تطوير التعليم الابتدائى ، وتقديم الخدمة التعليمية للأطفال المحرومين من التعليم فى المناطق البعيدة عن المدارس الحكومية فى منطقة الصعيد ويقدر البعد عن المدارس الحكومية باثنين كيلو متر على الأقل . ويهتم المشروع أيضاً بتشجيع الإناث فى هذه العزب على التعليم .

وقد تم تحديد العمر من(٦ - ١٢)كشرط للقبول بهذه المدارس وإن كانت الأفضلية إذا زاد العدد عن المطلوب تكون للسن الأكبر فى هذا المدى وكذلك للإناث أكثر من الذكور على اعتبار أن الذكور فى أمكانهم يذهبوا إلى مدارس الحكومة القريبة بعكس الإناث .

وفكرة مدارس المجتمع قريبة من فكرة « الكُتاب » وفكرة مدرسة الفصل الواحد التى كان لوزارة التربية والتعليم تجربة فيها يبدو أنها لم تنجح . والتعليم فى هذه المدارس يستخدم أحدث الطرق التربوية التى تجعل التلميذ لا المعلم عنصراً مؤثراً فى العملية التعليمية . ولذلك يطلق على طريقة التعليم فى مدارس المجتمع طريقة التعلم الذاتى أو التعليم المتمركز حول التلميذ . وهى على الرغم من أنها تختلف فى طريقة التعليم عن المدارس الحكومية . إلا أنها تلتزم بالمناهج الدراسية لوزارة التربية والتعليم .

ويعتمد إنشاء مدارس المجتمع على الجهود الذاتية لأهل العزبة من حيث توفير المكان وتعبئة الرأى العام بأهمية المشروع ، ومتابعته والمحافظة عليه . أما باقى الجهود الخاصة بتدريب المعلمين وتوفير الأثاث والأدوات الدراسية إلى آخره فتتم بالتعاون مع هيئة اليونسيف ووزارة التربية والتعليم وجمعية الرعاية المتكاملة .

الأطفال فى مدارس المجتمع بالعزب الأربعة :

يوضح الجدول التالى عدد أطفال كل عزبة فى سن الإلزام ٦ - ١٢ وعدد من دخل منهم مدارس الحكومة ومن دخل هذا العام مدارس المجتمع طبقاً للاحصاءات التى جمعت فى أكتوبر ١٩٩٢ .

جدول رقم (١)

نسبة الأطفال فى مدارس المجتمع بالقياس إلى عدد الأطفال فى سن الإلزام

المدرسة	الأطفال فى سن التعليم ٦ - ١٢			الأطفال فى مدارس الحكومة			الأطفال فى مدارس المجتمع		
	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع	ذكور	إناث	مجموع
الكوم	٣١	٣٨	٦٩	٣٣	٣	٣٦	١٥	١٥	٣.
النسبة	٥٨	٤٢		٩٥	٥	٥٢٪	٥.	٥.	٤٣٪
العكارمة	٥٦	٦٨	١٢٤	٤٥	٢٢	٦٧	٢	٢٨	٣.
النسبة	٥١٪	٥٨٪		٧.٪	٣.٪	٥٤٪	٧٪	٩٣٪	٢٤٪
أبو ريشة	٦٤	٤٥	١.٩	٤٣	٤٢	٨٥	٨	١٩	٢٧
النسبة	٥٩٪	٤١٪		٧٣٪	٢٧٪	٥٣٪	٣.٪	٧.٪	٢٥٪
الجزيرة	١١٣	٩٨	٢١١	٩٨	٢٩	١٢٧	٢	٣٢	٣٤
النسبة	٥٥	٤٥		٧٩	٢١	٦.٪	٦	٩٤	١٦٪

وأهم ما يمكن أن نلاحظه على هذا الجدول هو أنه على الرغم من التقارب فى عدد الإناث والذكور فى سن التعليم فى العزب الأربعة إلا أن نسبة الذكور الذين دخلوا مدارس الحكومة كانت أعلى بكثير من نسبة الإناث فى العزب الأربعة :

٩٥٪ الكوم ، ٧.٪ العكارمة ، ٧٣٪ أبو ريشة ، ٧٩٪ الجزيرة

فى حين أن نسبة من دخل من الإناث إلى مدارس المجتمع هذا العام كانت ٥.٪ الكوم ، ٩٣٪ العكارمة ، ٧.٪ أبو ريشة ، ٩٤٪ الجزيرة .

وهذا يعنى أن مدارس المجتمع قد شجعت الأسر فى العزب على تعليم البنات .

● **المعلمة فى مدرسة المجتمع :**

لقد كان اختيار المعلمات فى مدارس المجتمع يعتمد أساساً على أن تكون المعلمة على معرفة بأهل العزبة التى سوف تنشأ فيها المدرسة ، وقد تم اختيار المعلمات فى هذه المدارس من بين مجموعة من الفتيات كن قد اشتركن فى مشروع للتثقيف الصحى بهذه العزب وعزب أخرى مجاورة . لذلك فقد كن على معرفة بأهل العزبة وعلى استعداد للقيام بالعمل فى مدارس المجتمع .

تلقت هؤلاء الفتيات تدريباً مكثفاً على مدار ثلاثة أشهر قبل افتتاح المدارس مرة كل شهر كالآتى :

١ - التدريب الأول يونية ١٩٩٢ الهدف منه ترسيخ طريقة التعليم فى مدارس المجتمع والتى تتلخص فى أن نهتم « بمن نعلم قبل أن نهتم بماذا نعلم » . وقد أسفر هذا التدريب عن مهارات واستعدادات هائلة لدى الفتيات . كان من نتائجه ميثاق الميسرة (ملحق ٢١) .

والمُيَسِّرَةُ هو الاسم الذى اصطلحنا على أن تسمى به المعلمة لأن دورها هو تيسير اكتساب الطفل للمعلومات وليس اكسابه المعلومات . وقد تم هذا التدريب فى القاهرة .

٢ - التدريب الثانى أغسطس ١٩٩٣ وكان الهدف منه التدريب العملى على فقرات الجدول الدراسى . وقد تم فى أسيوطبجمعية الرعاية المتكاملة .

٣ - التدريب الثالث فى أكتوبر ١٩٩٣ وكان الهدف منه هو التدريب العملى فى مواقع العمل وتم فى مدرسة الكوم .

وقد أدى التدريب على هذا النحو إلى أن أصبحت الميسرة مقتنعة بما يأتى :

- ربط الخبرات المدرسية بالخبرات الخاصة بالطفل مما يجعله يحب المدرسة .

- عدم تعويق ابداعات الطفل وتلقائيته .

- تشجيع الطفل على أن يعبر عن نفسه ويسأل .

- مساعدة الطفل على أن يخطط لنشاطه الفنى أو الدراسى وأن يتحدث عن نشاطه أمام زملاته .

- تقديم منهج اللغة العربية والحساب والمعلومات العامة للصف الأول الابتدائى بطريقة مشوقة وباستخدام الوسائل التعليمية المناسبة والربط بين النشاط التعليمى فى المواد المختلفة وبين الأنشطة الحرة التى يمارسها الطفل كجزء من الجدول اليومى .

وقد أسفر التدريب فى مرحلتهالأولى عن عدد من الأفكار لتنظيم الفصل وتنظيم الجدول الدراسى ، ودور الميسرة فى ذلك توضيح طريقة التعليم فى مدارس المجتمع وقد قدم ذلك فى دليل للميسرة كان مرجعاً فى جلسات التدريب قبل افتتاح المدارس وبعدها . وهو ما نقدمه فى الجزء الأول من هذا التقرير تحت عنوان طريقة التعليم فى مدارس المجتمع .

بعد افتتاح المدارس فى ٢٦ أكتوبر ١٩٩٢ استمر تدريب الميسرات مرة كل يوم ثلاثاء من كل أسبوع وكانت جلسات التدريب تهتم بالآتى :

١ - الرد على تساؤلات الميسرات والمشكلات التى واجهتها خلال الأسبوع .

٢ - تقديم بعض الأفكار كنماذج للتجديد والابتكار فى طريقة التعليم .

٣ - مساعدة الميسرة فى تحضير دروس اللغة العربية والحساب والمعلومات العامة بطريقة تتناسب مع أهداف التعليم فى مدارس المجتمع .

٤ - التدريب على طريقة التقويم والمتابعة .

يقدم الجزء الثانى من هذا التقرير عرضاً لبعض الأفكار التى قدمت للميسرة كنماذج للابتكار والتجديد فى التخطيط والنشاط فى الأركان .

أما الجزء الثالث فيقدم عرضاً لطريقة العمل فى بطاقات المتابعة والتقويم وهى البطاقات التى يحتوى عليها سجل التلميذ وتشمل :

١ - بطاقة التسجيل .

٢ - بطاقة متابعة المهارات التعليمية .

٣ - بطاقة متابعة المهارات الاجتماعية .

٤ - بطاقة متاعبة المهارات التخطيطية والنشاط .

٥ - بطاقة متابعة السمات الشخصية والانفعالية .

أما الجزء الرابع فى هذا التقرير فهو يقدم نتائج التجربة الاستطلاعية لتطبيق بطاقات المتابعة وينتهى بذلك إلى عدد من التوصيات التى تجعل من أسلوب التقويم والمتابعة فى مدارس المجتمع أسلوب يصلح لأن يعطينا فكرة عن تقدم التلميذ فى المهارات المختلفة كما يصلح لأن يكون مؤشراً يمكن على أساسه أن ينتقل التلميذ إلى مستوى تعليمى أعلى أى يدرس مقررات الصف التالى .

وفى نهاية هذا التقرير يوجد عدد من الملاحق تتضمن ما يأتى :

- ميثاق الميسرة .
- منهج الصف الأول طبقاً لوزارة التربية والتعليم .
- سجل التلميذ : بطاقة التسجيل ، بطاقات المتابعة .
- نماذج تفريغ بيانات بطاقات المتابعة .
- نماذج من ملاحظات الميسرات على تلاميذهن .
- نشيد من تأليف الأطفال مع الميسرة « شوفوا مدرستى وحلاوتها » .

* * *

١ - طريقة التعليم فى مدارس المجتمع

إن الهدف الأساسى لمدارس المجتمع هو أن يعلم التلميذ نفسه بنفسه أى أن أسلوب التعليم فى هذه المدارس يعتمد على أسلوب التعلم الذاتى الذى يحتاج إلى توفير بيئة تعليمية وتربوية ثرية شبيهة بقدر الإمكان ببيئة الطفل الطبيعية وترك الطفل يتعامل مع هذه البيئة بقدر معقول من الحرية والمسئولية مع الانضباط .

ونذكرك بأن أهم مميزات التعلم الذاتى هى أنه :

- يشجع الطفل على أن يختبر ويحلل ويكتشف ويبحث إلى أن يصل بنفسه إلى حلول فكرية ترضيه وتساعده على فهم عالمه الذى هو بلا شك عالم مختلف عن عالم الكبار بل وعالم الأطفال الآخرين على اعتبار أن كل طفل هو وحدة نفسية متفردة .
- يساعد على اطلاق قدرات الطفل التخيلية والإبداعية .
- يشجع على تعلم التحكم فى حركات الجسم والعضلات ، والتحكم فى الانفعالات ، والانتباه والصبر والمشاركة .

وهكذا فإن فكرة التعلم الذاتى لا تهتم فقط بإكتساب الطفل مهارات القراءة والكتابة والعد والحساب بل تهتم بإثارة رغبته فى تنمية معارفه ووجداناته وعلاقاته الاجتماعية وقدراته الحركية وهذا بدوره سوف يجعل عملية تعلم مهارات القراءة والكتابة والعد والحساب أكثر سهولة واستيعاباً من طريقة التلقين .

لذلك فقد اتفقنا على أن المعلمة فى مدارس المجتمع ليست هى المعلمة العادية بل هى :

معلمة مبدعة تستطيع أن تحث الطفل على ممارسة أنشطة محببة ومتنوعة ، فى جو قائم على التسامح والحب المتبادل بينها وبين الطفل وبذلك تستطيع أن تجعله يسعى إلى اكتساب المهارات التعليمية المطلوبة بنفسه ، ولذلك فقد اصطلحنا على أن نسميها الميسرة لأنها لا تعلم بل تيسر وتنشط وتحفز التلميذ لكى يعلم نفسه .

هذا الدليل يقدم أفكاراً لتنظيم الفصل وأنشطة التلاميذ فى مدرسة المجتمع وهو مقدم للميسرة وكذلك الموجهة ، ونقول إنه يقدم أفكاراً لأن مشروع مدارس المجتمع سوف ينمو بالتجربة الواقعية ، تجربتك أنت مع التلاميذ وبالتلاميذ ، وهكذا فإن هذا الدليل سوف يتطور بناء على الممارسة العملية ، لذلك فهو لا يقدم قواعد أو خطوات تفصيلية جامدة بل يقدم خطوطاً عريضة للبداية فى مدارس المجتمع . هذا وسوف يعتمد الجزء الثانى من هذا الدليل على نتائج خبرتك العملية فى الفصل .

إن مشروع مدارس المجتمع قد صمم لكى يقدم خدمة تعليمية لمرحلة التعليم الأساسى فى العزب البعيدة عن مدارس التربية والتعليم على مستوى الثلاثة صفوف الأولى من التعليم الأساسى . وسوف يكون تلاميذ الفصل ذكوراً وإناثاً من أعمار مختلفة (من ٧ - ١٢ سنة) وذوى مهارات تعليمية ومعارف مختلفة أيضاً ، لذلك فهى تختلف عن المدرسة الابتدائية العادية .

هذه المدارس سوف تحاول أن توظف المواد التعليمية التى يتضمنها منهج الدراسة فى التعليم الأساسى توظيفاً تربوياً ، لذلك فإنها سوف تتعامل مع المناهج الدراسية بحيث تؤدى إلى تنمية التفكير النقدى وحل المشكلات بدلاً من الحفظ والتلقين لذلك فإن أسلوب الدراسة فى مدارس المجتمع سوف يهدف إلى :

- تنمية القدرات الابداعية وحل المشكلات وتنمية رغبته فى التعلم وأنه يريد أن يتعلم .

- تنمية مهارات القراءة والحساب المطلوبة فى مناهج المدارس العادية للسنوات الثلاثة الأولى من التعليم الأساسى . وسوف نركز فى الشهو الأولى على منهج السنة الأولى .

- الاعتماد على أن يوجه التلميذ نفسه ذاتياً (أن يختار ويخطط لما يريد أن يتعلمه يومياً) ويتم ذلك مع المجموعة ككل أو مع مجموعة صغيرة أو بمفرده .

- الاعتماد على الأنشطة الثقافية والإبداعية والمواد الفنية والموسيقية فى تعلم المهارات الأساسية لمنهج الوزارة .

- الاعتماد على الخبرات والتخصصات المتميزة فى العزبة لكى تثرى المنهج التربوى .

انطلاقاً من هذه الأهداف يقدم لك هذا الدليل أفكاراً لكى تبنى عليها برنامج عملك فى مدرسة المجتمع تدور هذه الأفكار حول ثلاثة موضوعات هى :

- طريقة تنظيم الفصل وما يحتويه من مواد وأدوات وخامات .

- الجدول الدراسى اليومى المتضمن للأنشطة الجماعية والفردية محددة زمنياً .

- دور الميسرة فى الفصل الدراسى .

وفى جزء تال سوف يقدم لك فى دليل الميسرة جزءاً خاصاً عن طريقة التعامل مع سجل التلميذ التقويمى وسجل التلميذ وطريقة التعامل معه .

أولاً - تنظيم الفصل :

إن أهم ما يجب أن تراعية الميسرة فى مسألة التنظيم هو تنظيم المكان وتنظيم الوقت وهذا يتطلب أن نتحدث عن محتويات الفصل من أثاث وأدوات وعن تنظيم الجدول الدراسى اليومى .

١ - الأثاث والأدوات :

يجلس الأطفال فى المدارس العادية على مقاعد (تخت) مرصوصة وفى مواجهتها السبورة التى تكون فى مقدمة الفصل حيث يقف المعلم . فى مدرسة المجتمع الأمر يختلف الفصل سوف يقسم إلى مناطق أو أركان لممارسة الأنشطة التعليمية ، هذه المناطقة أو الأركان هى التى سوف يجلس فيها الأطفال ليعملوا ويتعلموا فى مجموعات أو كأفراد . كل منطقة من هذه المناطق سوف تحمل اسماً أو عنواناً وفيها الأدوات والمواد التى سوف يستخدمها الطفل ، وكذلك الأماكن التى سيحفظ فيها أعماله ، وسوف يكون فيها بالطبع منضدة أو أكثر وعدد من المقاعد .

هذا التقسيم لأركانا لفصل سوف يطور نفسه وتزداد أو تتغير أدواته بناء على ما انتجه التلاميذ أو بناء على المشروعات التى تستكمل فى كل منها .

أما فى الأوقات المحددة للقاء الجماعة ككل يجلس الأطفال على الأرض فى شبه دائرة أو يحركوا الكراسى والمناضد ويعيدوها ثانية بعد هذا اللقاء الجمعى .

من المهم أن يحتوى كل فصل على أكثر من سبورة ، نتيجة ، وساعة حائط ، وكميات متنوعة من الأدوات والخامات لكى يستعملها الطفل فى موضوعاته .

والأركان المقترحة للفصل فهى :

ركن اللغة ، ركن الحساب ، ركن المعلومات العامة ، ركن الفن ، الركن الهادئ .

قبل استقبال التلاميذ فى بداية العام الدراسى فإنه ينبغى أن يتوفر لكل ركن من الأركان محتوياته وأدواته كما يلى :

ركن اللغة : الأنشطة التى تمارس فيها : قصص ، قراءة كتابة ، تمثيل .

المحتويات :

مكتبة صغيرة بها عدد من القصص المصورة .

بطاقات مصورة لتكوين قصة .

الحروف الهجائية على كروت للتدريب على تمييز الحروف وتكوين الكلمات .

مكعبات عليها الحروف الهجائية .

صور مختلفة على كروت .

عرائس قفازية ومجسمة ملابس لأداء بعض الشخصيات فى لعب الأدوار .

أقلام للكتابة والرسم .

ركن الحساب : الأنشطة التى تمارس فيها : تصنيف ، عد ، ألعاب حسابية ، بناء .

المحتويات :

عداد أرقام .

أشياء للعد (حبوب بذور زلط ، بلى ، مكعبات ، أغطية زجاجات ... إلخ) .

مكعبات عليها الأرقام وعلامات الحساب (- ، + ، =) .

أشكال هندسية مختلفة الألوان والأحجام (مثلث ، مربع ، مستطيل ، دائرة) .

أوعية بأشكال وأحجام مختلفة .

دومينو .

ألعاب فك وتركيب أشكال (مربع ، مثلث ، دائرة) .

مكعبات تركيبية .

أدوات قياس (مسطرة ، متر ، ميزان صغير) .

كروت عليها الأرقام .

ركن المعلومات العامة والأنشطة البيئية : الموضوعات التى تدور حولها الأنشطة فى هذا الركن : مكتشفات ، صحة ، منزل ، مجتمع ، إنسان ، حيوان ، نبات ، أسرة .

المحتويات :

كتاب التلميذ للمعلومات العامة والأنشطة البيئية السنة الأولى .

صور نباتات ، جبال ، أنهار ، حيوانات ، أشخاص .

مجموعة حقائق الحياة (اليونيسيف) .

أوعية بها بذور وحبوب مختلفة .

أشياء مثل : ملعقة سكينة شوكة طبق ، براد ... إلخ .

ميزان مبسط ، متر ، مسطرة ، ميزان حرارة ....

قطع مغناطيس صغيرة .

مكتبة صغيرة من الكتب المصورة عن الحيوانات ، الطيور ، النباتات الأزهار .

خريطة مبسطة لمصر ولأسيوط .

ركن الفن : الأنشطة التى تمارس فيه : التصميم ، التقليد ، الرسم ، التلوين ، التشكيل بالعجائن ، التجميع .

المحتويات :

أقلام تلوين ذات ألوان مختلفة فلوماستر ورصاص .

فرش وألوان مائية .

أفرخ أوراق كبيرة .

أوراق قص ولصق بألوان مختلفة .

مواد لصق ، مقص ، قاطع ، محاة .

لوحات فنية مصورة للتعليق على الحائط .

قطع خشبية من أحجام وأشكال وألوان مختلفة .

عجائن للتشكيل .

الركن الهادئ :

هذا الركن يخصص للطفل الذى يريد أن يقرأ أو يرسم وحده وهو يستخدم أيضاً لعزل الطفل الذى يثير الشغب داخل مجموعة النشاط ، وينبغى أن يكون واضحاً فى هذه الحالة أن وضع الطفل فى هذا الركن لا يعنى العقاب بل يعنى أن يأخذ الطفل فرصة للتفكير فيما فعل ويراجع سلوكه .

محتويات هذا القسم لا تتعدى عدد من الكتب القصصية والصور .

محتويات أخرى هامة للفصل : ينبغى أن يكون فى الفصل عدد من الرفوف يوضع عليها صناديق صغيرة بعدد التلاميذ يضع كل منهم فيها كتبه وأدواته (كل تلميذ ينبغى أن يكون له كراسة وقلم رصاص وقلم جاف الكتب الدراسية كراسة أوراق رسم) .

فى اليوم الأول للدراسة المفروض أن يكتب التلميذ اسمه على الصندوق الخاص به لكن لأنه لم يتعلم الكتابة بعد يمكن أن يميز كل تلميذ الصندوق الخاص به بأن يلصق عليه رمزاً معيناً .

من المهم فى تنظيم الفصل ملاحظة الآتى :

- أن يكون لكل ركن اسم مكتوب بخط كبير ورمز يدل عليه ويكون ذلك معلقاً على الحائط القريب من هذا الركن .

- أن تصنف الأدوات والمواد فى كل ركن وتوضع لها أسماء أو رموز تدل عليها ومن الأفضل أن توضع الأشياء المتشابهة مع بعض أو بجوار بعض .

فى الأسابيع الأولى سوف ينقضى وقت لتعريف الأطفال بالأنشطة التى يمكن أن يقوموا بها فى كل ركن والمواد التى يحتوى عليها ، ويتضمن التعريف شرحاً للمحتويات وأسماء الأشياء والأدوات ، وكيفية الاستخدام وطريقة المحافظة عليها وإعادتها إلى أماكنها بعد استخدامها .

ويستحسن أن يحتوى الفصل على خريطة مبسطة توضح الأركان والأنشطة والأدوات ، ويمكن أن يشارك الأطفال فى رسم هذه الخريطة ، وهى فرصة ممتازة لتعلم القياس والمسافات بين الأشياء والرموز الدالة على على الأشياء وبالطبع طريقة عمل خريطة .

ومن المهم أن يشارك الأطفال فى تنظيم الأركان والتأكد من أن كل شئ فى مكانه قبل مغادرة الفصل فى نهاية اليوم الدراسى . سوف يكتسب الأطفال ذلك بعد أسابيع قليلة من بدء العام الدراسى .

● تطوير محتويات الأركان :

إذا استطاع الطفل أن يعمل بنفسه داخل جماعة فسوف يكون له أعماله التى سوف يبنى عليها ويستخرج منها أعمالاً أخرى . ومن علامات نجاح الفصل الدراسى احتوائه على كثير من الأشياء والأدوات التى تكون فى متناول الأطفال (ليست للزينة أو ممنوع اللمس) . بمساعدة الأطفال يمكن أن يحتوى الفصل على كثير من الأشياء التى تفيد فى هذا الغرض ومن المهم أن تكون هذه الأشياء والأدوات من تجميع الأطفال ومن بيئتهم .

- أوعية من البيئة (قلة ، طاجن ، جريد ، سبت خوص ... إلخ) هذه الأوعية يمكن تلوينها وتزيتها ووضع الأدوات فيها مع كتابة اسم المحتويات أو صورة لها عليها . هذا نشاط رائع ومحبب للأطفال .

- كميات قليلة من البذور والحبوب والحجارة للعد أو الألعاب الحسابية .

- أوراق شجر حشيش تربة زراعية .

هذه الأشياء يجب أن تصنف فى أوعية يوضح على كل منها محتوياتها بالاسم والرمز .

من المهم أيضاً أن يزود الأطفال الفصل ببعض النباتات الصغيرة توضح فى الداخل والخارج ويتابعوا نموها كما أنهم يمكنهم أن يزرعوا بعض النباتات .

* * *

ثانياً - الجدول الدراسى اليومى :

يعتمد الجدول الدراسى اليومى للنشاط المدرسى فى مدرسة المجتمع على ثلاثة مبادئ أساسية هى :

التخطيط ، التنفيذ ، التقييم .

من أهم المهارات التى ينبغى أن تحرص عليها الميسرة هى أن تخطط مع التلاميذ أنشطتهم اليومية ويكون التخطيط مع الفصل كله أو مع مجموعات كبيرة ، أما الأنشطة فتكون فى مجموعات صغيرة أو فردين أو فرد واحد ويعتمد التخطيط أساساً على الشكل التنظيمى للحجرة ، محتوياتها ، الجدول اليومى، المقدرة الإرشادية للميسرة .

من أهم متطلبات التخطيط لجدول يومى أن يكون متسقاً ومتوقعاً من جانب الأطفال بمعنى أن يكون مبنياً على خبراتهم وأنشطتهم فى الأيام السابقة وهذا يساعد الأطفال على تصور ما يمكن أن يحدث والتخطيط لنشاطه اليومى بناء على ذلك . فالجدول اليومى ينبغى أن يسمح للتلاميذ أن يتعلموا ، يتدربوا ، ينموا مهاراتهم ومعلوماتهم فى إطار ما يحتاج إليه كل منهم .

أما عناصر الجدول اليومى فهى :

- التجمع والتهيئه .
- التخطيط للنشاط .
- تنفيذ النشاط .
- العرض والتقييم .
- تناول وجبه خفيفة وصلاة .
- النشاط الجمعى الموجه .
- النشاط الحركى خارج الفصل .

الجدول اليومى المتضمن هذه العناصر يستغرق أربع ساعات (سوف يحدد وقت بدايتها بناء على ظروف العزبة بالتشاور مع اللجنة الاستشارية من الأهالى) فقد يبدأ اليوم الدراسى فى التاسعة صباحاً فى بعض العزب وقد يبدأ فى الثانية عشرة ظهراً فى عزب أخرى ويكون ذلك نظراً لأن بعض الأطفال قد يكونون مرتبطين بمساعدة الأم أو الأب فى المنزل أو الحقل .

فيما يلى شرح لما هو مقصود فى كل عنصر من هذه العناصر والوقت المحدد له :

الساعة : ٩ - ٩,١٥ : التجمع ، التهيئة اليومية :

المقصود بالتجميع اليومى للتلاميذ هو تجميعهم نحو فكرة أو موضوع أو خبر يجعلهم مهيئين للدخول فى برنامج اليوم كجماعة أو كأسرة واحدة ولكى يتحقق ذلك ينبغى أن تكون المعلمة دافئة فى لقائها مع الأطفال رقيقة فى إبداء ملاحظاتها السلبية (كأن يحضر طفل إلى المدرسة دون أن ينظف وجهه مثلاً) .

وكما يحدث فى جميع الأنشطة المدرسية من الممكن أن يشارك الأطفال الذين يعرفون القراءة والكتابة بالتناوب (كل واحد يوم) بمسئولية تسجيل الحضور والغياب .

يجلس الأطفال فى وقت التجميع والتهيئة فى شبه دائرة وإلى أن يحضر باقى التلاميذ يمكن أن تحكى الميسرة قصة أو تغنى أغنية مع من حضر من الأطفال إلى أن يكتمل العدد .

عندما يحضر جميع الأطفال تبدأ الميسرة فى التهيئة للنشاط الدراسى وكأفكار عن التهيئة ما يأتى :

- أخبار ملفتة فى الصحف ، أخبار لطيفة عن المدرسة ، عن العزبة .
- خبر عن موضوع سوف يدرسه الأطفال ، عن رحلة ، زيارة ، زائر للمدرسة .
- مناقشة عن بعض القيم السلوكية التى نتعلمها فى المدرسة (العطف ، المساعدة ، الانصات ، مراعاة نظام الفصل) .
- إبراز الأعمال الجيدة التى قام بها بعض التلاميذ والأعمال التى تحتاج إلى تكملة بالنسبة للبعض الآخر .
- أن يحكى أحد الأطفال أو بعضهم عن خبرة حدثية مر بها كأن يكون ذهب إلى أسيوط أو إلى المركز ، أو كان عندهم فرح بالأمس ، أو شارك فى عمل شئ مع والده أو والدته .

الميسرة المبدعة هى التى توظف موضوع التهيئة بحيث يخدم الموضوع الذى أعدته لأنشطة الأطفال التعليمية فى هذا اليوم بمعنى أن تمهد بالأسئلة التى تحرك معارك الأطفال وتثير اهتمامهم لمعرفة المزيد حول الموضوع الذى تهيؤهم له .

الساعة : ٩٫١٥ : تخطيط الأطفال لأنشطتهم فى وقت محدد :

يعطى للتخطيط نصف ساعة ، فى البداية من الطبيعى أن الأطفال سوف لا يعرفون التخطيط لنشاط معين فى وقت محدد ، من أهم الأساسيات أن الميسرة تساعد التلاميذ على التخطيط للوقت والعمل مع جماعة أو بمفرده . والحقيقة التى يجب أن تعرفها الميسرة أن الطفل أياً كان عمره يستطيع أن يصنع قراراً عن ماذا يريد أن يتعلم إذا ما ساعدناه وشجعناه على ذلك . وإذا كان الجدول والفصل الدراسى معدين لتحقيق ذلك .

فى بداية العام الدراسى وفى الأسابيع الأولى سوف يؤخذ هذا الوقت فى تعريف الأطفال بمحتويات الأركان ، طريقة استخدام الأدوات والأشياء ، طريقة إعادة الأشياء إلى أماكنها ، تنظيف المكان بعد الاستخدام .

● طريقة تعريف الأطفال بالأركان ومحتوياتها :

واحدة من أهم الطرق التى يمكن اتباعها لتعريف الأطفال بالأدوات والأشياء هى طريقة الاكتشاف الموجه أن تجعلى الطفل يكتشف بنفسه حقيقة ما تودين أن يعرفه . والاكتشاف الموجه يعتمد على مقدرة الميسرة فى إلقاء الأسئلة الاستكشافية التى تشد انتباه التلاميذ وتثير فضولهم وحب استطلاعهم ، وكذلك على مقدرتها فى ترتيب عرض الحقائق أو الخصائص عن الشى الذى يريد أن تقدمه . من الممكن استخدام هذه الطريقة مع المجموعة ككل أو مع مجموعتين أو أكثر .

سوف نقدم فيما يلى مثالاً لطريقة تعريف الأطفال بأسلوب الاستكشاف الموجه ، الأقلام الملونة وطريقة استخدامها فى ركن الفن مثلاً وعليكِ أن تبتكرى طرقاً أخرى لتعريفهم بأدوات الفصل .

١ - اجعلى الطفل ينظر إلى البطاقة التى تعرف (ركن الفن) اسألى الأطفال :

ما الذى يمكن عمله فى هذا الركن ؟

ما هى أنواع الأعمال الفنية التى يمكن عملها فى هذا الركن ؟

ماذا يجب أن يعمل الطفل ؟ (اسألى كل الأطفال أو بعضهم إذا كانت المجموعة كبيرة) .

ماذا يحب الطفل أن يتعلمه فى هذا الركن ؟

اخرجى من حقيبتك علبة ألوان مرريها عليهم واطلبى منهم أن يخمنوا ما بها .

اسألى هل تستطيع أن تخمن عدد الألوان فى العلبة ؟

كيف يمكن فتح العلبة ؟

٢ - افتحى العلبة واسألى الأطفال عن :

العدد ، اللون أو الألوان المفضلة لديهم ، ما هى الأشياء التى لونها أخضر ، أحمر ... إلخ .

ما الذى يمكن أن نرسمه باللون الأحمر ، الأصفر ، الأخضر ... إلخ ما هو اللون الذى يعبر عن الحزن ، الفرح ، الغضب ؟

٣ - أين مكان الألوان (على رف معين أو فى وعاء معين يحمل اسماً أو رمزاً يدل عليها) ؟

اسألى الطفل بعد أن نستخدم الألوان ماذا نفعل ؟ توصلى معه إلى الإجابة التالية : بعضها فى العلبة ثم نضع العلبة فى مكانها على الرف أو فى الوعاء الذى أخذناها منه .

٤ - أعط لكل طفل قلماً وورقة واجعليه يضع نقطة على هذه الورقة واسأليه لو ضغطنا بقوة على القلم ماذا يحدث ؟ توصلى للإجابة (سوف ينكسر) .

٥ - اطلبى من كل طفل أن يرسم أى شئ اجعلى كل واحد يعرض رسمه على زملائه علقى على بعض الخطوط الغليظة أو غير الدقيقة واسألى كيف يمكن أن تكون دقيقة ورفيعة ؟

٦ - الآن بعد أن تعلم كل طفل ورسم وحده كيف يمكن أن يرسم مجموعة من الأطفال صورة معاً وكيف تستخدم المجموعة علبة ألوان واحدة ، توصلى معهم إلى قاعدة استخدام الأشياء المشتركة (لا تحتفظ معك بالقلم لفترة طويلة ، اغلق القلم الفلوماستر بعد الاستخدام) .

اجعلى الأطفال يعملون معاً فى مجموعات من خمسة أشخاص ، يرسمون صورة واحدة بعد الانتهاء اطلبى منهم أن يعيدوا الأقلام إلى العلبة ويضعوا العلبة فى مكانها .

اجعليهم يتحدثون عن الصور التى رسموها (كل مجموعة تتحدث عما رسمته) ضعى بعضها على الحائط فى منطقة الفن .

وهكذا تعرف الأطفال على شئ أساسى فى ركن الفن : ماذا نفعل به ؟ كيف نستخدمه مع الجماعة ؟ كيف نحافظ عليه ؟ كيف نعيده إلى مكانه ؟

إذا استطاعت الميسرة أن تعرف الأطفال بمحتويات الأركان الأساسية فى الأسابيع الأولى بهذه الطريقة سوف تستطيع أن تنتقل بهم إلى مرحلة التخطيط ، أن يخطط كل تلميذ ماذا يريد أن يتعلم .

● اللقاء التخطيطى :

يتم اللقاء التخطيطى بعد التهيئة كما سبق أن ذكرنا ويستغرق نصف ساعة يختار كل طفل النشاط الذى يود أن يقوم به فى اليوم ، من الممكن أن يكون فى ركن اللغة أوفى ركن الحساب أو فى ركن المعلومات العامة أو فى ركن الفن .

إن مساعدة الأطفال فى التخطيط لنشاطهم يحتاج إلى ابتكار طريقة أو طرق تساعد الطفل على تحديد: ماذا يريد أن يفعل ؟ وبأى أدوات ؟ وفى أى ركن من أركان الفصل ؟

إذا استطاعت الميسرة أن تستخدم طريقة الاكتشاف الموجه كما شرحت فى المثال السابق عن الألوان ، سوف يستطيع التلميذ أن يخطط لنشاطه بمعاونتها ، وسوف يستطيع التلميذ (الأكبر سناً) أن يخطط لنفسه جدولاً أسبوعياً بناء على ما تعلمه وماذا يريد أن يتعلمه .

يعاونك على السير فى اللقاء التخطيطى مع الأطفال نوع الأسئلة التى تبدأ بـ : ماذا ، أين ، مع من ، بماذا ، متى .

فى البداية من الممكن أن تكون الخطة بسيطة وتستغرق وقتاً قصيراً والممكن أن تكون خطة الأطفال هى أن يكتب اسمه ، يتعلم الحروف ، يتعلم الأعداد يرسم شجرة ... إلخ ، وبعد أن يتدرب الأطفال على أسلوب التخطيط من الممكن أن تكون الخطة لأيام الأسبوع مثلاً أو ربما أكثر من ذلك .

ونذكرك بأنخطة النشاط ينبغى أن ترتبط بموضوعات المنهج الدراسى وأهدافه ، ونذكرك أيضاً بأن مدرسة المجتمع ملتزمة بمنهج الوزارة لكنها تختلف فى طريقة التعليم . لذلك فإن الميسرة المبدعة هى تلك التى تجعل التخطيط والتنفيذ لخدمة المنهج الدراسى دون التقيد بحرفيته فتختار موضوعاً من المنهج مثلاً وتوظف جميع إمكانات التخطيط ونشاط التلاميذ والنشاط الجمعى الموجه ، وكذلك تنظيم الفصل وأدواته لكى تجعل التلاميذ يختارون بأنفسهم أنشطة تؤدى إلى تعلم مهارة أو درس من دروس القراءة أو الحساب .

٩ر٤٥ : النشاط :

بعد أن خطط كل طفل نشاطه يبدأ وقت العملوتنفيذ الخطه . يعمل الأطفال فى جماعة صغيرة ربما فردين أو أكثر أو قد يعمل طفل بمفرده ، ودور الميسرة هنا هو متابعة توزيع الأطفال على الأنشطة التى خططوا لها ، وأثناء نشاط الأطفال يكون دورها :

- ملاحظة عمل الأطفال .
- إلقاء بعض الأسئلة لتوضيح الغرض من هذا النشاط .
- عمل نماذج يمكن أن يساعد الطفل فى تقليده (إذا لزم الأمر طبعاً) .
- حل المشكلات التى قد تنشأ بين الأطفال .

ينبغى أن يكون واضحاً أن فقرة العمل فى الجدول لم توضع من أجل استهلاك طاقة الطفل أو شغل وقته أو التخلص من مشاغبته فى الفصل بل الهدف منها هو أن يتعلم شيئاً وأن يكون مستمتعاً بما يتعلم .

ونسوق هنا مثالاً لنشاط يمكن أن يقوم به الطفل يخدم أهداف منهج اللغة العربية ويختلف عن الطريقة التقليدية فى تعليم الحروف الهجائية ، فبدلاً من أن ينسخ الأطفال الحروف الهجائية ويكرر النسخ فى كراسته من الممكن أن يقوم الطفل باختيار بعض الحروف والكلمات البسيطة من النماذج المجسمة للحروف والكلمات فى ركن اللغة ويبنى منها قصة ويضيف إلى القصة بعض الرسوم والألوان .

من بين الأنشطة أيضاً جمع أشياء من البيئة ، جمع معلومات عن موضوع معين ، رسم صورة معينة ، تنظيف مدخل المدرسة ، وذلك استعداداً لدراسة موضوع معين أو لزيارة شخص متخصص سوف يعلمهم خبرة معينة أو يحدثهم عن معلومات تهمهم هذا يعود الطفل على أن يجرى بحثاً صغيراً يحصل على عناصر مفيدة ، كما يعلمه أن يعد ، يحسب ، يقيس ، يزرع ، وهذا ما يهدف إليه منهج الحساب والمعلومات العامة والأنشطة البيئية .

يخصص لوقت النشاط ساعة كاملة ٤٥ دقيقة للنشاط . الربع ساعة الأخيرة لإعادة الأدوات إلى أماكنها وتنظيم المكان وتنظيفه . فى الساعة العاشرة إلا ربع يدق واحد من التلاميذ (يتناوب الأطفال هذا

العمل) جرساً يعلم الأطفال أن وقت النشاط قد قارب على الانتهاء ويكون معروفاً أن الساعة الحادية عشرة هى وقت التقييم .

فى أثناء ترتيب الأدوات وإعادتها إلى أماكنها من الممكن أن يعلق بعض الأطفال أعمالهم على حوائط الركن الذى مارسوا فيه النشاط . ينبغى أن يتعلم الأطفال كيف يفعلوا ذلك ، كيف يكتبوا أسماءهم على أعمالهم ، فى البداية إذا لم يكن قد تعلم كتابة اسمه من الممكن أن يستخدم الرمز الذى وضعه على الصندوق الخاص به .

ملحوظة : بعض الأطفال الصغار قد لا يستطيعون أن يقوموا بنشاط واحد على مدى ساعة فى ركن واحد ، فى هذه الحالة تساعدهم الميسرة فى التخطيط لنشاط آخر فى ركن آخر وتنقلهم إليه .

الساعة ١١ : العرض والتقييم :

فى هذه الفقرة وبعد أن يعود الفصل إلى سابق نظامه يقوم كل طفل بعرض ما قام به ، وقد يكون العرض بأن يقدم الشئ الذى عمله (رسم صورة ، جمع أشكال معينة فى لوحة - كتب اسمه .. إلخ) ويشرح كيف عمله فى جلسة التقييم يتعلم الطفل المشاهد شيئين أساسيين :

- الملاحظة الدقيقة لما يعرض عليه .
- تدعيم أو تعزيز أو تشجيع عمل زملائه .

أما الطفل الذى يعرض عمله فسوق يكون ذلك مفيداً له فى جانبين :

- أنها فرصة لتأكيد ما تعلمه .
- من خلال رؤية الطفل لعمله ومن خلال رؤية زملائه لهذا العمل يعرف الطفل ماذا يريد أن يزيد على ذلك أو ما هى الخطوة التالية التى يريد أن يتعلمها وهذا يجعل التخطيط للنشاط فى اليوم التالى بالنسبة له سهلاً .

دور الميسرة هنا هو تشجيع الطفل على التفكير فيما فعل ، استعادة الخطوات التى قام بها هذا يساعد على تأكيد الخبرة التى تعلمها الطفل كما يساعده على استخدام قدراته وهو يصف ، يحكى ، يمثل .

تستطيع الميسرة المبدعة أن تستخدم أساليب مختلفة لعرض نشاط الأطفال كأن تجعل طفلاً من المجموعة يتحدث مع الطفل الذى يعرض نشاطه ويسأله ماذا فعل ؟ بأى أدوات ؟ كم استغرق من قوت ... إلخ بالطبع سوف تقوم هى فى الأيام الأولى بإلقاء مثل هذه الأسئلة . ويتم ذلك فى جو من المرح والتشويق كأن يجرى الحديث من خلال تليفون لعبة يكون الأطفال قد صنعوها فى ركن المعلومات العامة .

من أمثلة الأسئلة التى تستخدم فى جلسة التقييم :

كم عدد المكعبات التى استخدمها فى بناء هذا البرج ، كيف حددت ارتفاع البرج .

كم عدد الحروف التى استخدمتها فى كتابة هذه الكلمة .

ما هى الأدوات الأخرى التى يمكن أن نستخدمها لعمل هذا الشى وهكذا ... إلخ .

لقد استغرق وقت التقييم نصف ساعة وعادة يأخذ الأطفال بعد هذا النشاط فترة راحة مدتها ٤٥ دقيقة تستغرق فى تناول وجبة خفيفة وأداء الصلاة (الظهر أو العصر حسب الفترة التى تعمل بها المدرسة) .

الساعة : ١١٫٣٠ : تناول وجبة خفيفة :

بعد النشاط والتقييم يتناول الأطفال وجبة خفيفة أو مشروب وهذا لم يتفق عليه بعد هل سوف توفر الوزارة هذه الوجبة أم يحضرها الأطفال معهم لكن على أى حال فإن عملية توزيع الوجبة يمكن أن يكون فرصة لكثير من المهارات التعليمية والتنظيمية ، فيها ممكن أن يتعلم الطفل العد ، مبادئ النظافة ، نظافة الأيدى ونظافة المكان بعد الأكل .

الساعة ١٢ : وقت الصلاة :

وقت الصلاة هنا يرتبط بآذان الظهر فى الفترة الصباحية ، وآذان العصر فى الفترة المسائية ، إذا أبدى الأطفال الذكور رغبتهم فى أن يصلوا الظهر جماعة فى الجامع القريب ، فى حدود الوقت المخصص لذلك وهو ربع ساعة ، يسمح لهم بذلك . أما إذا كان الوقت المخصص للصلاة فى غير ذلك (وقت صلاة الجماعة) من الممكن أن يصلى كل طفل بمفرده فى الجامع القريب أو فى الفصل .

يتعلم الأطفال الصلاة فى البداية بتقليد المعلمة أو الأطفال الأكبر سناً وبالتدريج يحفظون المطلوب بدقة

ويراعى أن تنتهى عملية الأكل والصلاة معاً فى حدود ٤٥ دقيقة وهى المخصصة لهذين العملين معاً .

الأطفال المسيحيون من الممكن أن يستفيدوا بهذا الوقت فى القراءة أو الصلاة بطريقتهم أو الجلوس فى هدوء ... إلخ .

طبعاً الطفل الذى ينتهى من الصلاة يتعلم أن يجلس هادئاً حتى ينتهى زملاؤه من صلاتهم وينتهى الوقت المحدد للصلاة .

الساعة ١٢٫٤٥ : النشاط الجمعى الموجه :

هذا الوقت مخصص لنشاط الميسرة مع الأطفال يقدم فيه موضوع جديد ، مادة جديدة ، مهارة جديدة .

المعلمة المبدعة تمهد لذلك أو تقدمه فى صورة أغنية ، حركات إيقاعية ، قراءة قصة ، قراءة موضوع فى كتاب ، دعوة أحد المتخصصين فى عمل معين (الزراعة) أو مهارة معينة (صيد السمك) ، أو فى سرد الحكايات الشعبية والتاريخية عن العزبة وأبنائها .

يخصص ثلاث مرات أسبوعياً لتعلم مهارات القراءة والكتابة والعد والحساب والعلوم هذه المهارات سوف تساعد الطفل أن يخطط لنشاطه جيداً ، مرة فى الأسبوع لتحفيظ القرآن . ويمكن مرة أخرى فى زراعة المساحة أمام المدرسة أو أمام الفصل لتكون حديقة تشجع أفراد العزبة على المشاركة وهى بالطبع تخدم الأهداف المنهج الدراسى (مواد العلوم والأنشطة البيئية والحساب ، والتربية الدينية ... إلخ) .

فى الأسابيع الأولى سوف تركز الميسرة على مهارة العمل داخل جماعة ، كما ستركز على إرساء قواعد التعامل داخل الفصل . وبعد أن يكتسب الأطفال مهارة العمل مع الجماعة واحترام القواعد سوف يكون استثمار هذا الوقت فى تعلم مهارات تعليمية جديدة مفيدة .

الساعة ١ : النشاط الحركى خارج الفصل :

يستغرق هذا النشاط ساعة من الواحدة إلى الثانية بعدها يذهب الأطفال إلى منازلهم . المقصود بهذا النشاط ما يفعله الأطفال فى حصة التربية الرياضية (الألعاب) فى المدارس العادية وفيه يلعب الأطفال كجماعة أو مجموعات حسب تخطيط الميسرة مع الأطفال لهذا النشاط وحسب المساحة التى سيلعب فيها الأطفال بعض المدارس قد تكون المساحة خارج الفصل غير مناسبة للعبة معينة مثل كرة القدم أو الكرة الطائرة ، كما قد تكون المساحة غير مناسبة لأن يلعب الأطفال أكثر من لعبة فى مجموعات مختلفة . سوف نترك ذلك لابتكار الميسرة وحسن استغلالها للمساحات خارج الفصل فى إطار عدم ازعاج أهل العزبة بالطبع .

هذه الأنشطة الحركية يمكن توظيفها فى إطار الموضوع الذى درسه الأطفال فى هذا اليوم أو فى التمهيد لموضوع اليوم التالى كما أنها فرصة لإرساء كثير من قواعد التعامل واللعب مع الجماعة .

الساعة ٢ بعد الظهر : لقاء الميسرات :

قبل أن تغادر الميسرة الفصل وبعد أن يذهب الأطفال ، عليها أن تجلس مع زميلتها لتقييم ما تم فى هذا اليوم والتخطيط لليوم التالى ، يتضمن ما تفعله الميسرة مع زميلتها ما يأتى :

- استعراض نشاط كل طفل ، خاصة الأطفال الذين لم يتفاعلوا بشكل مقبول ، لمعرفة ما يحتاج إليه . هل يحتاج إلى تدعيم خاص ، هل يعانى من مرض معين ، هل الأمر يحتاج إلى الاتصال بالأهل .. إلخ .

- تسجيل ملاحظاتها فى السجل الخاص به (مع تسجيل الغياب) . وسوف نقدم لك فى جزء تال قواعد وبنود التسجيل فى سجل التلميذ .

- التخطيط للنشاط الموجه فى اليوم التالى .

عادة الميسرة لديها خطة أسبوعية عن النشاط الموجه لكن العمل فى يوم معين قد يتطلب التعديل أو التغيير فيما خططته ولذلك فإن استعراض نشاط التلاميذ فى نهاية اليوم سوف يجعلها تضع تفصيلات

لخطتها عن النشاط الموجه فى اليوم التالى بحيث تضيف معلومة معينة ، تؤكد على قيمة ، تنقل الموضوع إلى يوم آخر وتضع موضوعاً جديداً ، تخطط لزيارة أحد المتخصصين أو أهل الثقة فى العزبة ... إلخ .

سوف تساعد الموجهة الميسرات فى التخطيط للنشاط فى اليوم التالى ولكن بعد أن تكون الميسرة وزميلتها قد وضعت رؤيتها بناء على ما تم فى الفصل . وتعقد الموجهة اجتماعاً يومياً مع الميسرات لإرشادهن فى موضوعات النشاط الجمعى الموجه فى اليوم التالى .

* * *

ثالثاً - دور المسيرة :

إن دور الميسرة فى مدرسة المجتمع هو مساعدة التلميذ على أن يعرف يركز : ماذا يمكن أن يفعل فى المدرسة ؟ ماذا يمكن أن يتعلم ؟ كيف يخطط لنشاطه التعليمى وينفذه ويقيمه . لذلك فإن من أهم واجبات الميسرة :

- أن تجعل كل طفل يحب التعليم فى المدرسة .
- يفكر فى نفسه : قدراته ، أنشطته ، ما يتميز به .
- يتحمل مسئولية تعليم نفسه .
- أن توظف مهارات الطفل وأنشطته ومعارفه لتحقيق أهداف المنهج الدراسى .

لذلك فإن دور الميسرة فى مدارس المجتمع ليس هو دور المعلمة فى المدارس العادية فهى لا تقدم المعلومة للتلميذ بل تيسر الظروف التى تؤدى إلى أن يتعلم الطفل المعلومة بنفسه وعندما يكون مهيأ لذلك سوف نتحدث فى هذه الفقرة عن موضوعين :

الموضوع الأول : هو دور الميسرة فى تنظيم الفصل : المكان الجدول الأنشطة .

الموضوع الثانى : هو دور الميسرة فى إرساء قواعد التعامل مع الفصل ومع الجماعة .

١ - تنظيم الفصل : المكان•الجدول•الأنشطة :

فيما يلى بعض الإرشادات التى تساعد فى تنظيم الفصل :

- تنظيم أوقات الجدول بحيث تؤدى إلى أن يوجه الطفل نفسه ليتعلم فى إطار موضوعات المنهج من خلال أنشطة يحبها .
- تشجيع حب الاستطلاع الطبيعى والرغبة فى التعلم .
- الاستعانة بمصادر المعلومات الطبيعية الحية (الشئ الحى أفضل من صورته) .

- مساعدة الطفل فى التخطيط لأنشطة تناسبه .

- متابعة تقدم الطفل وتفقد الصعوبات التى تواجهه والعمل على حلها .

- تسجيل تقدم الطفل فى السجل الخاص والتحدث مع ولى الأمرإذا كان ذلك مطلوباً .

- تقديم مواد المنهج المقرر من الوزارة بصورة جذابة ومشوقة فى أوقات محددة فى الجدول الأسبوعى .

بهذا الأسلوب سوف يتعلم الأطفال موضوعات المنهج من قراءة وحساب ومعلومات عامة ... إلخ وليس بأن يجلسوا وينصتوا إلى شرح المعلمة ماذا يفعلون وكيف يفعلون . إن هذا الأسلوب فى التعليم سوف لا يحبب الطفل فى التعلم الذاتى فقط بل سوف يعوده على أسلوب التفكير العلمى وحل المشكلات ويكسبه فنيات التعلم .

فيما يلى بعض النقاط التى تحدد دور الميسرة فى مدرسة المجتمع :

٢ - إرساء قواعد التعامل مع الفصل ومع الجماعة :

إن إرساء قواعد التعامل داخل الفصل هو أساس نجاح الميسرة فى أداء مهمتها ، كما أنه أساس عملية التعلم الذاتى داخل جماعة . ابدئى برفع شعار « حب لأخيك ما تحت لنفسك » .

أما إرساء قواعد التعامل مع الجماعة فتطلب بعض السلوكيات مثل الإنصات ، الانتباه واتباع التعليمات ، التعاون ، المساعدة ، تقدير العمل فى جماعة .

وإرساء قواعد تعامل الأطفال مع الفصل ومع بعضهم يتطلب أن تكون هذه القواعد مستخدمة مع الطفل تستخدمها الميسرة معه أثناء التعامل ، وقديماً قال سقراط : « فاقد الشئ لا يعطيه ، وأنت تعلم ما أنت عليه » .

لكى تساعدى الطفل أن يحترم قواعد التعامل فى الفصل والتعامل مع الجماعة ابدئى بما يلى :

- الإنصات للطفل والاستماع له ومساعدته على التعبير بالطرق المختلفة (لعب الأدوار التمثيل الموضوعات والأخبار المثيرة ... إلخ) للتأكد من أن ما قاله هو الذى يقصده .

- النظر للطفل وسماعه من مستوى نظره (لا تنظرى إليه وتسمعيه من أعلى بل إنزلى إليه) .

- تقدير ما يقول الطفل وما يفعله ومساعدة الأطفال فى أن يفعلوا ذلك مع بعضهم .

- مساعدة الطفل على تقديم خطته والتحدث عن معارفه وخبراته التى مر بها باستخدام النماذج والصور والخرائط أو الرسم المبسط قبل أن يقدمها بالكلمات والأعداد (أى التحدث عن الخبرة بالتجسيد قبل التجريد) .

- مراقبة الطرق التى يستعمل أو يستخدم بها الطفل معارفه وما أمامه من خبرات وصححيها إذا كان الأمر يحتاج إلى ذلك .

- تشجيع روح البحث كأن تطلبى من الطفل قياس طول شئ معين متابعة نمو نبات ، قياس درجة حرارة الجو .

- تشجيع الطفل على أن يعلق بعض إنتاجه أو يعرضه معرفاً باسمه أو الرمز الذى يدل عليه إذا كان لم يعرف الكتابة بعد ، وذلك فى الأماكن المخصصة لذلك . ابدئى بوضع اسم المدرسة على الباب وكذلك أسماء الأركان أومناطق النشاط داخل الفصل .

- لا تعطِ إجابات جاهزة لتساؤلات التلميذ بل شجعى الطفل على أن يصل للإجابة عن اسئلته بنفسه وبمساعدة زملائه عن طريق الأسئلة الاستكشافية التى شرحنا نموذجاً لها فيما سبق وعند الضرورة تقدم الميسرة الحل أو الإجابة فى صورة حدث أو أداء وليس بعبارات لفظية .

- تعويد الطفل على أن يسأل أسئلة استكشافية مثل : ماذا تظن لو .. كيف يشعر فلان لو ... ماذا يحدث لو ....

- استخدمى المرح واللعب والقصص والغناء مع الطفل ، شاركيه فى تمثيليات قصيرة ولعب الدور بالعرائس القفازية . إن أحسن طريقة للتعلم هى التى تتم فى جو من المرح والفكاهة .

- شجعى الألعاب التى تعرف التلميذ مبادئ القراءة والكتابة والعد والحساب .

إن التوصل إلى أن يكون للتعامل مع الفصل ومع الجماعة قواعد تحترم من أهم الأعمال التى تركز عليها الميسرة فى الأسابيع الأولى هذا سوف يساعد على أن يسير العمل فى الفصل بقية العام على نمط معين . والأطفال يميلون إلى اتباع القواعد التى شاركوا فى وضعها ، وليست تلك التى تملى عليهم . كما أنهم يميلون إلى اتباع القواعد التى تصاغ بصيغة الإيجاب لا النفى (اعتذر لزميلك بدلاً من لا تضرب زميلك) .

قليل من القواعد التى يمكن احترامها أحسن من كثير منها لا تحترم .

تستطيع المعلمة أن تبدأ بأن تقول للأطفال نحن جميعاً نعمل فى هذه المدرسة ونحتاج إلى الاتفاق على بعض القواعد التى تجعل عملنا يتم بصورة جيدة ومفيدة لكل منا ، أنا كميسرة دورى هو تنظيم وقت العمل فى جدول يومى والمساعدة فى أن يكون للتعامل فى الفصل ومع بعضنا بعض ، قواعد وأصول . القاعدة الذهبية التى سوف نبدأ بها هى أن يفكركل منا إذا ما قام بعمل ما هل يحب أن يعمل غيره معه مثل هذا العمل ؟ اسألى الأطفال عن معنى هذه القاعدة . من أمثلة الأسئلة التى توضح المعنى :

- لو دفعت زميلى أثناء سيرى ماذا أقول ؟ أقول : خذ بالك أم أقول أنا متأسف .

- لو كنت أعرف أن أكتب اسمى مثلاً وزميلى لا يعرف أقول إنه غبى أم أقول أنه لم تتح له فرصة أن يتعلم كما تعلمت .

- لو أنك غير موافق على رأى أو نشاط يقوم به غيرك هل تكون بذلك تتبع القاعدة الذهبية « حب لأخيك ما تحب لنفسك » وهكذا ...

علقى هذه القاعدة بعد الاتفاق عليها فى الفصل وعلقى لوحة أخرى عليها القواعد التالية وهى قواعد منبثقة من القاعدة الذهبية :

- سوف أتعامل مع زملائى بالعدل .
- سوف نجلس فى هدوء عندما يكون الآخرون يعملون .
- سوف نساعد المعلمة إذا احتاجت إلى المساعدة .
- سوف نتحرك فى الفصل سيراً لا قفزاً .
- إذا لم نستطيع أن نحل مشكلة ما سوف نلجأ للميسرة .
- سوف نستخدم ما نحتاجه فقط من الأدوات .
- سوف نضع كل شئ فى مكانه بعد استخدامه .
- سوف نحافظ على نظام الفصل ونظافته وكذلك المدخل الخارجى للمدرسة .
- سوف نعبر عن عدم موافقتنا على أى شئ بالقول لا بالفعل .

طبعاً هناك بعض القواعد التى تذكرها الميسرة فى الأيام الأولى وتشرحها وهى تتعلق ببعض الأساسيات التنظيمية للفصل الدراسى وهى :

- الانتباه عند دق الجرس وانتظار التعليمات .
- الانتباه إلى الميسرة عندما تطلب ذلك .
- الاستئذان عند الرغبة فى الذهاب إلى دورة المياه .
- عدم الخروج من الفصل لأى سبب غير معروف للميسرة .

والآن كيف تتصرف الميسرة عندما لا يتبع الطفل قاعدة من القواعد إن وجود قواعد حتى تلك التى يضعها الطفل بنفسه لا يعنى أنها سوف تنفذ بسهولة فالطفل بطبعه لا يتبع القواعد . وما نود أن نؤكد عليه هنا أن العقاب عند عدم اتباع القواعد لا يفيد فى إرساء القاعدة . وإذا حدث واتبع الطفل القواعد لأنه يعاقب عندما يخالفها سوف لا يكون هناك قواعد إذا اختفى العقاب . المطلوب هنا هو تنمية الضبط الذاتى التى يؤكد القاعدة فى غير وجود السلطة .

عندما يحطم أو يخالف طفل أو جماعة قاعدة معينة ينبغى أن تقف الميسرة عند ذلك لكى يعرف أنه خالف القاعدة وأنه أضر بزملائه . وكأمثلة لتصرف المعلمة فى هذا الأمر يمكن أن تسأل الطفل :

هل تعرف ماذا تفعل ؟

هل من الصواب أن تأخذ جميع الأقلام وحسن زميلك لا يجد قلماً يرسم به ؟

فى بعض الأحيان يكون فى الفصل طفل أو أكثر ليست لديه القدرة على الضبط الذاتى (اتباع القواعد) فى هذه الحالة فى إمكانك أن تسمحى له بالبقاء فى الركن الهادئ لكى يفكر فيما فعل ولكى لا يضايق الآخرين . هذا ليس عقاباً للطفل بل هو نتيجة طبيعية للآخرين ، عند حدوث ذلك وينبغى أن يحدث فى أضيق الحدود تقول الميسرة للطفل بملامح رقيقة غير غاضبة لكنها حاسمة وواضحة : أنت تحتاج إلى أن تبقى بمفردك بعض الوقت حتى تستطيع أن تضبط نفسك مع قواعد الفصل .

عندما يحطم بعض الأطفال القواعد لا تشعريهم بأنهم سيئون بل ساعديهم على أن يبعثوا بداخلهم الضبط الذاتى والتقدير الذاتى .

ربما بعد أسابيع قليلة تستطيعين أن تحصلى على توقيعات الأطفال على ميثاق التعامل فى الفصل ومع بعض وتعلقيه على الحائط فهى طريقة ممتازة لكى يتبنى الأطفال القواعد ويحترمونها . من المفيد أيضاً إذا أخل أحد الأطفال بقاعدة ما أن يناقش الموضوع فى اللقاء الجماعى من أجل الوصول إلى حل يوافق عليه الجميع دون المساس بمشاعر الطفل أو إهانته . فمن أهم ما ينبغى أن تحرص عليه الميسرة التأكد من أن القواعد مفهومة ومحترمة من جميع التلاميذ . جميع التلاميذ يجب أن يعرفوا أنهم لو عاملوا زملاءهم بدون عدل سوف يعاملهم زملاؤهم بذلك .

* * *

٢ - بعض الأفكار للتجديد والابتكار فى الأركان

تضمت جلسات التدريب الأسبوعية بعد افتتاح المدارس عدداً من الأفكار التى كانت تقدم للميسرات كنماذج للتجديد والابتكار فى التخطيط والنشاط فى الأركان . وقد استثمرت هذه الأفكار فعلاً فى ابتكار العديد من الأنشطة التى شارك فيها الأطفال مع الميسرات .

فيما يلى أمثلة للأفكار التى قدمت تحت العناوين التالية :

١ - اسم التلميذ .

٢ - الكتاب القلاب .

٣ - لعب الكلمات .

٤ - البطاقات المصورة .

٥ - ذكاء الحلاق .

٦ - تسميات طريقة .

٧ - شجرة الحكايات .

٨ - اعمل طبق سلطة .

.١ - لعبة بريلا بريلا .

١١ - عكاز جميلة .

١ - اسم التلميذ

إن الفرد منا يتعلم أسرع إذا كانت الخبرة التى يتعلمها مرتبطة بذاته يحب الطفل أن يتعلم كتابة اسمه قبل أن يتعلم الحروف الهجائية أو كلمات أخرى لأن اسمه مرتبط به . لذلك فسوف يسعد الأطفال حينما يتدربون فى الأيام الأولى على كتابة أسماءهم .

بعض الأطفال سوف تكتب اسمها بسرعة وبعضهم سوف يتعثر قليلاً . عند التخطيط للعمل فى الأركان يمكنك تشجيع الأطفال خاصة من يجد صعوبة فى كتابة اسمه على أن يلون اسمه مكتوباً على بطاقة كما فى الشكل المرفق .. بعد أن يمر الطفل على حروف اسمه على البنطاقة ويلونه ويراه بخط كبير وجميل ، يمكن أن يتدرب على كتابته فى كراسة أو على السبورة بمساعدتك .

سحر

عبير

سماح

نوره

أسمهان

هنيه

هنا

چيهان

منال

فريحه

٢ - الكتاب القلاب

الكتاب القلاب عبارة عن « سكتش » تقلب صفحاته لأعلى كل صفحة فيه عبارة عن عشرة أعمدة منفصلة .

العمود الأول عرضه ٩سم وطوله ١٢سم يمكن أن يثبت على هذا الجزء بطاقة عليها اسم التلميذ أو اسم إنسان أو حيوان أو شئ أو نبات كما يمكن أن يثبت عليه صورة لأى من ذلك .

الأعمدة التسعة الباقية مكتوب عليها الحروف الهجائية كما ترد فى أول الكلمة وفى وسطها وفى آخرها .

عندما يعرض على التلميذ الاسم أو الصورة يحاول أن يجمع حروف هذا الاسم من الأعمدة التى أمامه . عندما تنتهى حروف الكلمة يقلب التلميذ باقى الأعمدة ليحصل على مساحة بيضاء بعد تجميع حروف الكلمة . وتعطى الأعمدة التسعة فرصة تجميع حروف كلمة تتكون من تسع حروف وهى كلمات نادرة ، فيما عدا الأسماء المركبة مثل عبد الرحمن وعبد المجيد ... إلخ .

يستخدم هذا الكتاب فى ركن اللغة وهو يخدم جميع الأركان وجميع أنشطة الجدول اليومى . وإليك بعض المقترحات التى يمكن الإفادة منها والإضافة إليها .

١ - أعدى بطاقات بأسماء التلاميذ حجم كل بطاقة ٦ × ٦ سم .

- وأنت تساعدين الأطفال على التخطيط للنشاط فى الأركان أذكرى لهم أنه من الممكن أن يجمعوا حروف اسمهم فى الكتاب القلاب فى ركن اللغة .

- شجعى الأطفال الذين تبين لك أنهم لم يستطيعوا كتابة اسمهم أن يقوموا بهذا النشاط فهى فرصة للتدريب على رؤية الحروف . وعند اختيار الطفل الضعيف لهذا النشاط ساعديه على أن يجمع حروف اسمه ثم شجعيه على رسم الحروف كما هى أمامه فى كراسة التدريب بمعاونتك . بالنسبة للطفل الذى يعرف كتابة اسمه واختبار أن يقوم بهذا النشاط ، من الممكن أن ترفعى البطاقة المكتوبة عليها اسمه وتجعليه يبحث عن الحروف المكونة للاسم فى الأعمدة الخاصة بالحروف الهجائية .

وهكذا بالنسبة لتجميع حروف كلمات أخرى تعلمها التلميذ فى الأسابيع الأولى للدراسة مثل : أب ، أم ، أخ ، أخت .... إلخ) .

- من الممكن أن يقوم بهذا النشاط طفلين أو أكثر يجمعوا معاً حروف كلمات يختارونها كل واحد يقوم بهذا العمل مرة .

- من الممكن أن يساعد التلميذ القوى التلميذ الضعيف فى مسألة تجميع حروف الاسم .

- من المهم أن تشجعن التلميذ بعد عملية التجميع على أن يتدرب عل كتابة الكلمة فى كراسته ، بمعاونتك طبعاً حتى يكتب بخط جيد ويكتب الحروف صحيحة .

٢ - عند التهيئه لدرس قراءة سوف يعطى فى المساء . من الممكن أن تذكرى للتلاميذ أن الأطفال يمكنهم أن يجمعوا حروف كلمة سوف ترد فى الدرس . مثال الدرس الأول فى القراءة عن رحاب وياسر يلعبان بالكرة ، أعدى بطاقات عليها كلمة كرة ، ياسر ، رحاب وإلصقيها على العمود الأول فى الكتاب ويقوم كل تلميذ بتجميع حروف الكلمة فى الكتاب . عندما يأخذ التلميذ الدرس الأول فى القراءة سوف يكون من السهل عليه أن يتابع معك مكونات كلمة كرة ، ياسر ، رحاب ، ويعرف الراء فى أول الكلمة ووسطها وآخرها .

٣ - فى التطبيق التربوى على درس الكرة وهذا طبعاً سوف يحدث فى اليوم التالى يمكنك أن تقترحى عند التخطيط للأنشطة أن التلميذ يمكنه أن يجمع كلمات فى الكتاب القلاب من تلك التى وردت فى درس الأمس مثل : كرة ، جميلة رحاب ، ترمى .... إلخ وذلك طبعاً بعد أن تعدى هذه الكلمات على بطاقات ٦×٦ .

ركزى مع التلميذ الضعيف على تجميع حروف كلمة كرة ، ياسر ، رحاب وهى موضوع الدرس (حرف الراء فى أول الكلمة ووسطها وأخرها) .

التلميذ القوى يمكن أن يكون حروف كلمات أخرى مثل جميلة ، يرمى ، كبيرة ... إلخ .

٣ - بالنسبة لدروس الحساب :

أعدى بطاقات عليها الأعداد بالأرقام ثم بالحروف وأذكرى عند التهيئة لتدريس عدد من الأعداد أن الطفل يمكنه فى قسم اللغة أن يجمع حروف الرقم (كذا) كتابة فمثلاً إذا كنت ستقومين بتدريس الرقم ١، ٢ فى المساء عند التخطيط للأركان فى الصباح اذكرى أن التلميذ يمكنه أن يجمع حروف كلمة « واحد » وكلمة « اثنان » اكتبى على بطاقات ٦ × ٦ الرقم (١) والرقم (٢) واكتبى أيضاً كلمة « واحد » وكلمة « اثنان » . سوف يطلب الأطفال الذين يعرفون الأرقام من قبل أن يقوموا بهذا النشاط عند التخطيط معهم .

- بالنسبة للأطفال العاديين ثبتى البطاقة المكتوب عليها كلمة واحد واثنان واطلبى منهم تجميع حروفها .

- بالنسبة للأطفال الأقوى ثبتى البطاقة المكتوب عليها رقم (١) واطلبى من الطفل تجميع حروف الرقم واحد كتابة وهكذا - فى جميع الحالات لاينتهى عمل مجموعة الأطفال فى هذا الكتاب عند التجميع بل مطلوب أن يقوم الطفل بنقل الكلمة فى كراسته والتدريب عليها بمعاونتك طبعاً فى أن يستخدم الصفحة استخداماً صحيحاً .

٤ - بالنسبة لدروس المعلومات العامة :

أيضاً عند التهيئة لدرس من دروس المعلومات العامة وليكن درس الألوان الثلاثة إلصقى على بطاقات ٦×٦ صورة شئ لونه أحمر وشئ لونه أزرق وشئ لونه أصفر .

اكتبى اسم الشئ ولونه تحت الصورة (*) وأعدى بطاقات عليها صور تمثل الألوان الثلاثة لكن بدون كتابة اسم الشئ أعدى بطاقة أخر عليها كلمة أحمر أصفر أزرق . أعدى بطاقات رابعة عليها لون أحمر ، أصفر ، أزرق بالقلم أذكرى فى التهيئة أن التلميذ فى قسم اللغة من الممكن أن يجمع حروف كلمة تدل على صورة لونها أحمر أو صورة لونها أزرق أو صورة لونها أصفر .

وكما حدث فى السابق يمكن للطفل أن يجمع حروف الصورة بناء على الكلام المكتوب تحتها أو يجمع حروف الصورة بدون ما يعطى له الكلمة . طبقاً لمستوى التلاميذ .

- بعد إعطاء الدرس عربى ، حساب ، معلومات من الممكن أن يكون التطبيق التربوى ، فى اليوم التالى هو تجميع كلمات وردت فى الدرس . وذلك باتباع نفس النظام السابق وهو كتابة الكلمات أو الصور على بطاقات . ويفيد من ذلك بصفة خاصة التلاميذ الضعاف . فى حين أن استخدامه فى التهيئة يفيد التلاميذ الأقوياء .

القاعدة إذن هى أن يستغل هذا الكتاب فى قسم اللغة للتهيئة لدرس جديد أو للتدريب على تطبيقات فى درس سابق . والأمر يتطلب منك التفكير فيما يمكن الاستفادة منه بهذا الكتاب القلاب سواء فى التهيئة أو التدريب بعد الدرس وإعداد البطاقات اللازمة لذلك .

٥ - إذا رسم طفل مثلاً صورة فى قسم الفن أو وردت كلمة فى قصة حكاها طفل أو قمت أنت بحكايتها ووجدت أن هذه الكلمة تحتاجين إلى التركيز عليها أو أنها لفتت انتباه الأطفال . من الممكن أن تعدى بطاقة مكتوب عليها هذه الكلمة أو صورتها وتذكرى فى التخطيط أن من يود أن يستخدم الكتاب القلاب فى قسم اللغة سوف يتدرب على كذا أو سوف يجمع حروف كلمة كذا التى استخدمناها بالأمس .

٦ - أن الكتاب القلاب فرصة رائعة للمعاونة فى تثبيت بعض المعانى المتعلقة بنظام التعامل داخل الفصل أو خارجه حسب ما يحدث فى علاقتك بالتلاميذ فمن الممكن أن تكونى قد ناقشت مع التلاميذ سلوك النظام أو الترتيب أو التعاون كسلوك لابد منه فى الفصل . فى هذه الحالة وعند التخطيط للنشاط فى اليوم التالى قولى للتلاميذ : هل تذكرون عن ماذا كنا نتحدث بالأمس ؟ أو هل تذكرون مذا كانت تعنى قصة الأمس توصلى معهم إلى كلمة أو أكثر تلخص ما حدث قولى لهم من الممكن أن تقوم فى قسم اللغة باستخدام الكتاب القلاب بتجميع حروف كلمة كذا وكذا وكتابتها

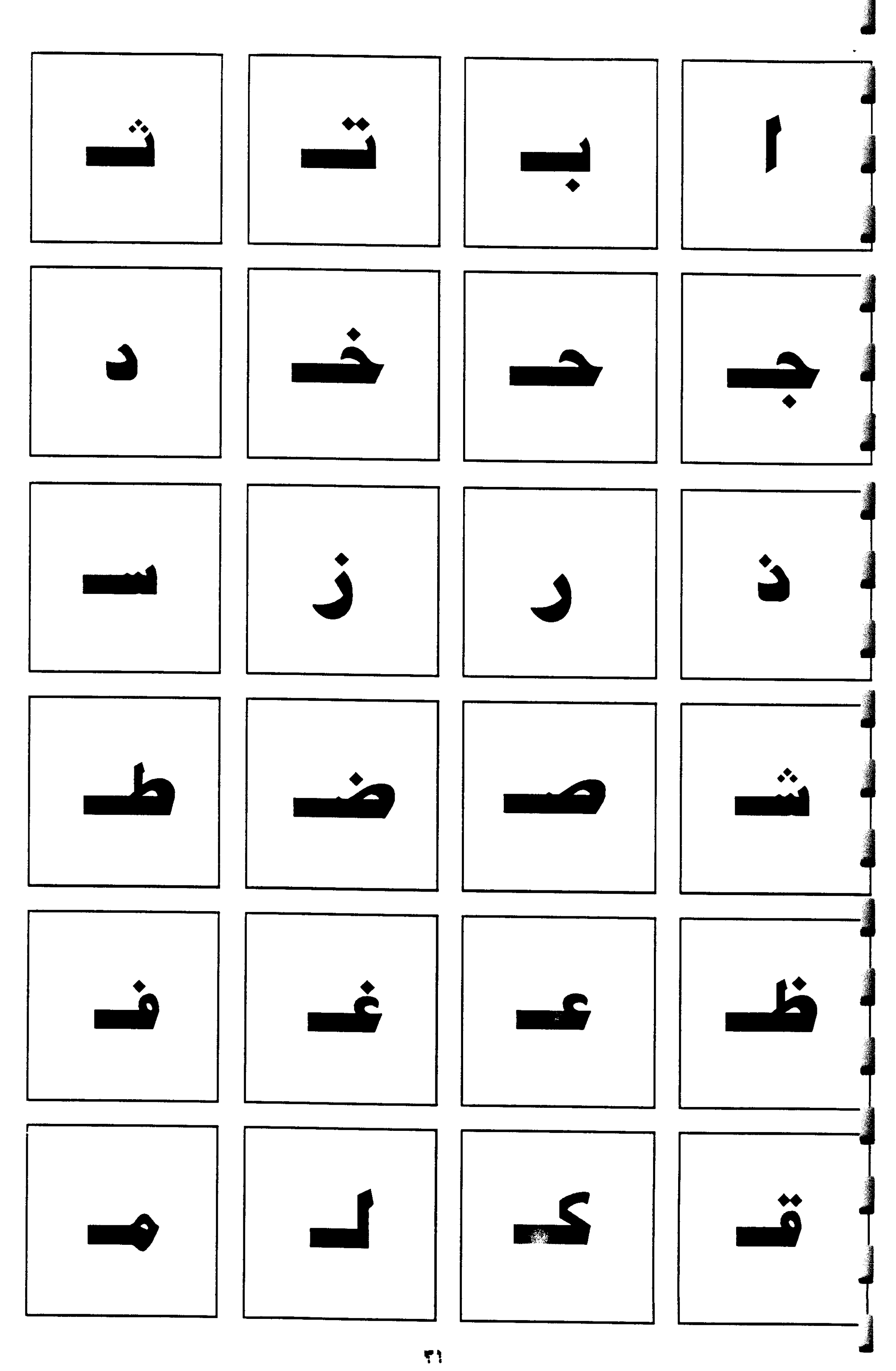
(*) تأكدى أن ما كتبتيه يمكن تجميعه من التسعة أعمدة الموجودة لديك كرة حمراء ، ثوب أزرق ، ورقة صفراء .

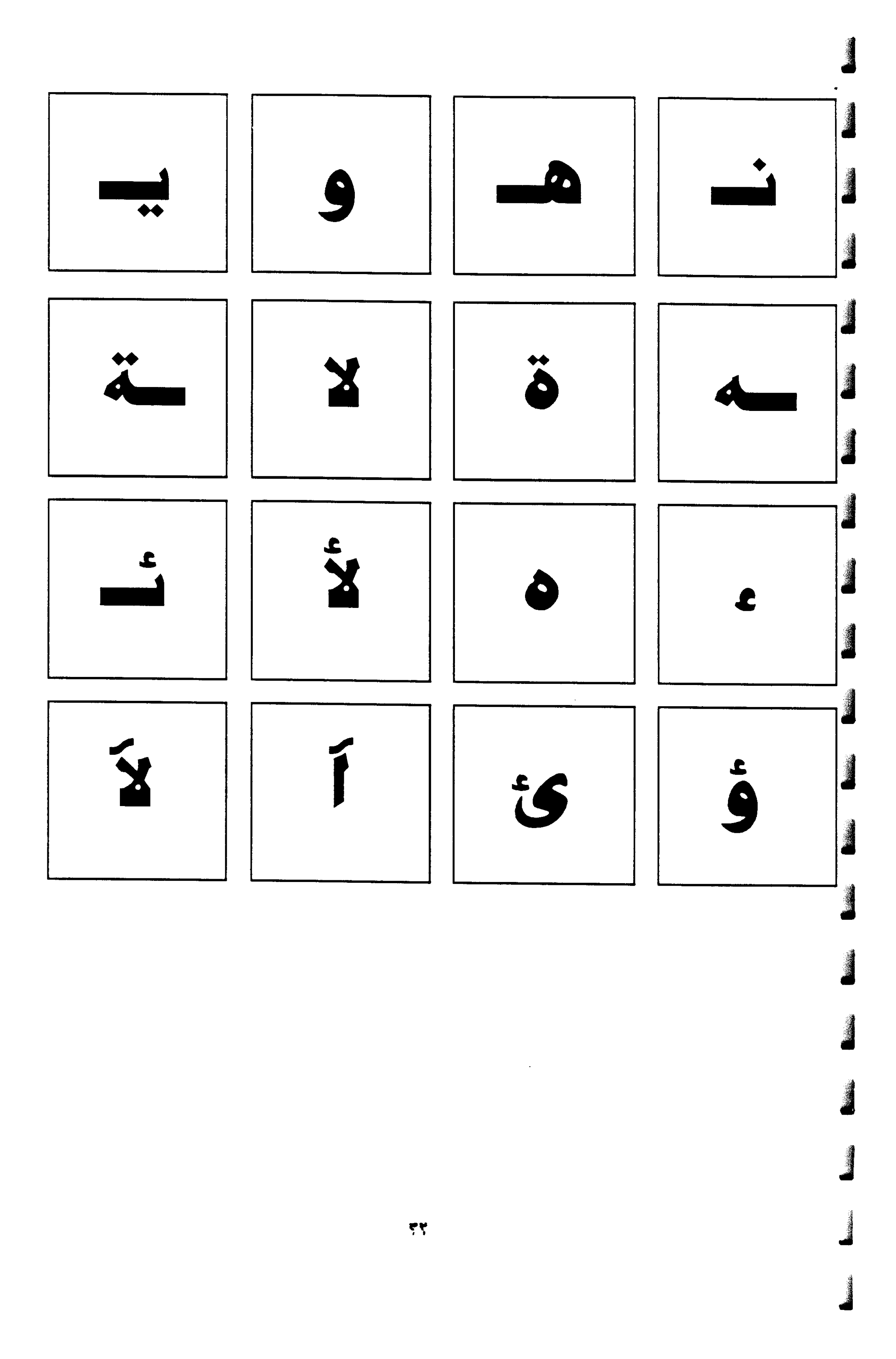
سحر	عبير
سماح	نوره
أسمهان	هنيه
هنا	چيهان
منال	فريحه

الطفل الذى اكتسب مهارة تجميع الحروف وتأثر بطريقة حكايتك أو عرضك للموضوع فى اليوم السابق سوف يقبل على ذلك .

نحن على يقين من أنك سوف تبتكرين طرقاً أخرى لاستخدام الكتاب القلاب فى ركن اللغة والأركان الأخرى (المعلومات العامة ، والفن) .

* * *


ا
بـ
تـ
ثـ
جـ
حـ
خـ
د
ذ
ر
ز
سـ
شـ
صـ
ضـ
طـ
ظـ
عـ
غـ
فـ
قـ
كـ
لـ
مـ



نـ
هـ
و
يـ
ـه
ة
لا
ـة
ء
ه
لأ
ئـ
ؤ
ئ
آ
لآ

٣ - لعبة الكلمات

لعبة الكلمات عبارة عن عدد من البطاقات الصغيرة ٣ × ٣ من الورق المقوى عليها الحروف الهجائية كما ترد فى أول الكلمة وفى وسطها وفى أخرها وهى عبارة عن ٦٢ حرفاً . وهى تستخدم فى ركن اللغة.

١ - أعدى عدداً من البطاقات على كل منها كلمة تودينأن تهيئى الأطفال لدرس عنها أو تودين أن يتدربوا على قراءتها . وكتابتها (انظرى شرح ذلك فى التطبيق السابق) .

أذكرى للأطفال أنهم سوف يلعبون معاً لعبة شبيهة بلعبة الكوتشينة الغرض منها هو تجميع حروف كلمة كذا . إلصقى على اللوحة الوبرية البطاقة التى عليها الكلمة علمى الأطفال كيف يوزعون الأوراق عليهم بطريقة لعب الكوتشينة بحيث يسقط واحد منهم الحرف الأول من الكلمة على الطاولة ويترك الباقى ويسقط واحد آخر الحرف الثانى وهكذا حتى تكتمل حروف الكلمة مع إعادة توزيع الأوراق مرات أخرى إلى أن تكتمل حروف الكلمة . جربى اللعبة أولاً مع زميلتك قبل أن تقدميها للأطفال .

من الممكن أن يلعب الأطفال الأقوياء والضعاف هذه اللعبة حيث من الممكن أن يساعد طفلاً قوياً طفلاً ضعيفاً بأن ينظر إلى الأوراق التى معه ليساعده على البحث عن الحرف الناقص . فى نهاية اللعبة من الممكن أن يكتب الأطفال الكلمة فى كراساتهم .

٢ - كما حدث فى الكتاب القلاب . من الممكن أيضاً أن توضع على اللوحة الوبرية صورة ويجمع الأطفال حروفها على اللوحة الوبرية قبل أن يبدءوا اللعبة . أو يستخرجوا حروف الكلمة التى تدل على الصورة مباشرة .

٣ - فى مرحلة تالية سوف يتعلم الأطفال أن يستغلوا الحروف الموجودة على الطاولة فى إغلاق كلمة ذات معنى مثال : يوجد حرف أ ، وأنا معى ب إذا وضعته سوف تتكون عندى كلمة أب وأكون قد ربحت كلمة . وهكذا .

* * *

أ ب ت ث

ج ح خ د

ذ ر ز س

ش ص ض ط

ظ ع غ ف

ق ك ل م

٤ - البطاقات المصورة

(لاحظ - الكتب - لون - ارسم - شكل)

يحتوى هذا الكتيب على ٢٨ صورة من بيئة الطفل تبدأ الكلمة المعبرة عن هذه الصورة بحرف من الحروف الهجائية . كما أن هذا الحرف يعتبر جزءاً من تكوين الصورة وهو الجزء الوحيد فى الصورة المنفذ بالنقط وليس بالخطوط . يوجد على البطاقة أيضاً الحرف الأول من الكلمة المعبرة عنها الصورة فى أعلى البطاقة . كما يوجد الكلمة نفسها تحت الصورة .

تستخدم هذه البطاقات فى ركن اللغة وركن الفن وركن المعلومات . أعدى لكل تلميذ نسخة من الكتيب المرفق .

١ - فى ركن اللغة وبعد درس حرف الراء مثلاً أذكرى للأطفال فى أثناء التخطيط أنه من الممكن أن يجد صورة وكلمة تحتوى على حرف الراء . يبحث الطفل عن حرف الراء فى الصورة ويمر عليه بالقلم ويقرأ الكلمة تحت الصورة ويكتبها فى المساحات الفارغة حول الصورة .

- من الممكن أن يقوم بتلوين الصورة بلون معين تثبيتاً لدرس الألوان فى كتاب المعلومات « الأزرق ، الأصفر ، الأحمر » .

- من الممكن أن ينتقل الطفل ببطاقته من ركن اللغة إلى ركن الفن ليلونها أو ليشكل مثلها . وقد يكون ذلك فى اليوم التالى ، إذ من الأفيد الا ينتقل الأطفال من ركن إلى ركن فى فترة النشاط اليومى لأن مدته قصيرة إلى جانب أنهم أطفال كبار .

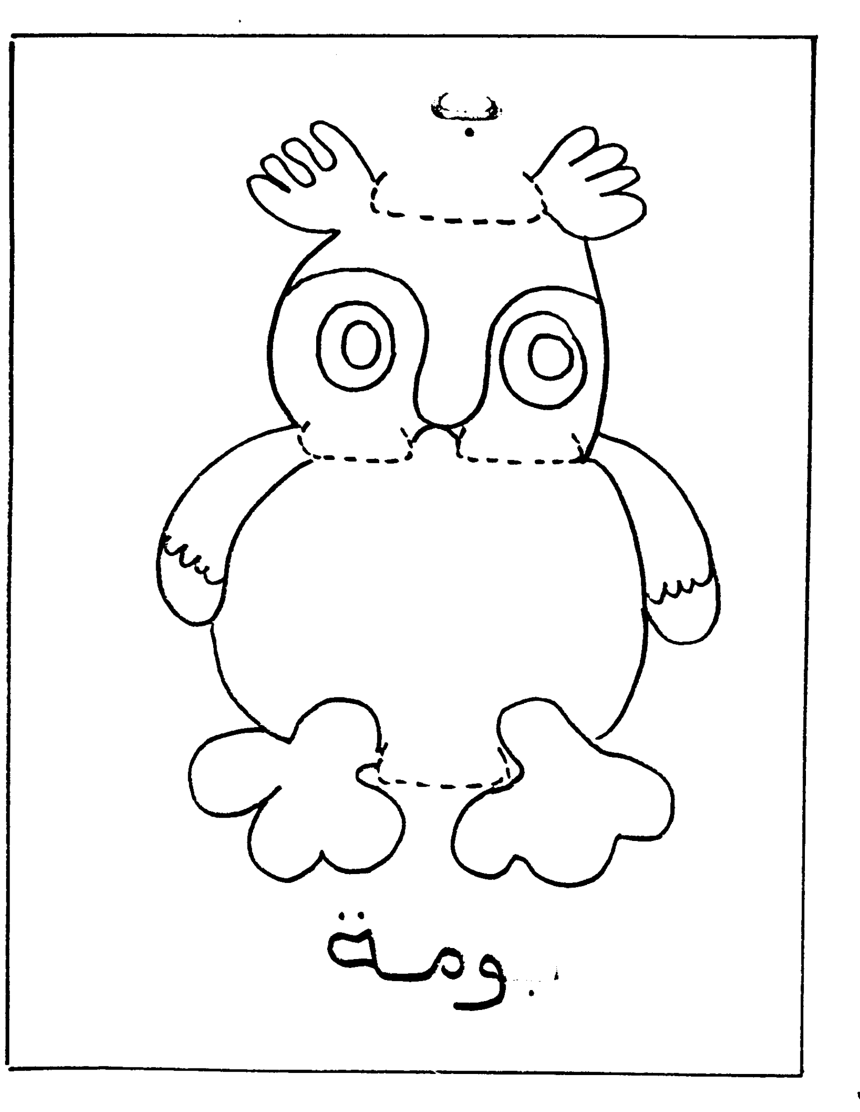
٢ - فى ركن المعلومات :

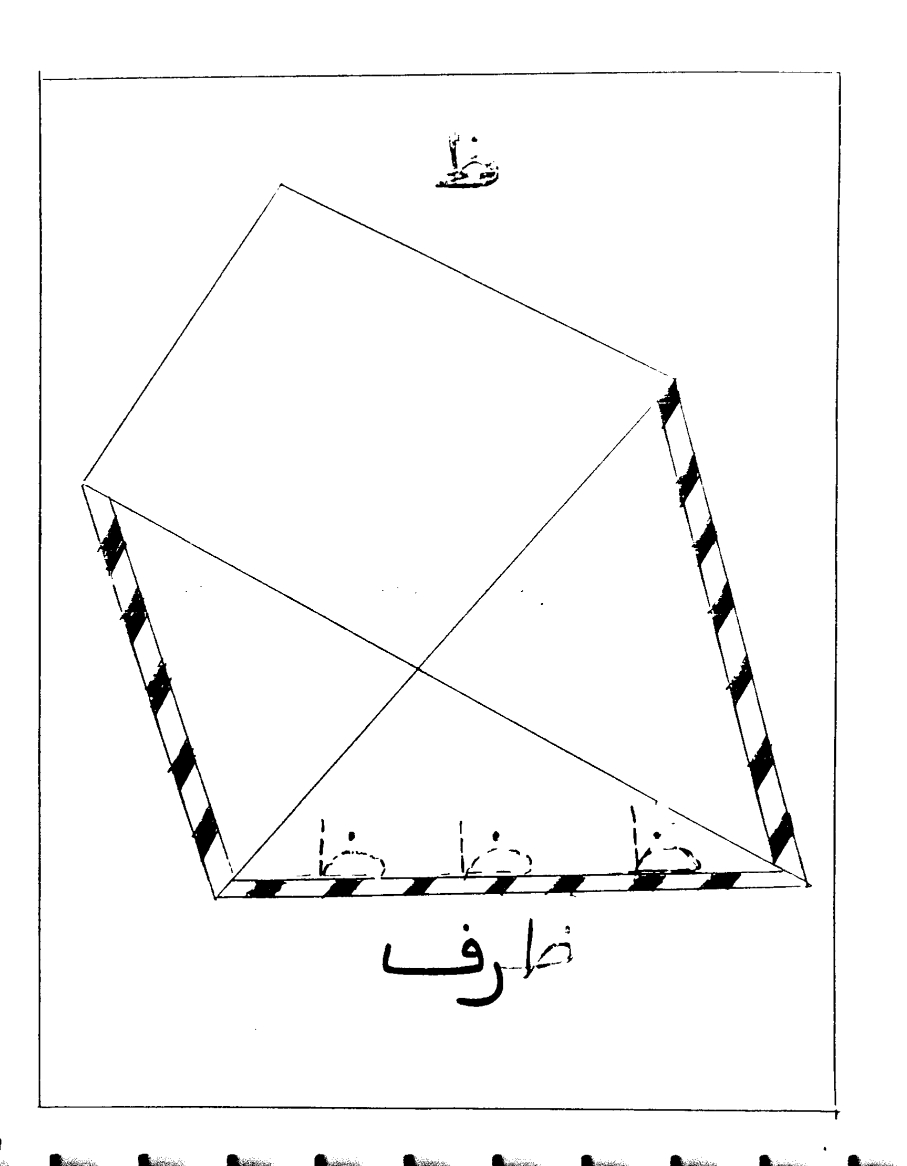
إذا كنا نتحدث مثلاً عن الأشياء من حولنا وكان الدرس عن الماء ساخن والماء بارد . ممكن استخدام البطاقة التى بها صورة الزير كمصدر من مصادر الماء البارد يلونه ، يرسم زير آخر يكتب كلمة زير ..... إلخ .

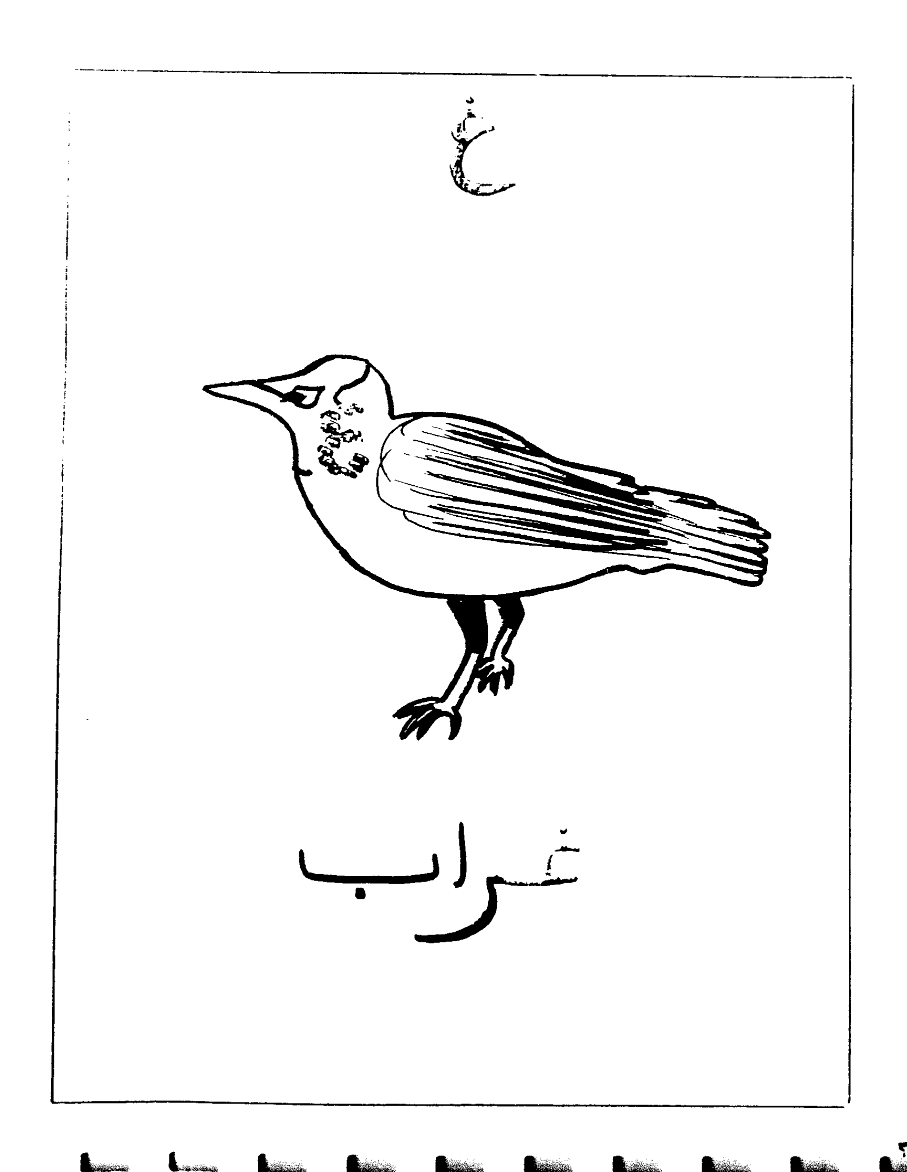
٣ - فى ركن الفن :

من الممكن أن تستغل الصورة فى أن يشكل الطفل مثلها بالعجين ، أن يلونها تلويناً زخرفياً ، أن يرسم مثلها ، أن يرسمها فى صورة تحكى موقف .... إلخ ..... إلخ أن يرسم أو يشكل صوراً أخرى بها حرف الراء مثل كرة ، وردة ، رمان ، برتقال ، جزر ... إلخ .

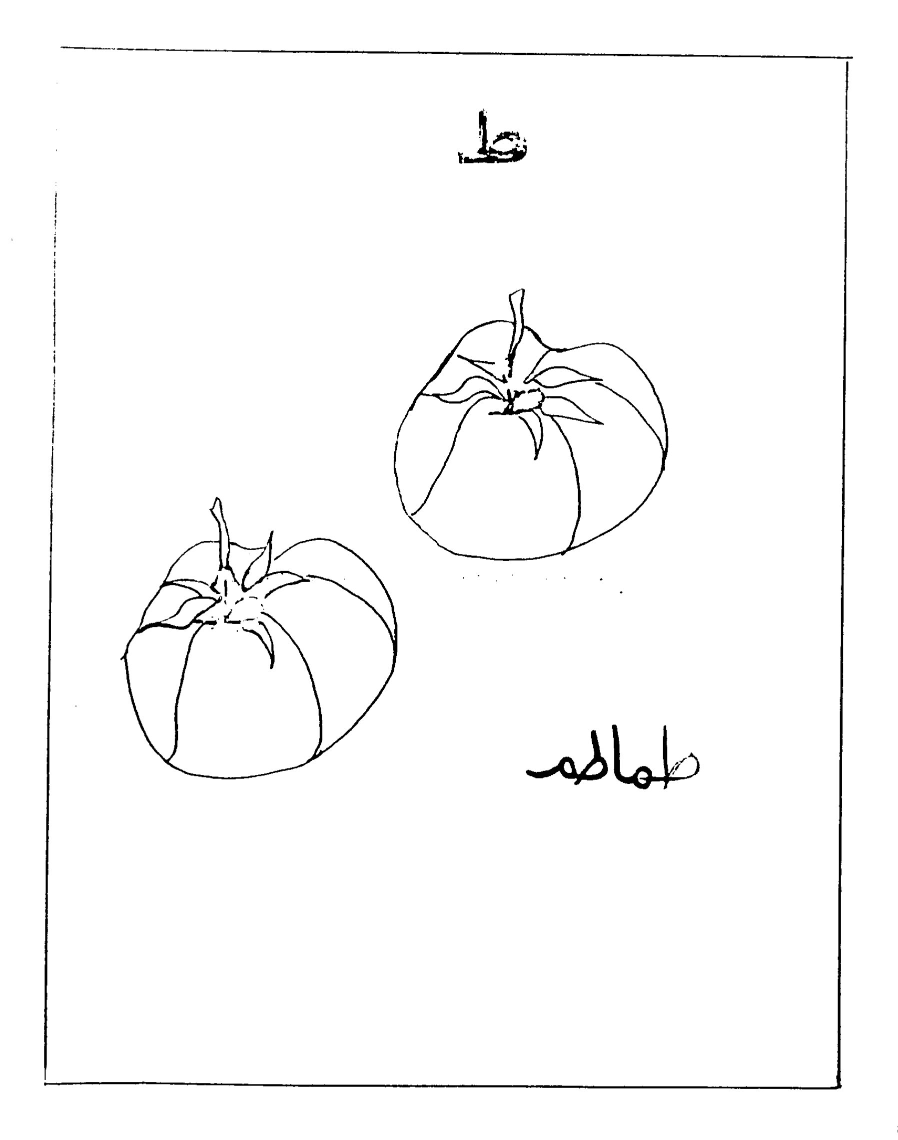

أ
أرنب

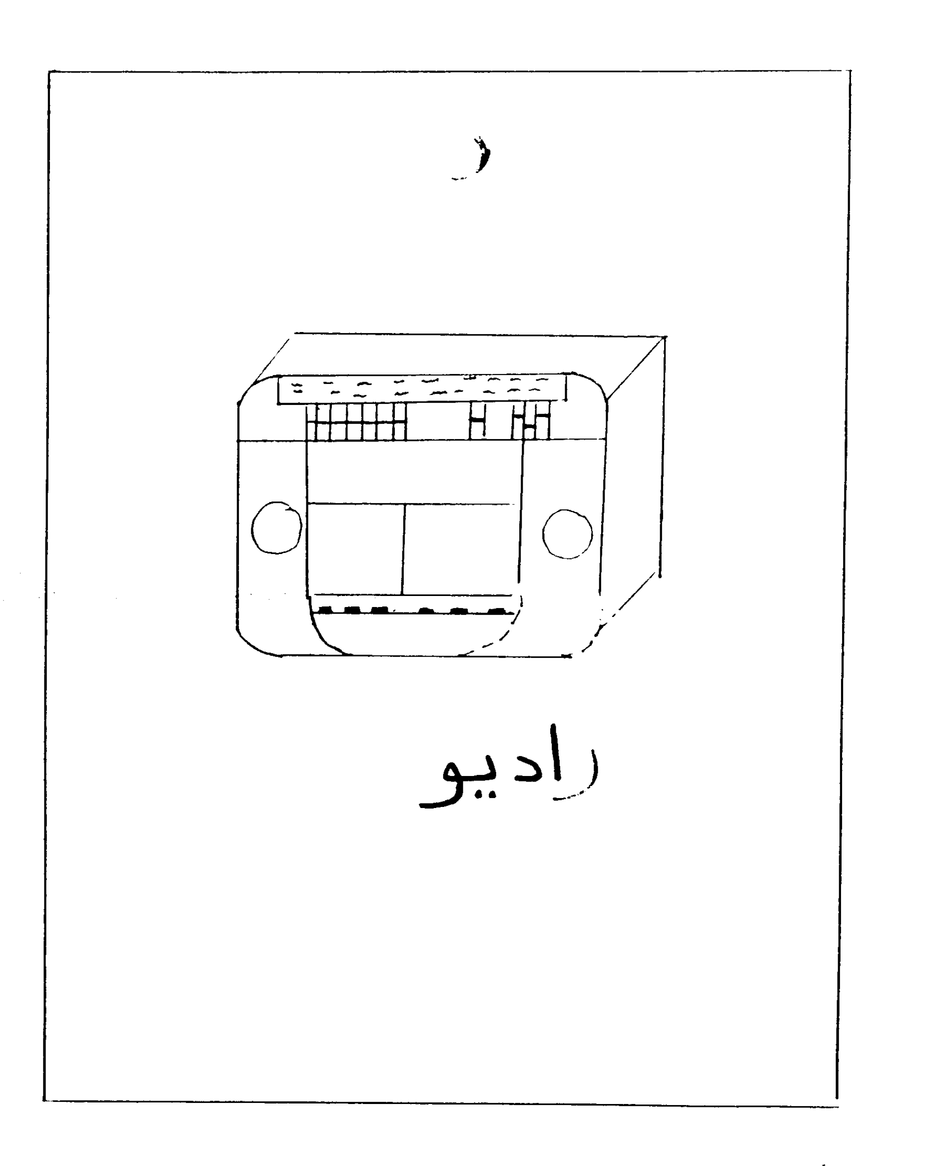

ب
بومة

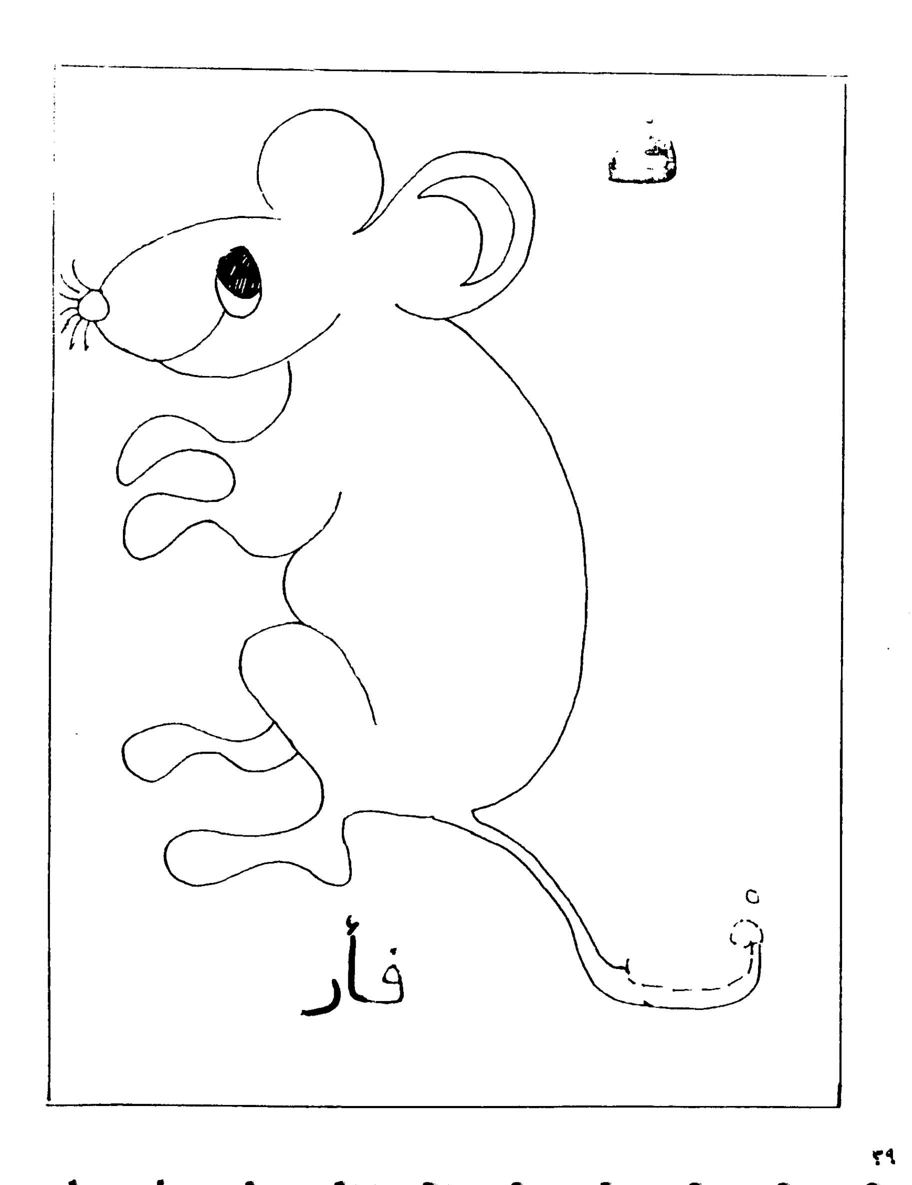

ظ
ظ ظ ظ
ظرف

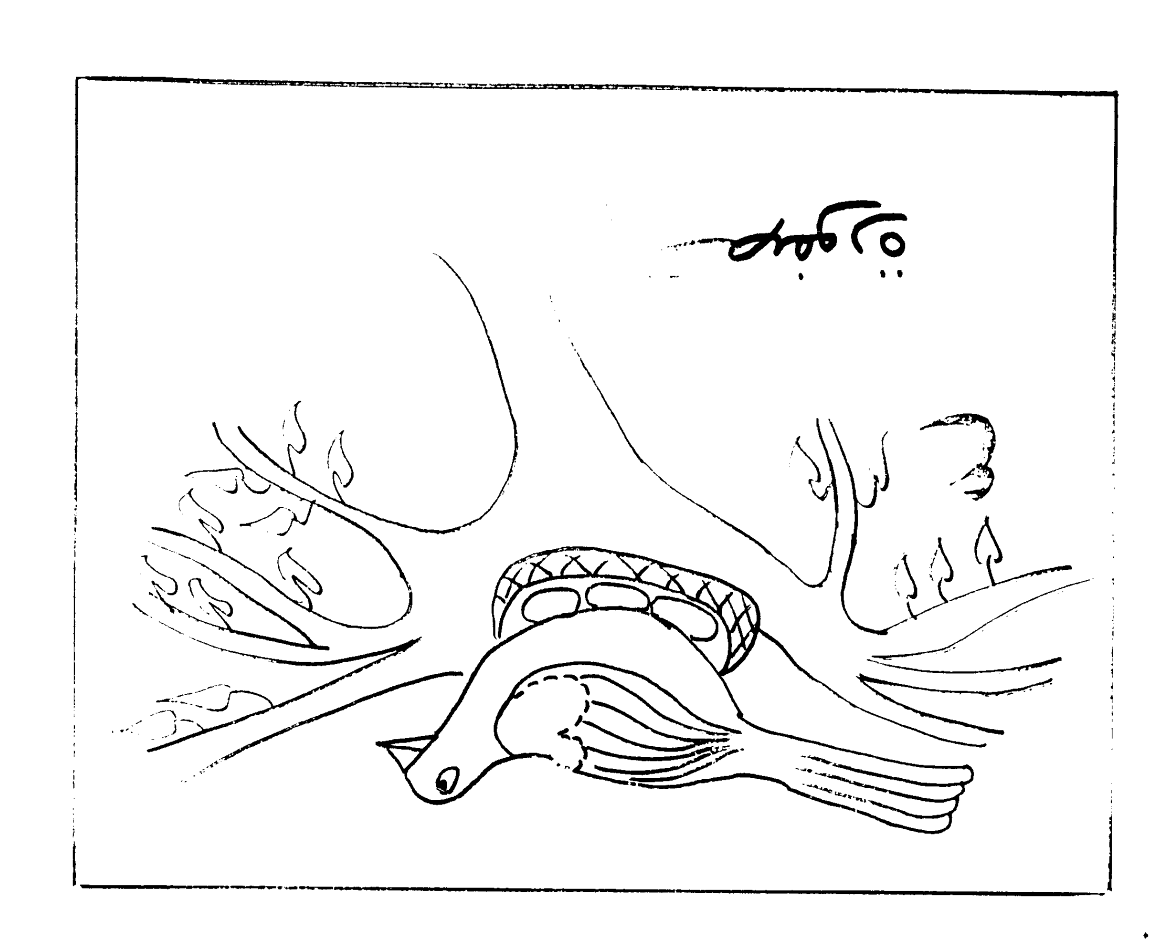

غ
غراب

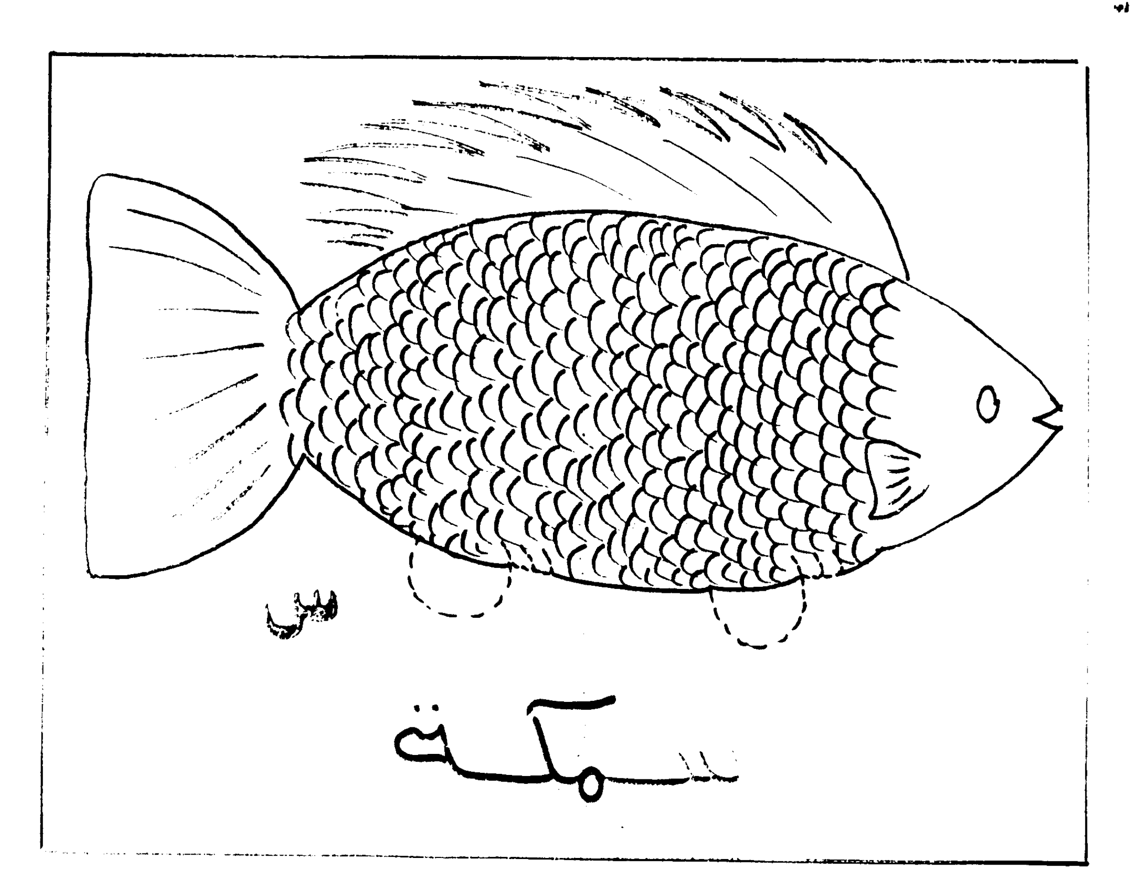

ض
ضفدعة

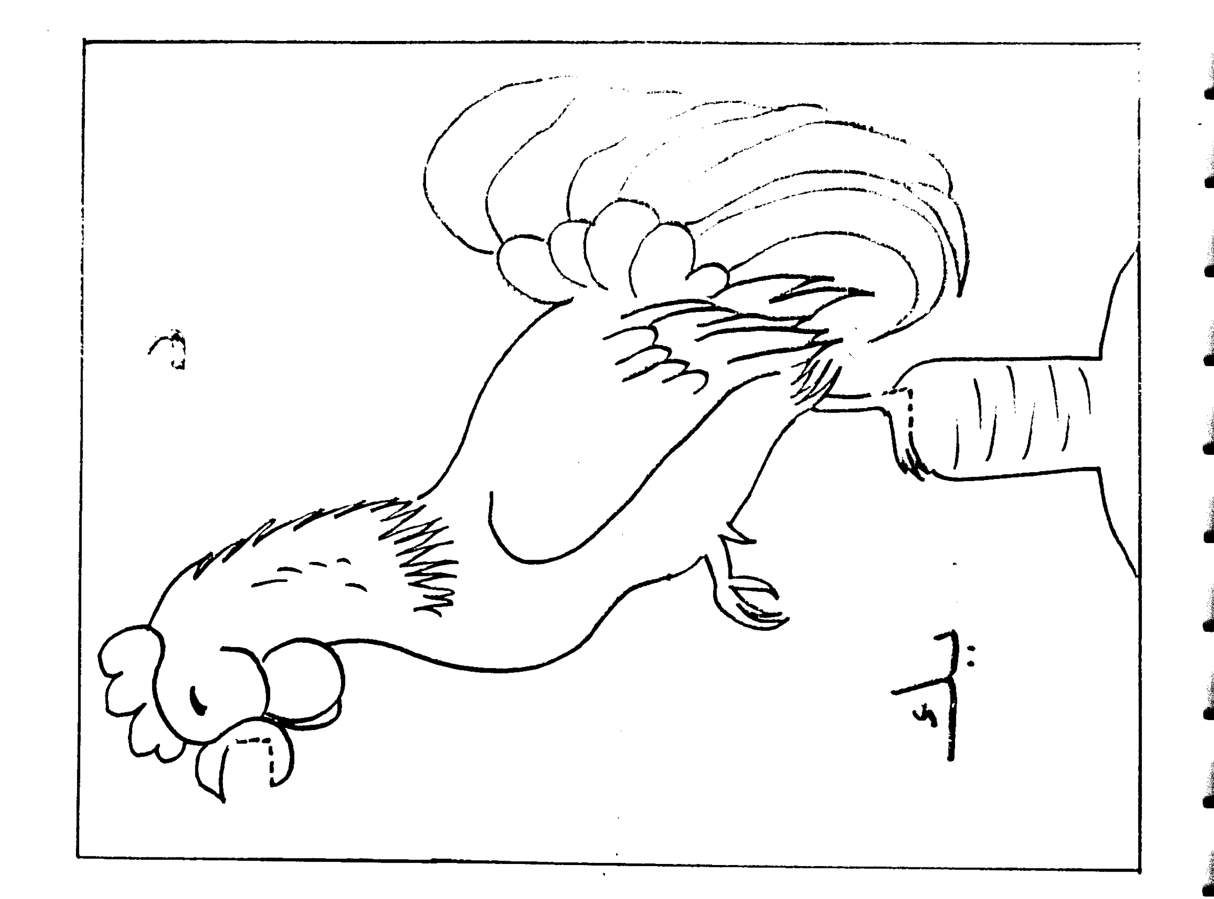

ط
طماطم

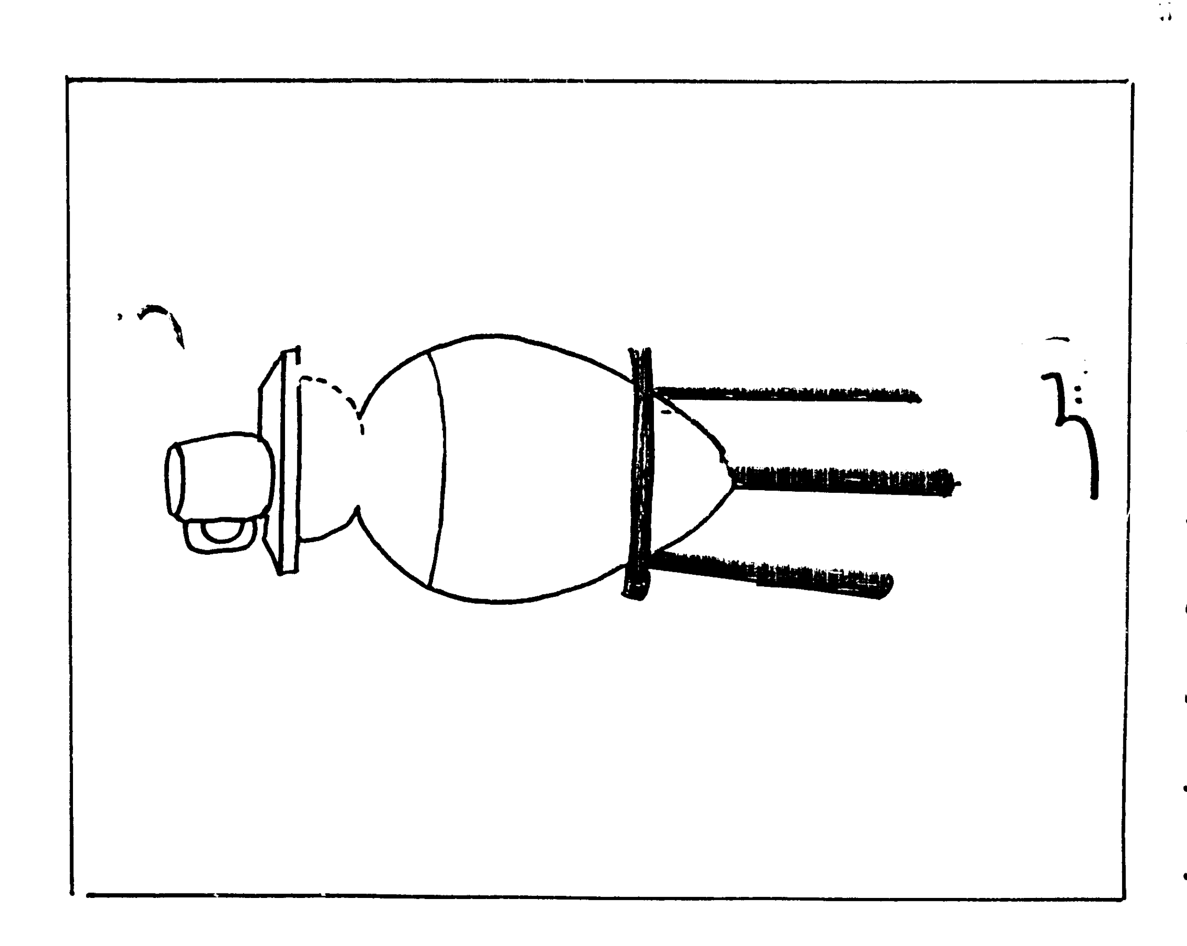

ر
راديو

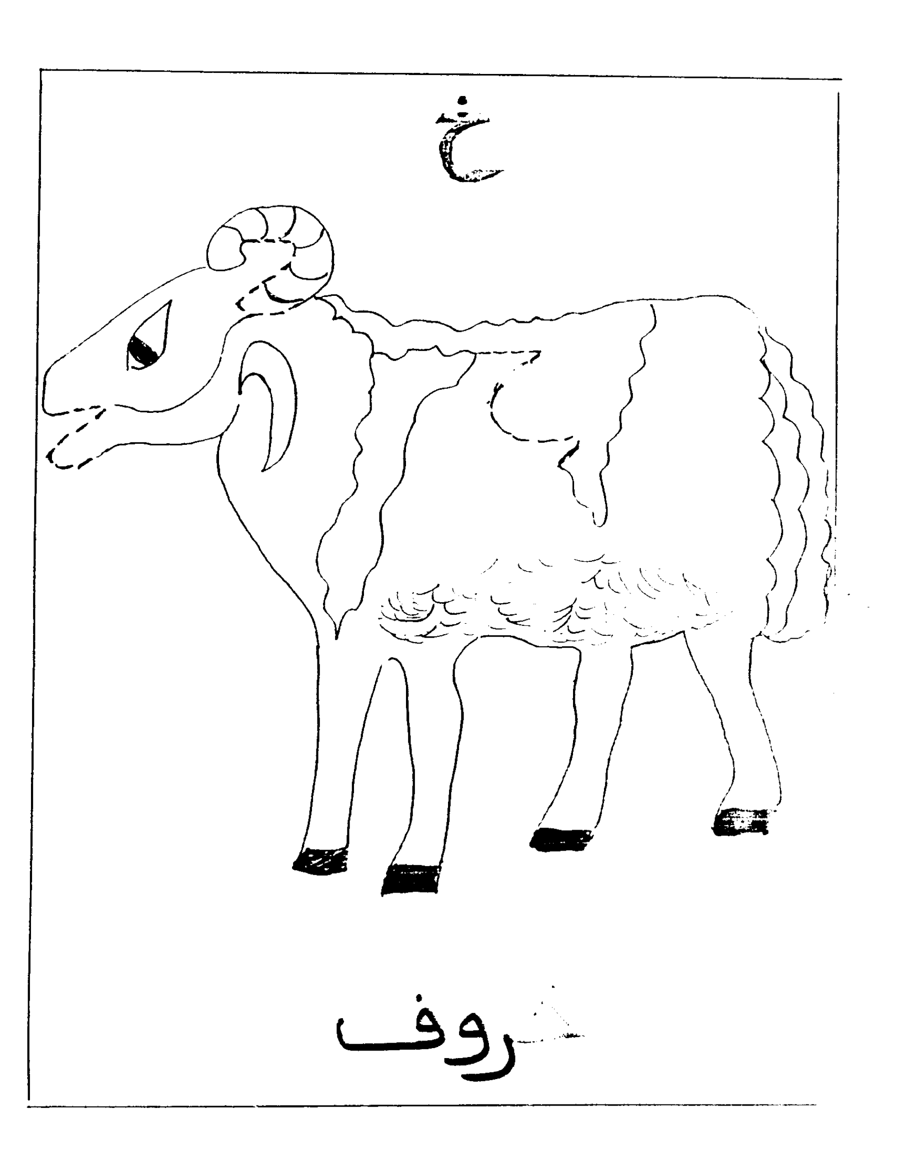

فأر

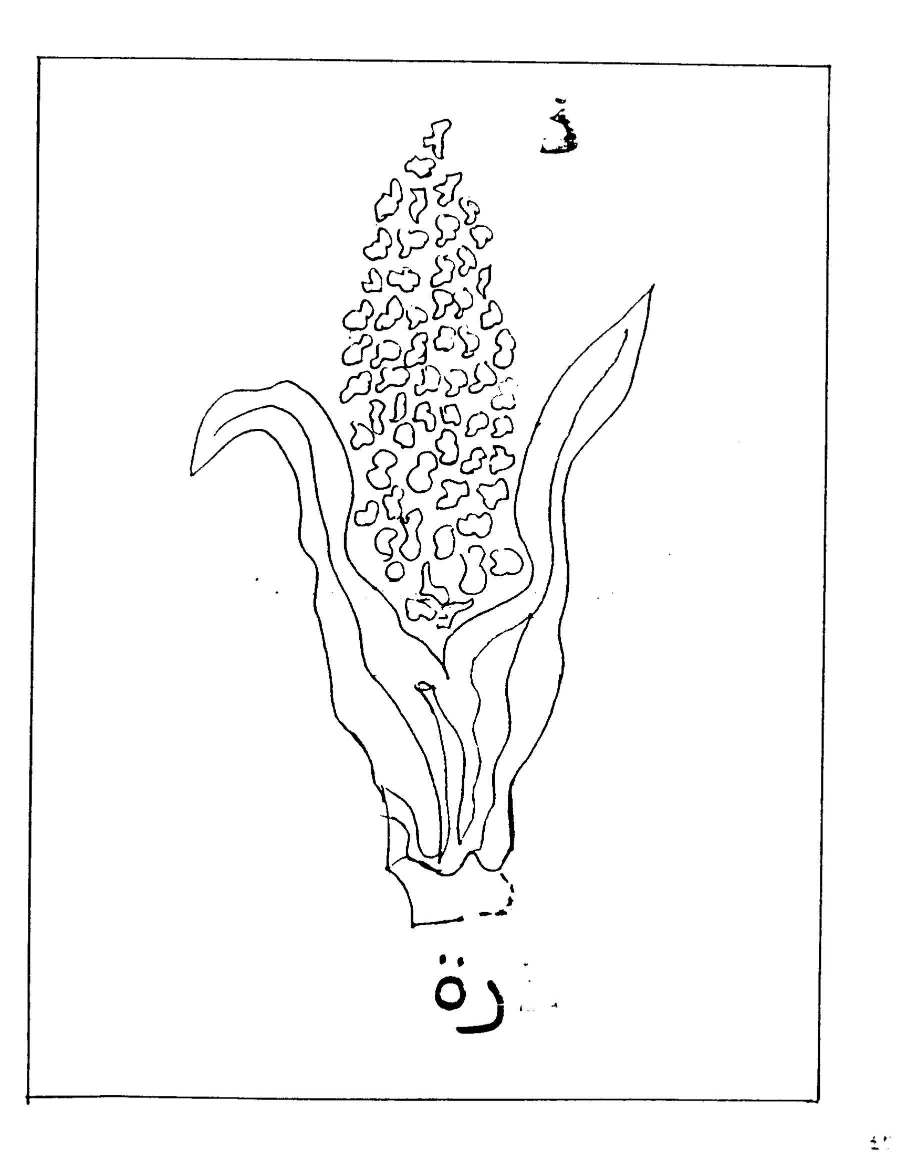


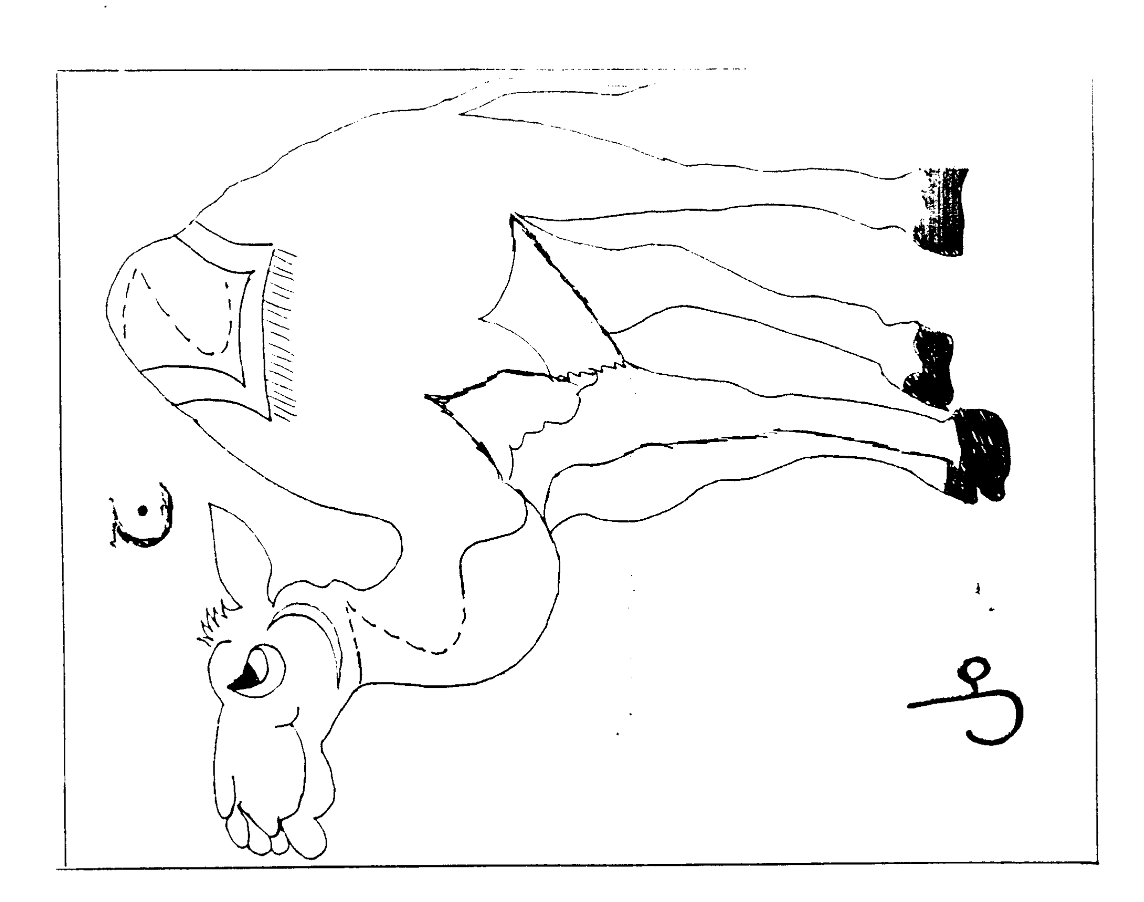

سمكة

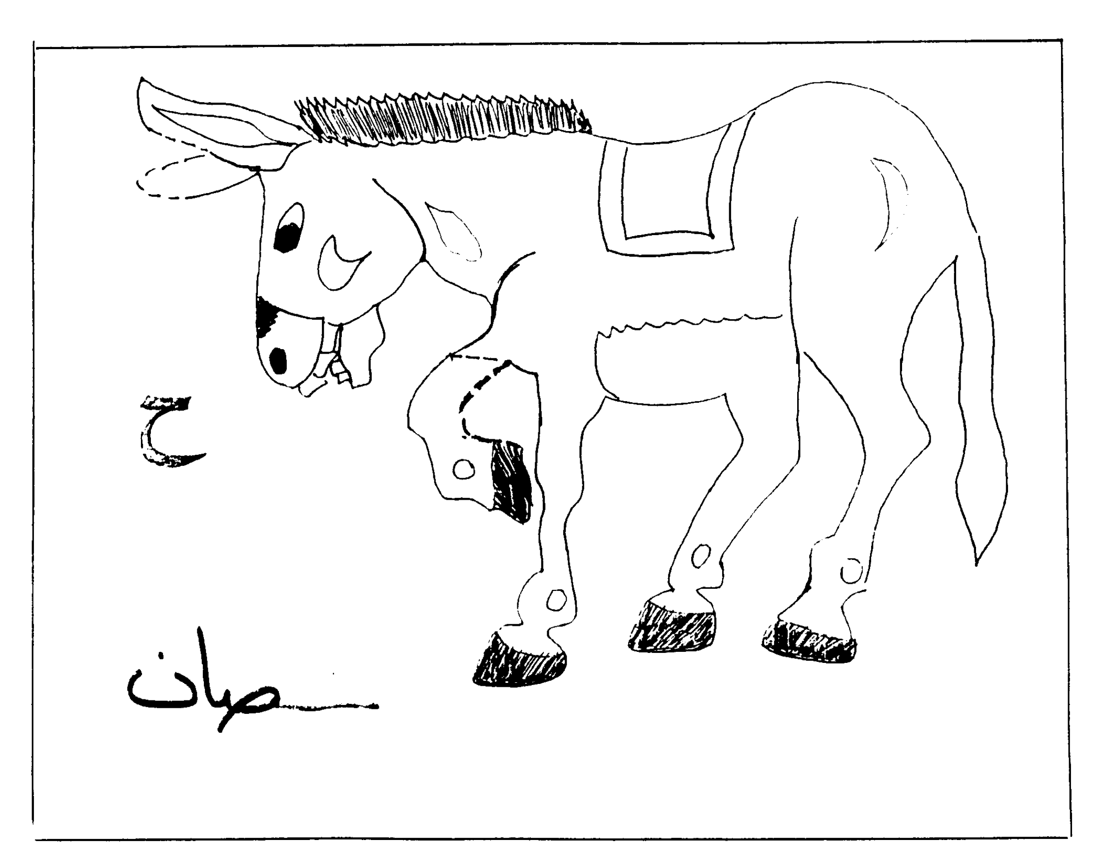


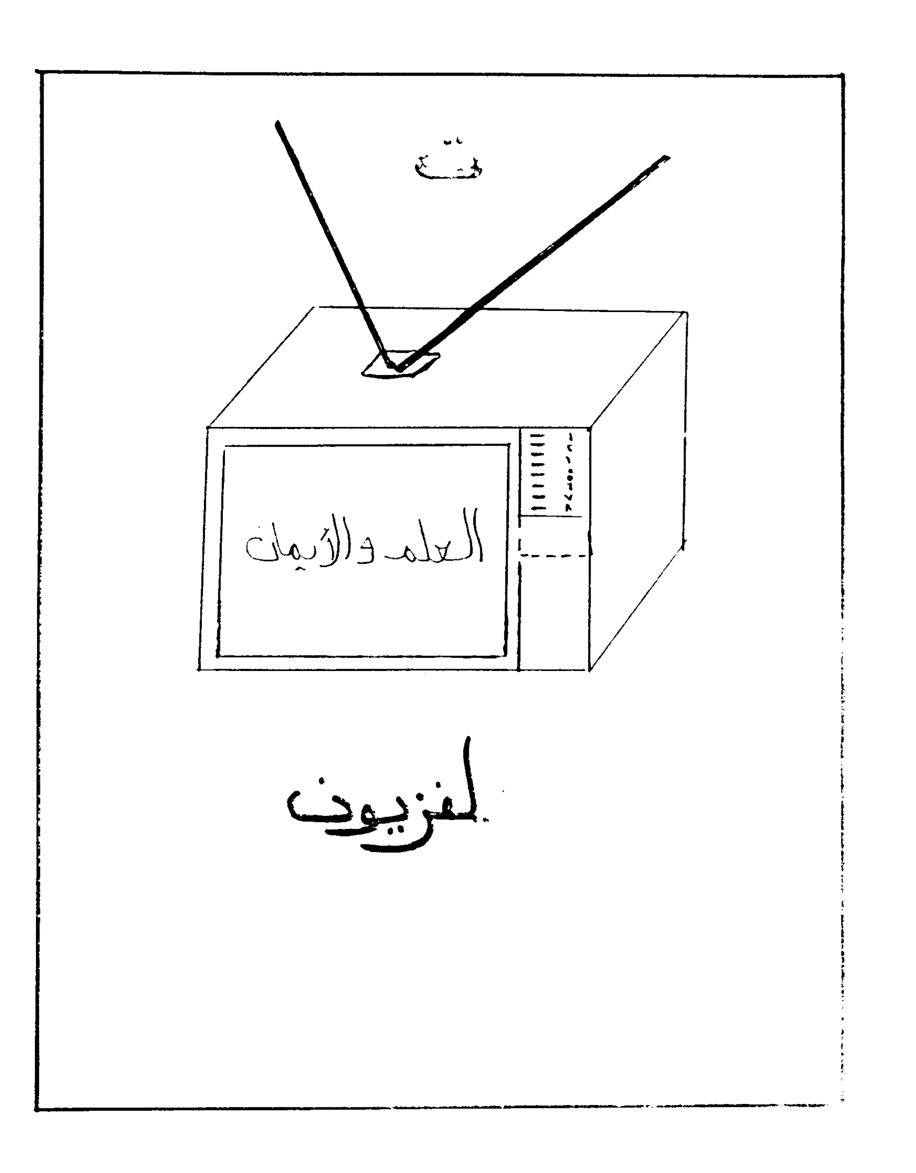



خ
روف

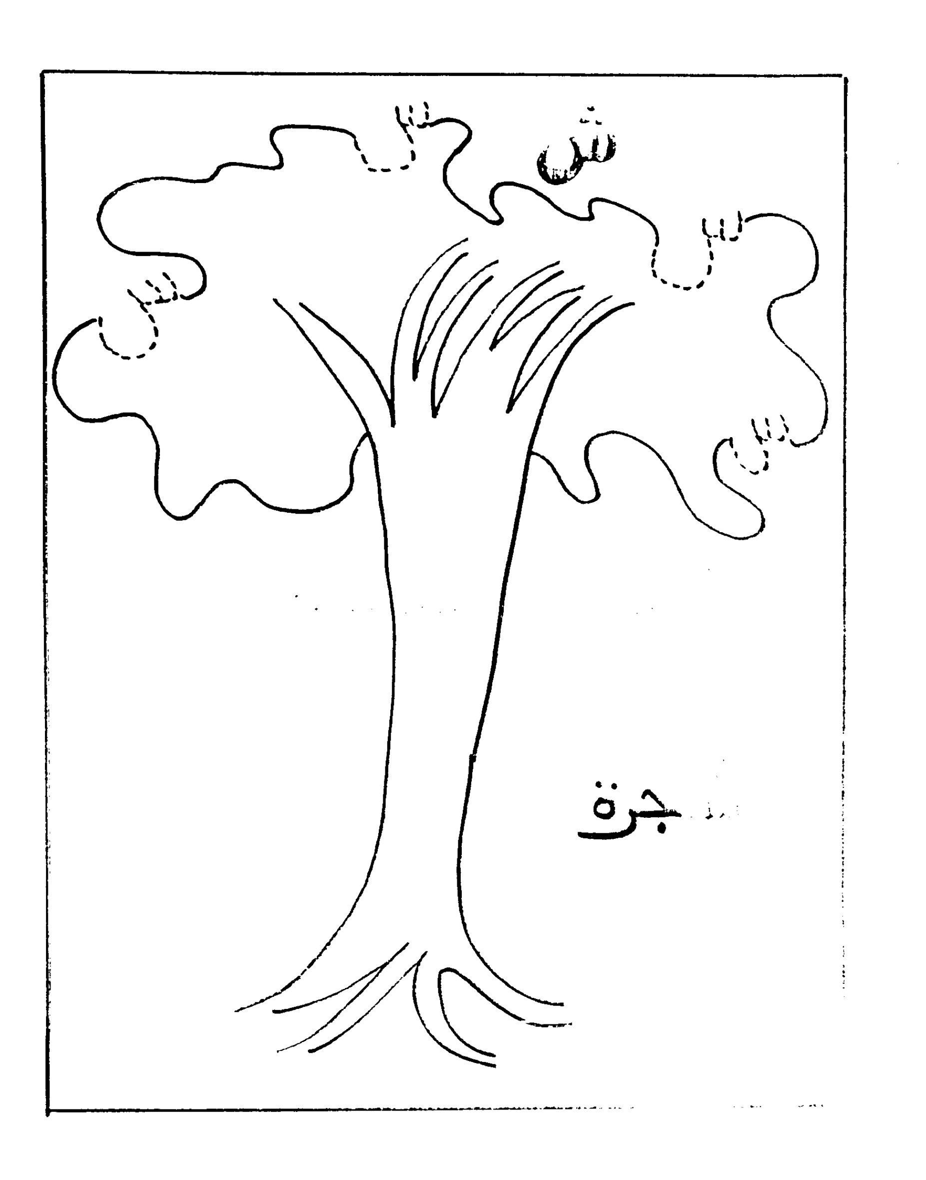

ذ
رة

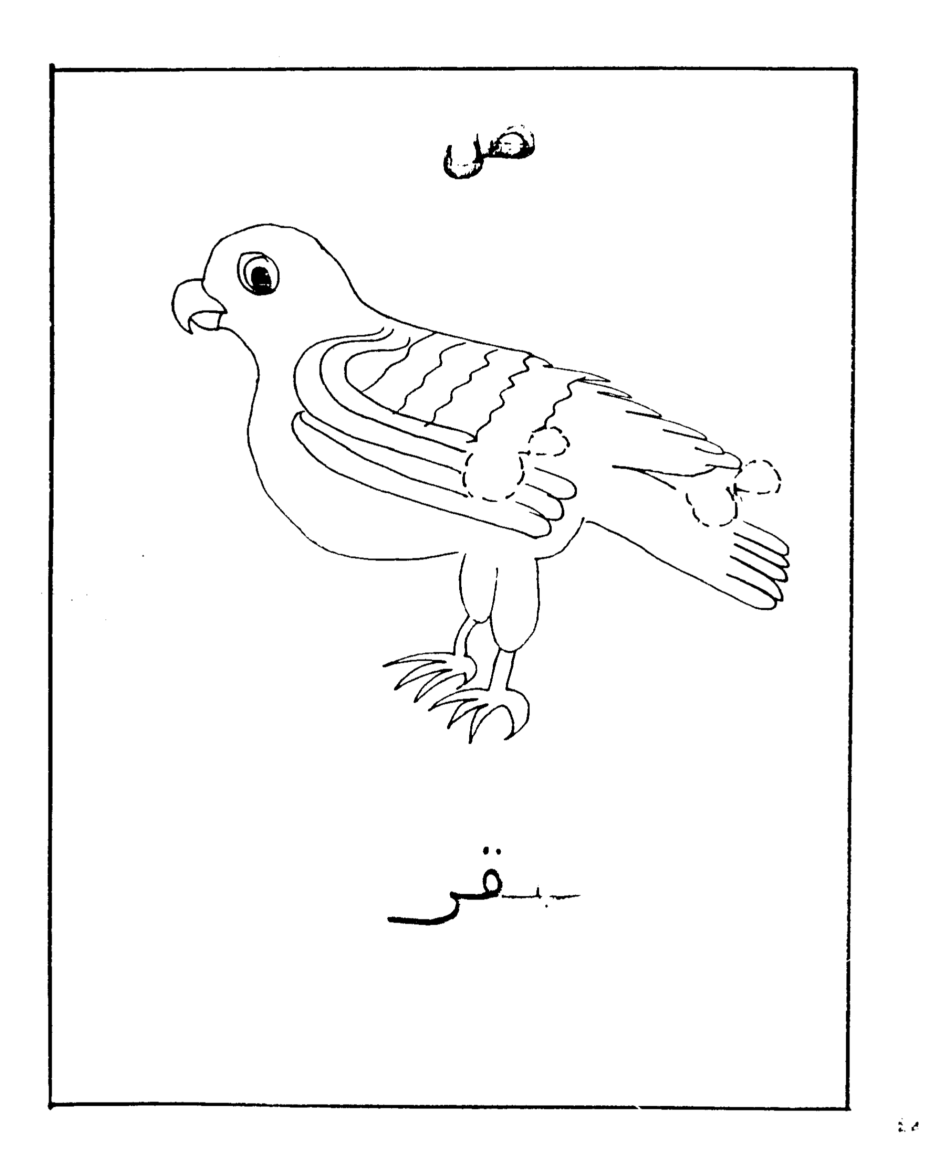


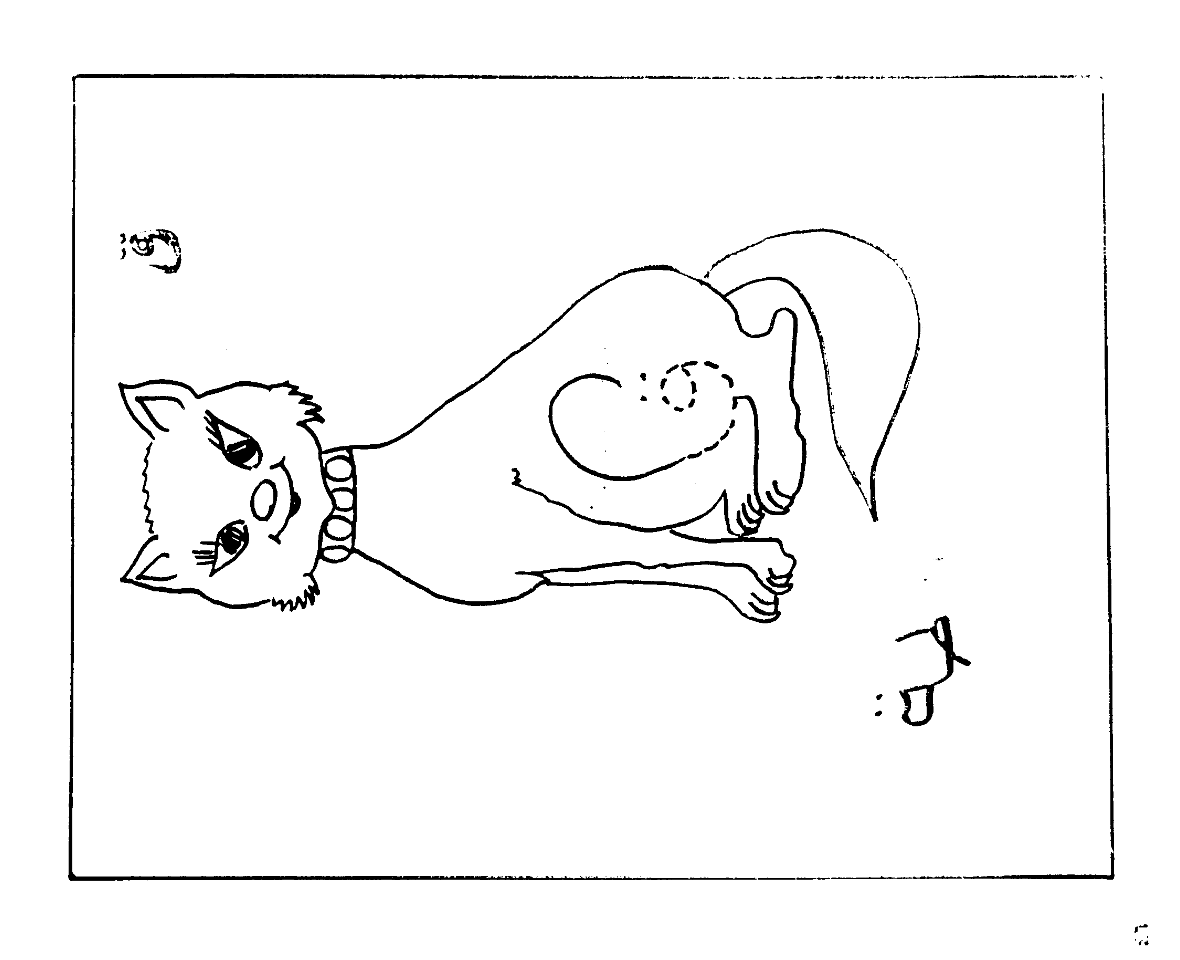

ح
ـصان

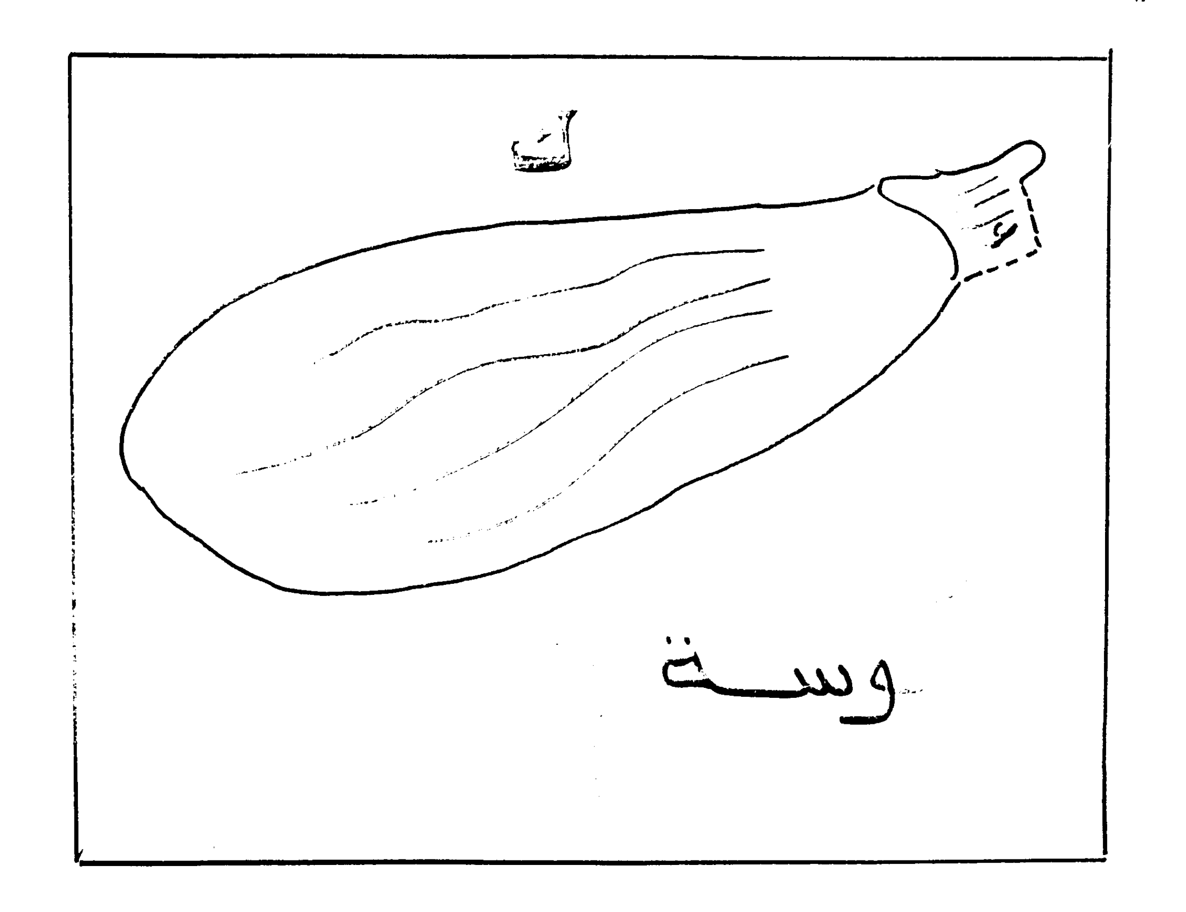

ت
العلم والإيمان
لفزيون

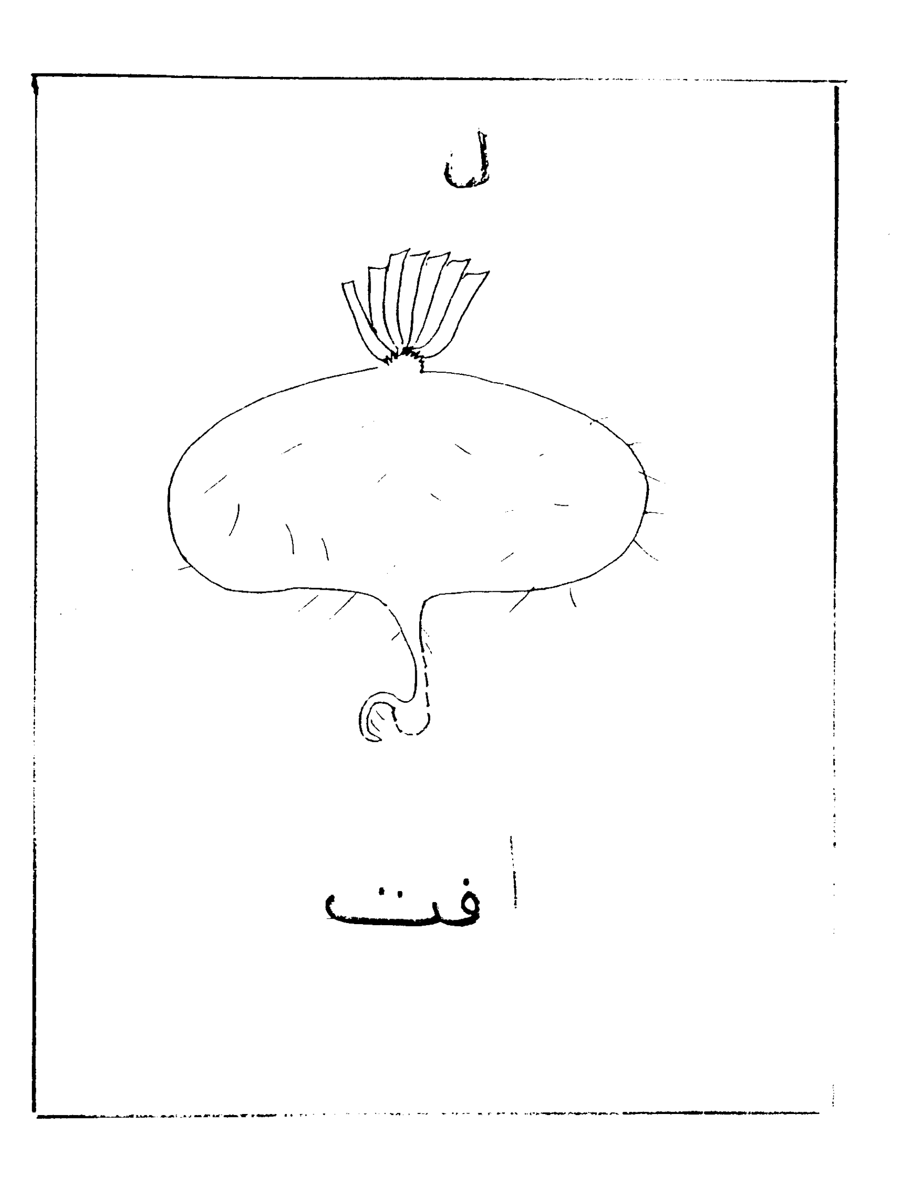

ث
ا وب

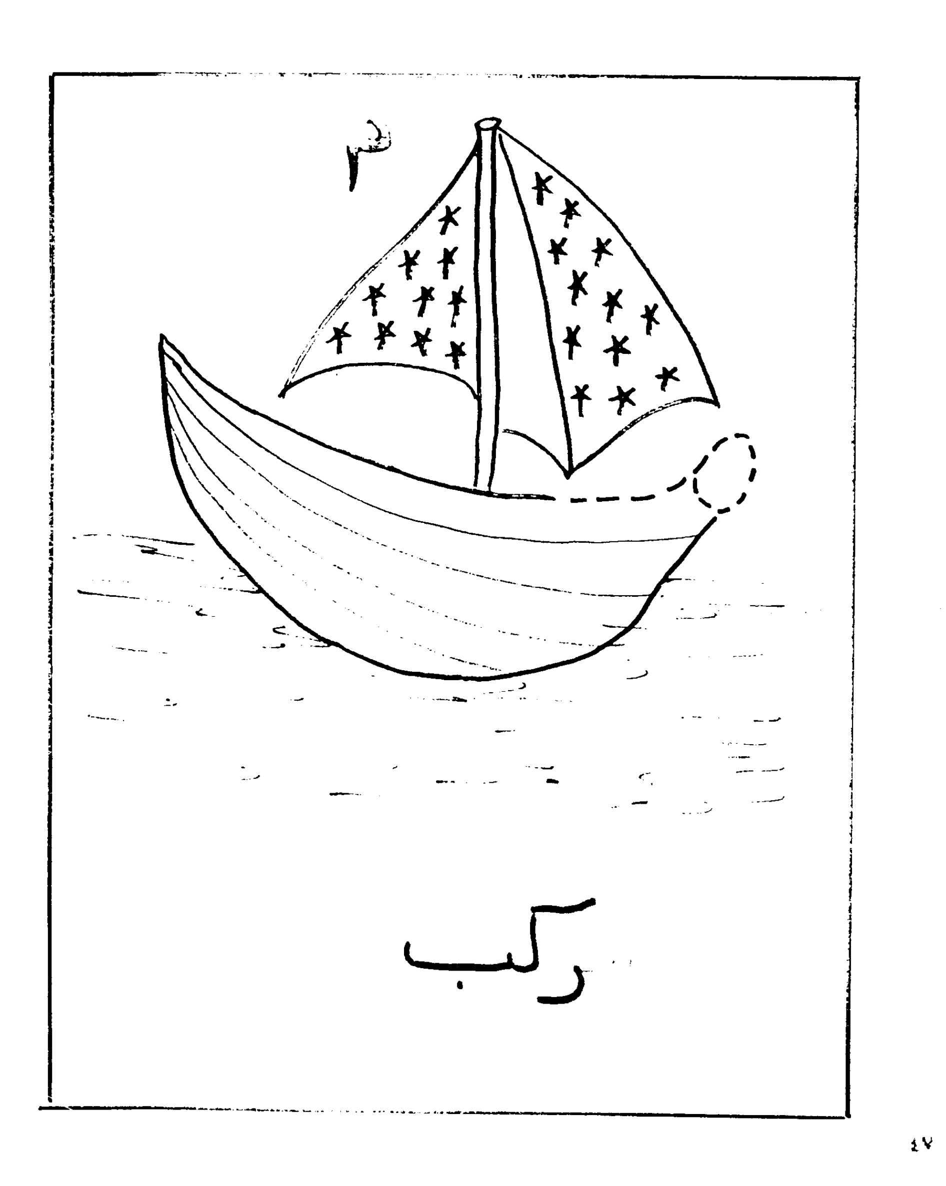

ش
ـجرة

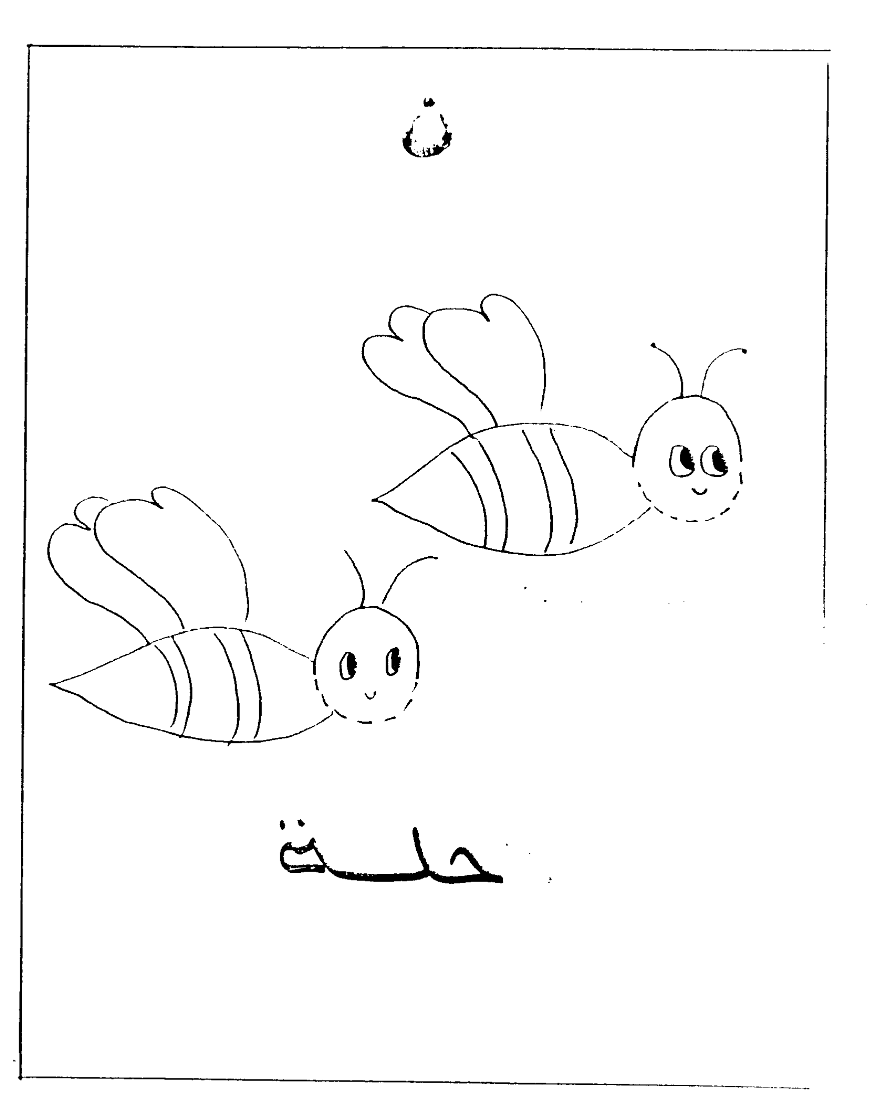

ص
ـقر

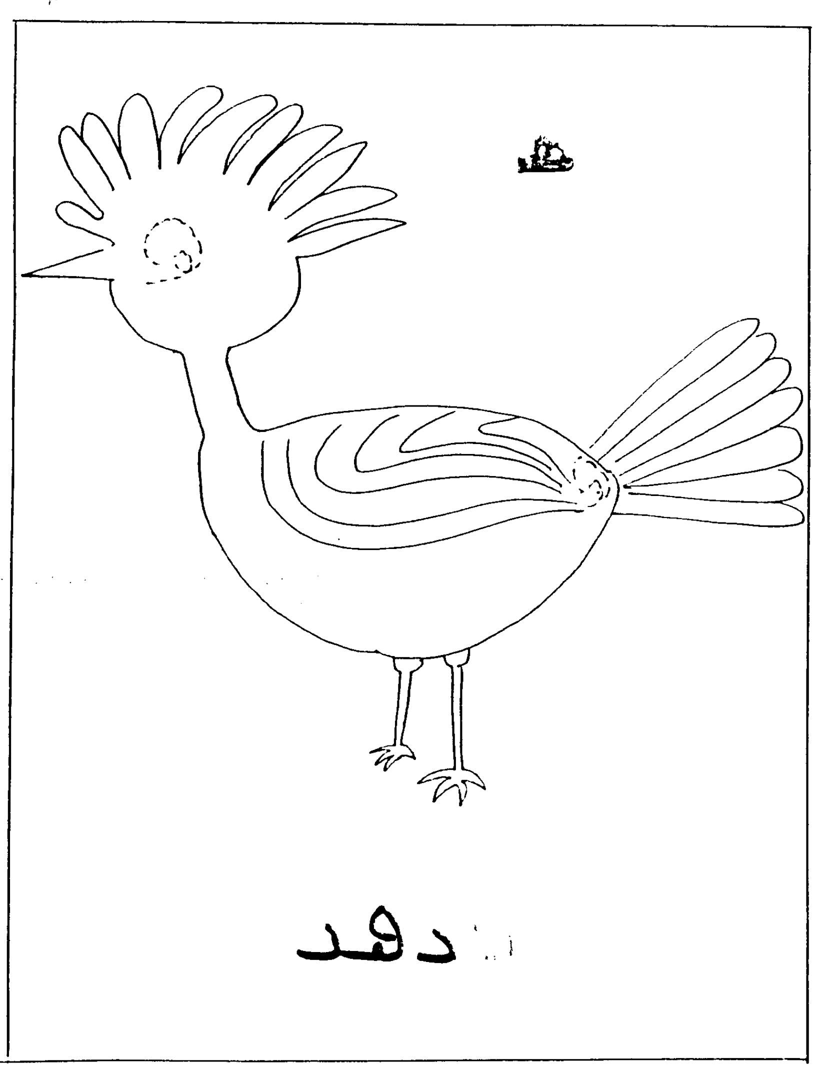



وسـة

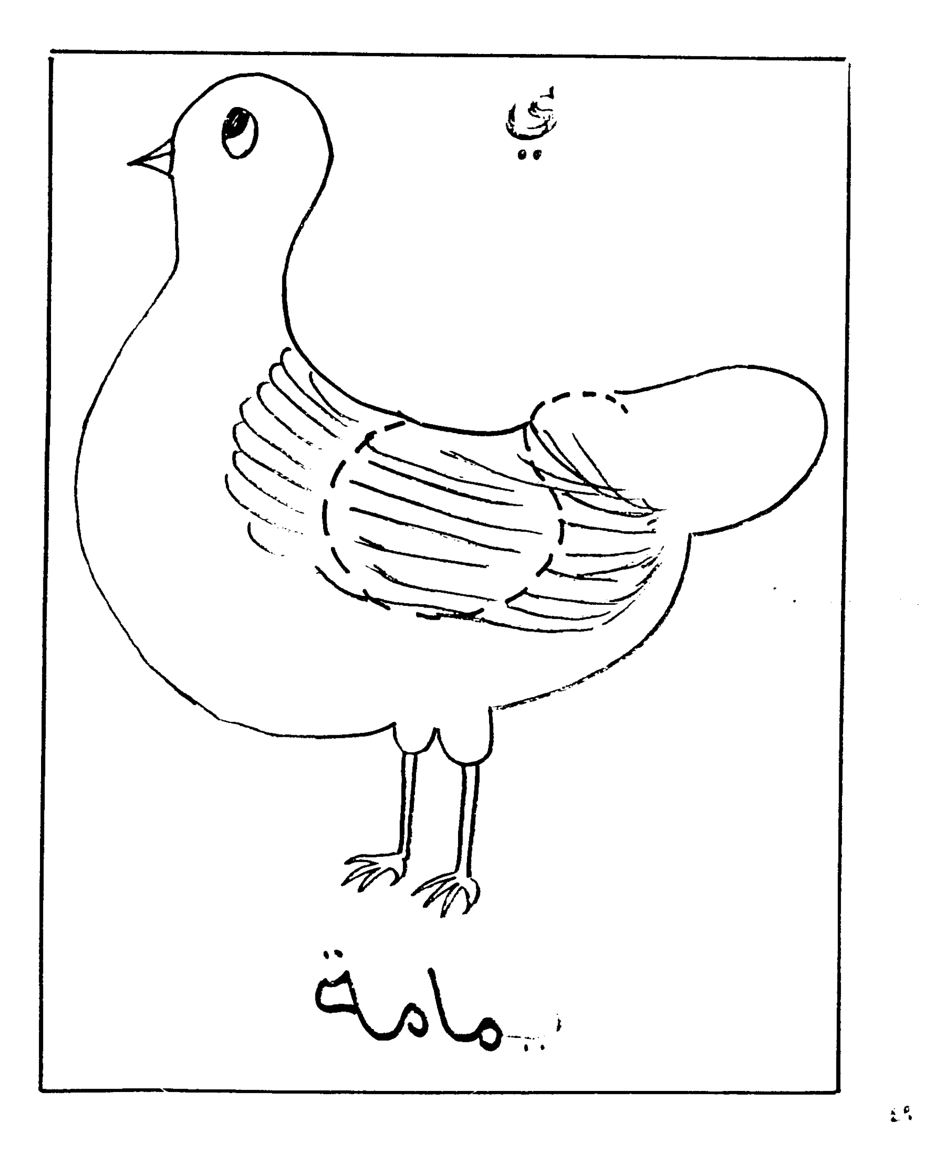

ل
فت


م
ركب


ن
حلة


هـ
دهد


و
ردة


ي
مامة

٥ - تسميات طريفة

أنظرى إلى الورقة المرفقة سوف تجدين أن الرسام قد ابتكر رسوماً من كلمات نستعملها يومياً :

- يد الملعقة .
- عين البوتجاز .
- رقبة الزجاجة .
- ودن الفنجان .
- رأس الدبوس .
- رجل الكرسى .
- لسان الحذاء .

إنها فكرة جيدة لاستخدامها فى ركن الفن . علقى الصورة على اللوحة الوبرية . فى أثناء التخطيط للأنشطة قولى للأطفال أن هناك فكرة جديدة يمكن لمن اختار ركن الفن أن ينفذها . قولى للأطفال : « فى حياتنا اليومية تستخدم أسماء للأشياء التى نستعملها لو فكرنا فيها سنجد أنها تسميات طريفة (مسلية لطيفة ، مضحكة) الرسام أعطانا فى هذه الصورة بعض الأمثلة لأسماء بعض الأشياء . ويمكننا أن نفكر فى أشياء أخرى كثيرة مثلها . يمكنك فى ركن الفن أن ترسم الأشياء التى رسمها الفنان كما يمكنك أن ترسم أشياء أخرى بنفس الفكرة » .

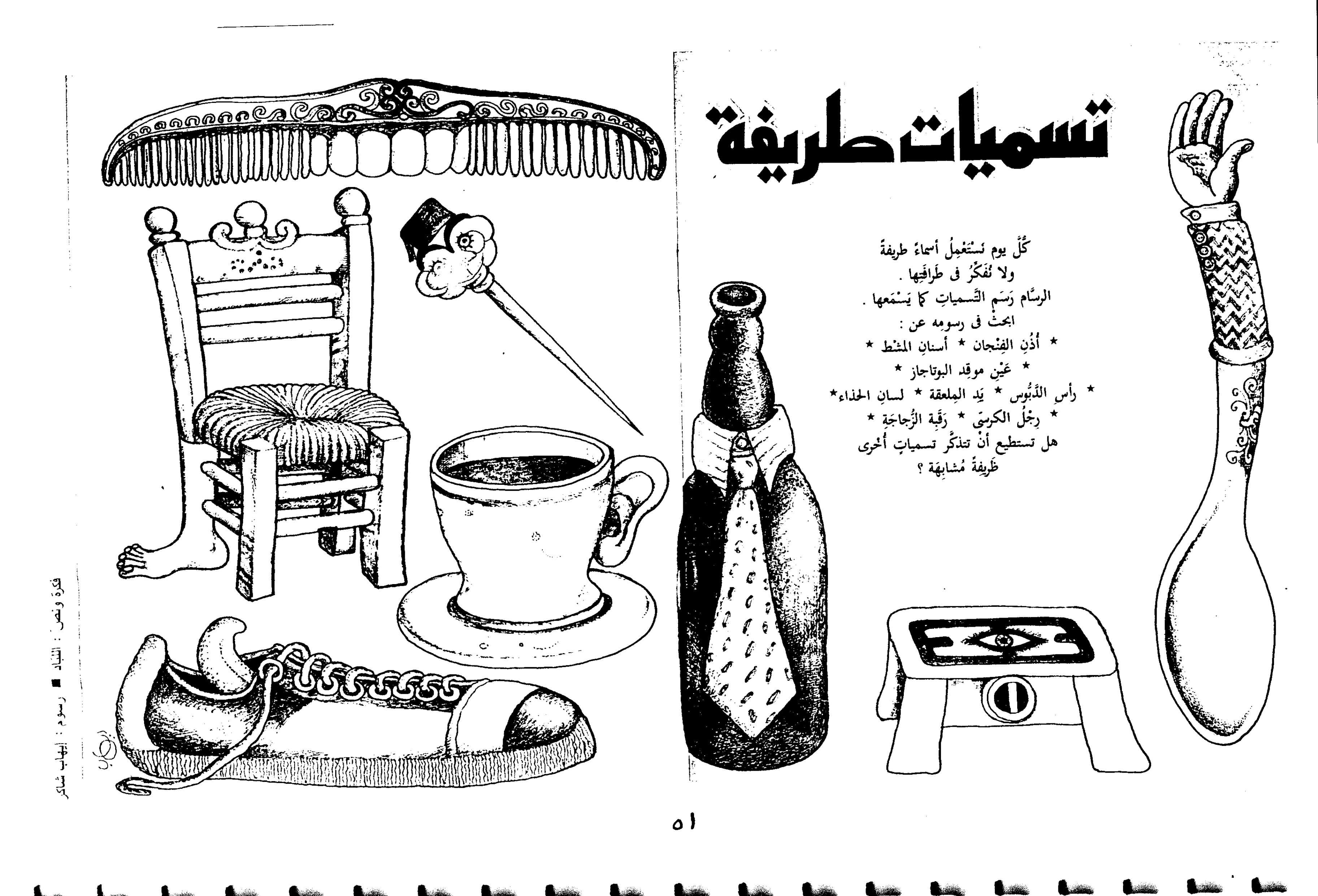
بعد أن يختار بعض الأطفال هذا النشاط اجلسى معهم فى ركن الفن واطلبى منهم أن يذكروا أسماء أخرى سوف يذكر لك الأطفال أسماء كثيرة مثل : يد المقشة ، رجل الوابور ، صباع الموز ، ودن البلاص ، رأس الكرنبه ... إلخ .

اكتبى هذه الكلمات على السبورة أو على اللوحة اجعلى بعض الأطفال يقرأونها . اطلبى من الأطفال أن يرسموا أشكالاً من الصورة أو من الأسماء التى ذكروها .

*   *   *

تسميات طريفة

كُلَّ يومٍ نستعمِلُ أسماءً طريفةً
ولا نُفكِّرُ فى طرافَتِها .
الرسَّام رَسَمَ التَّسمياتِ كما يَسْمَعُها .
ابحثْ فى رسومِهِ عن :
* أُذُنِ الفِنْجان * أسنانِ المشْط *
* عَيْنِ موقِد البوتاجاز *
* رأسِ الدَّبُّوس * يَدِ المِلعقة * لسانِ الحذاء *
* رِجْلِ الكرسِىّ * رَقَبةِ الزُّجاجَة *
هل تستطيع أنْ تتذكَّر تسمياتٍ أُخرى
طَريفةً مُشابِهَة ؟



فكرة ونص : الشاذ ■ رسوم : إيهاب شاكر

٦ - دكان الحلاق

علقى الصورة المرتفعة على اللوحة الوبرية . عند التخطيط للأنشطة تولى للأطفال أن من يختار قسم المعلومات العامة والأنشطة سوف يتعرف على دكان الحلاق فى أسيوط وسوف يجد أن به أشياء كثيرة غير موجودة عند حلاق العزبة .

بعد أن يختار الأطفال هذا النشاط اجلسى معهم اقرأى لهم المكتوب ناقشى الأطفال فى محتويات الصورة ، كيف يستخدم كل منها وما فائدة استخدام :

- الكرسى الدائرى .
- الكولونيا .
- البودرة .
- الفرشة ... إلخ .

اطلبى منهم أن يصفوا دكان الحلاق فى العزبة أو الأدواب التى يستخدمها حلاق العزبة ، والفرق بينها وبين الأدوات التى يستخدمها الحلاق فى الصورة (انتهزى الفرصة للحديث عن نظافة الأدوات وتعقيمها) اطلبى من كل منهم أن يتحدث عن خبرته مع حلاق العزبة يحكى قصة ، نكته ... إلخ .

من الممكن أن يرسم الأطفال دكان الحلاق كما يرونه فى الصورة أو فى العزبة .

* * *

شعرى طويل - شعرى قصيرا

لَا أعْرِفُ مَتى يَطُولُ شَعْرِى .لا أرَاهُ وهُوَ يَطُولُ .
لكنّى فى أحَدِ الأيّامِ ، أبُصُّ فى مِرْآتى ، فأجِدُ شَعْرِى طويلاً .
لابُدّ من الذهاب إلَى دكّان الحلاّق لأقُصَّ شَعْرِى .
دكّانُ الحلاّق فيه أشياءُ كثيرةٌ وعَجيبةٌ :
فيه كُرسىٌّ منْ نوعٍ مَخْصُوصٍ يَدُورُ حَوْلَ نفْسِه .
وفيه مَرَايا
وأمْشاطٌ ، وآلاتٌ صغيرةٌ لِقَصِّ الشَّعْر
ومقصّاتٌ ، وفُرْشاةٌ وعُلْبَةٌ للبُودْرَة ،
وفُوطةٌ .
وفيه حَوْضٌ وحَنفِيّةُ ماءٍ ،
وأمْواسٌ للحلاقَة ، وزُجاجاتُ عُطور .
وشَعْرٌ مَرْمِىٌّ على الأرض
وأشياءُ أُخرَى .
يومُ الاثْنَيْن هُو يَوْمُ إجازةِ الحلاّق .
لكنَّ اليَوْمَ الدُّكّانُ مفتوحٌ ، فتفرَّجُوا معِى علَى الدُّكانِ العجيب !



رسوم : نبيل تاج

٧ - شجرة الحكايات

علقى شجرة الحكايات على اللوحة الوبرية عند التخطيط للأنشطة اشرحى للأطفال فكرة الشجرة قولى لهم أن من يختار قسم اللغة سوف يجد هناك شجرة الحكايات كل واحد سوف يختار فرعاً من فروعها ويحكى عنه حكاية . اطول وأجمل حكاية سوف تربح جائزة (حضرى أى شئ يصلح جائزة مثل : قلم رصاص ، كراسة ، صورة جميلة .... إلخ) .

عند التقييم اجعلى صاحب أجمل وأطول حكاية يتكلم عن هذا النشاط . الفتى نظر الأطفال المشاركين فى هذا النشاط أنه إمكانهم أن يرسموا حكايتهم فى ركن الفن فى اليوم التالى .

* * *

٨ - اعمل طبق سلطة

على الصورة فى ركن المعلومات العامة والأنشطة أشيرى إلى ذلك فى التخطيط عند اختيار الأطفال لهذا النشاط فى ركن المعلومات اجلسى معهم واجعلى الأطفال نصف كل نوع من الأشياء الموجودة فى الصورة والمكونة لطبق السلطة . استخدمى بطاقات الخضر والفاكهة الموجودة لديك فعليها اسم كل نوع منها . سوف يرى الأطفال الخضر وهى سليمة على البطاقة ، اسم كل منها سوف يراها مقطعة فى طبق السلطة ، من الممكن أن يرسم الأطفال طبق السلطة أو أى من الخضر المكونة له . من الممكن أيضاً أن يكتبوا فى كراساتهم اسم كل مكون من مكونات السلطة ، إذا أبدى الأطفال رغبتهم فى عمل طبق سلطة حقيقى فى اليوم التالى فى ركن الأنشطة شجعيهم على ذلك .

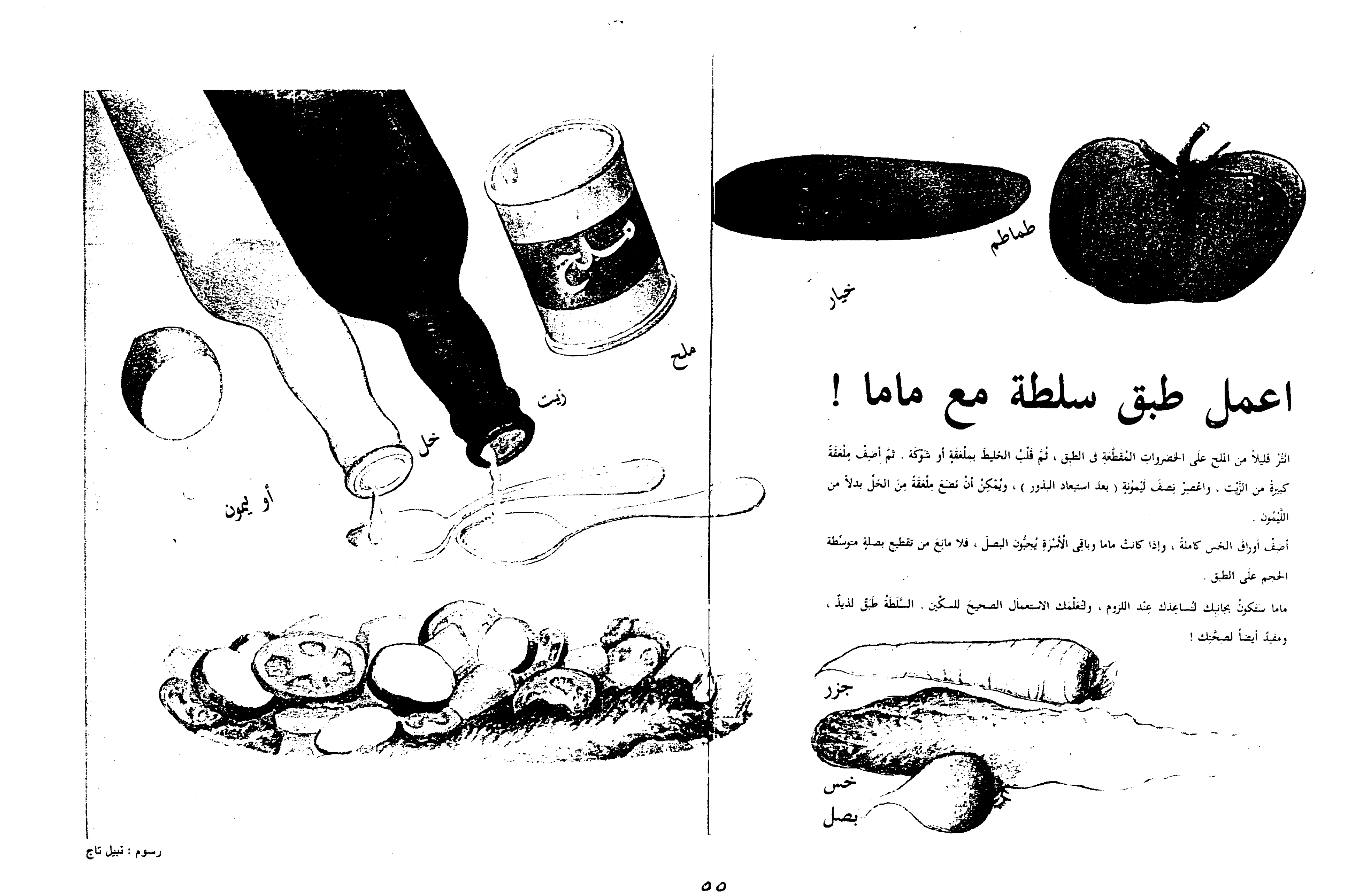
* * *

اعمل طبق سلطة مع ماما !

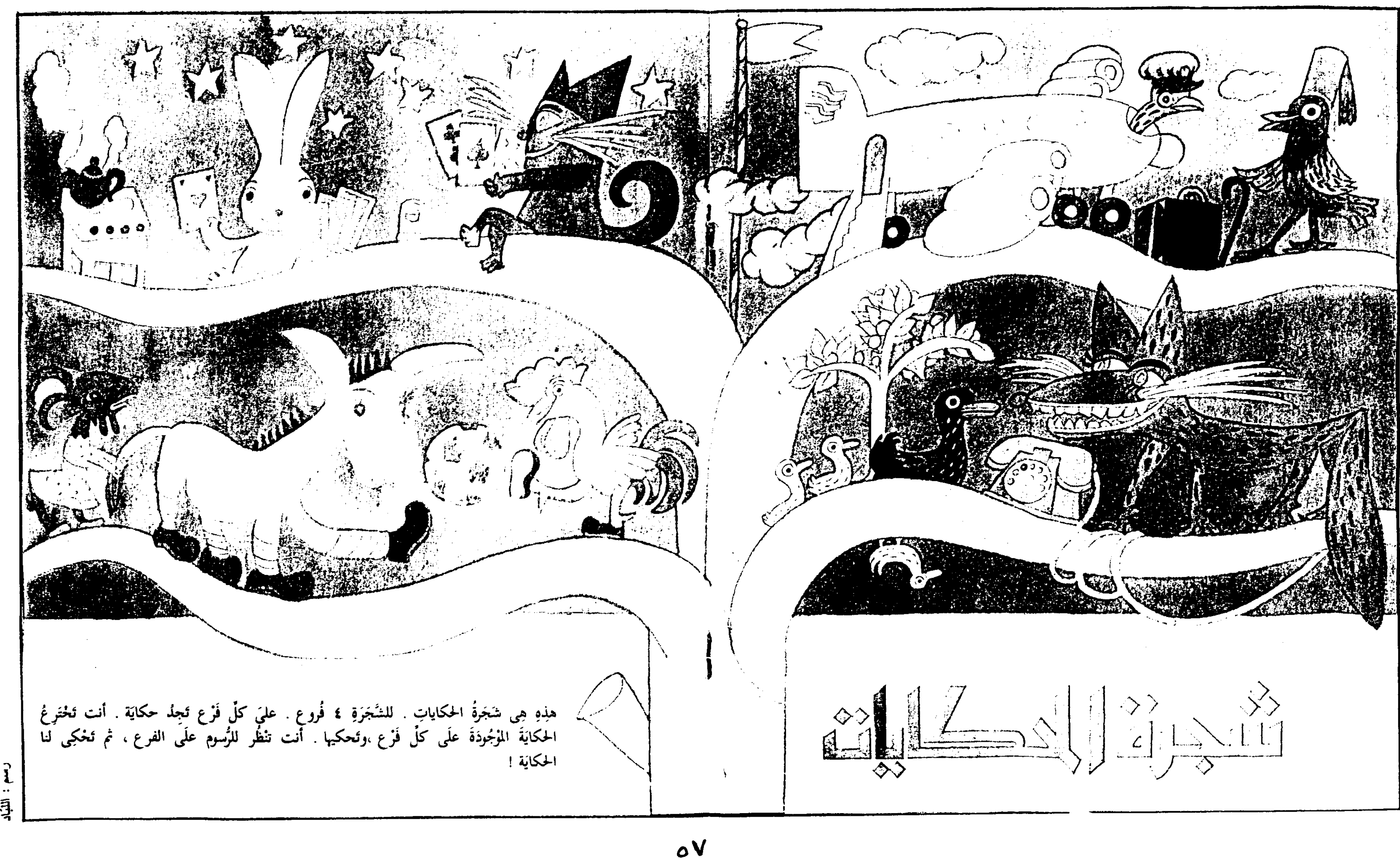
انثُرْ قليلاً من الملح على الخضرواتِ المُقطَّعةِ فى الطبق ، ثُمَّ قَلِّبْ الخليطَ بملْعَقةٍ أو شوْكَة . ثمَّ أضِفْ مِلْعَقَةً كبيرةً من الزَّيْت ، واعْصِرْ نِصفَ لَيْمُونَة (بعد استبعاد البذور) ، ويُمْكِنُ أنْ تضَعَ مِلْعَقَةً مِنَ الخلّ بدلاً من اللَّيْمُون .

أضِفْ أوراقَ الخس كاملةً ، وإذا كانتْ ماما وباقِى الأُسْرَة يُحِبُّون البصلَ ، فلا مانِعَ من تقطيعِ بصلةٍ متوسِّطة الحجم على الطبق .

ماما ستكونُ بجانِبك لتُساعِدَك عند اللزوم ، ولتُعلِّمَك الاستعمالَ الصحيحَ للسكِّين . السَّلَطَةُ طَبَقٌ لذيذٌ ، ومفيدٌ أيضاً لصحَّتِك !



رسوم : نبيل تاج



شجرة الحكايات

هذِهِ هِى شَجَرةُ الحكاياتِ . للشَّجَرَةِ ٤ فُروع . علىَ كلّ فَرْع تَجِدُ حكايَة . أنت تَخْتَرِعُ الحكايَةَ المَوْجُودَةَ علَى كلّ فَرْع ،وتَحكيها . أنت تنْظُر للرُّسوم علَى الفرع ، ثم تَحْكِى لنا الحكايَة !

رسم : اللباد

٩ - لعبة جماعية غنائية للنشاط الحركى (*)

اللاعبون : أطفال من الجنسين .

نوع اللعبة : حركية جماعية .

وصف اللعبة : يقف الأطفال فى دائرة وتتشابك أيديهم ويغنون فتحى يا وردة (مع مد الأيدى على مداها إلى أعلى مع طرح رؤوسهم إلى الخلف) .

اقفلى يا وردة تتقارب الأكتاف وتميل الرأس والجذع إلى الداخل ، سلطانية مهلبية شبيك لبيك (يقفز الأطفال إلى أعلى مع قول شبيك لبيك ثم يجلسون القرفصاء .

يخرج طفل من المجموعة ويقف داخل الدائرة ، ويلقى بعض التعليمات.

القائد : هنا وردة يرفع يده على رأسه .

أفراد المجموعة : كل يضع يده على رأسه .

القائد : هنا كحكة يضع يده خلف رأسه

الأطفال تقلده .

القائد : ايدك جوه .

الأطفال تقلد .

ايدك بره .

الأطفال تقلد .

بطنك جوه .

بطنك بره ... إلخ

من يخطئ من الأطفال فى تنفيذ ذلك (يقع) ويقف داخل الدائرة . آخر واحد هو الذى يستطيع أن ينفذ كل الأوامر . ويحاول القائد أن يزيد من سرعة الأوامر كلما قل عدد الأطفال . آخر واحد يقود اللعبة ثانية وهكذا .

* * *

(*) من كتاب الأغانى الشعبية للأطفال .

١ - لعبة جماعية غنائية للنشاط الحركى

(بريلاً بريلاً بريليلا)

اللاعبون : بنات فقط .

شرح اللعبة : تقف البنات فى صف واحد بالعرض أكتافهن متقاربة الأيدى متشابكة تقف بنتان فى مواجهة الصف ممسكتان بأيدى بعضهما البعض ويبدأ الغناء مع الحركة أمام وخلف بالتناوب (البنتين والمجموعة) .

البنتان : بريلا بريلا بريليلا (حركة نحو الصف) .

المجموعة : عاوزين مين (حركة نحو البنتين مع تراجع البنتين للوراء)

بريلا بريلا بريليلا .

البنتان : عاوزين نسمة (اسم إحدى البنات فى المجموعة)

بريلا بريلا بريليلا .

المجموعة : تجيبو لها إيه .

البنتان : نجيب لها خاتم (أو أى شئ طبعاً)

بريلا بريلا بريليلا

المجموعة : ما يقضيها شى

بريلا بريلا بريليلا

البنتان : ربع الدنيا ليها

المجموعة : ما يقضيها شى

بريلا بريلا بريليلا

البنتان : نصف الدنيا ليها

بريلا بريلا بريليلا

المجموعة : ما يقضيها شى

بريلا بريلا بريليلا

البنتان : كل الدنيا ليها

بريلا بريلا بريليلا

المجموعة : ما يقضيها شى

بريلا بريلا بريليلا

البنتان : شباك النبى ليـها

بريلا بريلا بريليلا

المجموعة : اتفضلوا خذوها بريلا بريلا بريليلا

(تنفصل البنت عن المجموعة وتنضم وتنضم إلى البنتين ويعاد الطلب مرة أخرى إلى أن ينبغى فى المجموعة بنتين فقط .

تبدأ اللعبة من جديد الصف والبنتين .

* * *

١١ - عكاز جميلة (*)

رضا وخيرات ونسمة كانوا ماشين الصبح فى طريقهم للمدرسة جميلة كانت ماشيه بعيد عنهم شوية . صادفوا كلب ببيت الحاج مبروك أخذوا يعاكسوا فى الكلب ويجروا وراه والكلب يهوهو لغاية ما حصل جميلة جميلة رجلها وجعاها وبتمشى على عكاز طبعاً لم تستطع أن تجرى مثلهم خافت وقعت اتكسر العكاز جميلة لأنها تحب المدرسة وخايفة يفوتها دروس قامت واستحملت أنها تمشى على العكاز المكسور لغاية ما وصلت المدرسة .

أبله جيهان وأبله سعيدة فى مدرسة الجزيرة عرفوا الحكاية . طبعاً رضا وخيرات ونسمة كانوا مكسوفين جداً من الشقاوة اللى خلت عكاز جميلة يتكسر . كل الأطفال فى مدرسة الجزيرة قالوا رضا وخيرات ونسمة غلطانين ولازم يعتذروا الجميلة .

قالت خيرات : الاعتذار لا يكفى إحنا لازم نصلح لجميلة العكاز على حسابنا . قال هوارى : عكاز جميلة لازم يتصلح على حسابنا كلنا . نلم فلوس من بعض ونصلح العكاز .

قالت أبله جيهانوأبله سعيدة يا أولاد ده شعور طيب جداً منكم لكن المسألة مش مسألة تصليح العكاز وبس المسألة أن واحدة زميلتنا حصلت لها مشكلة لأن مجموعة منا عشان تلعب وتهيص تسببت فى ضرر جميلة . بكرة مجموعة ثانية تعمل نفس العمل وتتسبب فى ضرر واحد ثانى أو واحدة ثانية .

اللى حصل لعكاز جميلة يمكن أن يحدث لرجل أو يد واحد أو واحدة فينا ، لأننا وإحنا بنلعب لا ننتبه إلى القاعدة التى تقول : « نلعب نفرح لكن ... لا نضر بالآخرين » .

قال أطفال الجزيرة فى نفس واحد :

سوف نلعب ونفرح ولا نضر بالآخرين .

ابتسمت جميلة وقالت : أنا مسامحاهم يا أبله .

* * *

(*) تقدم هذه القصة نموذجاً يمكن استخدامه فى التهيئة بهدف توضيح قيمة التعاون وعدم الأضرار بالآخرين وهي قصة واقعية فقد تسبب بعض الأطفال فى مدرسة الجزيرة فى كسر عكاز جميلة . وكانت الواقعة موضع مناقشة فى المدرسة وفى جلسة التدريب .

٣ - بطاقات المتابعة
دليل الميسرة - تعليمات

التعليم عملية مركبة تتأثر بقدرات التلميد ودوافعه وحالته الجسمية والصحية والانفعالية . لذلك فإن نمو المهارات التعلمية لا يمكن أن يتم بمعزل عن الاهتمام بهذه الجوانب . وتعلم القراءة والكتابة يحتاج إلى مئات الخطوات ويتضمن . مثل أى مهارة أخرى ، العديد من المحاولات والأخطاء . لذلك فإن ملاحظة التلميد بعناية وتسجيل نجاحه فى كل خطوة من خطوات التعليم ، وكذلك الصعوبات التى تواجهه تجعل الميسرة تخطط للأنشطة التالية وتفكر فى بدائل لتيسير تعلم المهارة التى وجد التلميد صعوبة فى تعلمها .

وتسجيل الملاحظات عن كل تلمييذ يفيد الميسرة حيث يمكنها من مساعدة كل طفل حسب ظروفه ودرجة تقدمه فى المهارات التعلمية والاجتماعية والتخطيطية ويجعلها قادرة على تطوير الأدوات والمواد التعليمية وتوفيرها إذا ما لاحظت أن هناك حاجة عامة لذلك .

تساعد هذه البيانات أيضاً الموجهة التى تناقش مع الميسرات خطة الجدول الأسبوعى والشهرى . وهى بلاشك مفيدة فى تطوير مشروع مدارس المجتمع وتوسيعه .

- **دليل استخدام بطاقات المتابعة :**

إن بطاقات المتابعة تعطى بياناً تفصيلياً عن أحوال التلميذ انتظامه ، تقدمه فى الدراسة ، سلوكه الاجتماعى ، قدرته على التعلم الذاتى (التخطيط لأنشطته وتنفيذها) سماته الشخصية والانفعالية . وهى تتكون من خمسة أجزاء كما يلى :

١ - متابعة الظروف الشخصية والأسرية .

٢ - متابعة نمو المهارات التعليمية .

٣ - متابعة نمو المهارات الاجتماعية .

٤ - متابعة نمو المهارات التخطيطية والتنفيذية للأنشطة .

٥ - متابعة التغير فى السمات الشخصية والانفعالية .

أعدى دفتراً خاصاً به بأسماء جميع التلاميد مرتباً ترتيباً أبجدياً ، واجعلى لكل تلميذ عدداً من الصفحات ،. سجلى ملاحظاتك اليومية عن كل تلميذ ، انتظامه ، نمو مهاراته التعليمية ، الاجتماعية والتخطيطية ، سماته الشخصية والانفعالية مسترشدة بالبنود الواردة فى التعليمات الخاصة بكل بطاقة

والتى سنقدمها لك فى الفقرات التالية . سلجى أيضاً آية ملاحظات أخرى لم ترد فى التعليمات وتودين إضافتها . فى نهاية اليوم أو الأسبواع فرغى هذه الملاحظات فى بطاقات المتابعة الخاصة بكل تلميذ .

المطلوب تسجيله فى بطاقة المهارات التعليمية هو التاريخ الذى تمكن فيه التلميذ من أن يؤدى عملاً معيناً يدل على أنه اكتسب مهارة فى أدائه ، وكذلك تسجيل الملاحظات التى تصف جودة الأداء أو صعوبة التوصل إليه . ويتم التسجيل فى هذه البطاقات فى نهاية اليوم ولا يعنى هذا إنك فى نهاية كل يوم ينبغى أن يكون لديك ملاحظات عن كل التلاميذ بل عن الدين توصلوا إلى أداء مهارة معينة فقط . لذلك نرجو أن يكون واضحاً أن المطلوب من هذه البيانات الخاصة باكتساب التلاميذ لهذه المهارات خاصة المهارات التعليمية لا يعنى وضع التلميذ فى موقف اختبار لكل بند من البنود الواردة فى التعليمات ، كما لا يعنى الانشغال بقياس هذه المهارات على حساب دورك كميسرة تعليمية وتربوية .

١ - بطاقة متابعة الظروف الشخصية والأسرية :

إن المطلوب تسجيله فى هذه البطاقة هو بعض المعلومات عن انتظام التلميذ فى المدرسة .، أيام الغياب وأسبابه وأيام الحضور متأخراً وأسبابه ، كما يتضمن الظروف الأسرية التى تؤثر على نشاط التلميذ فى المدرسة والأمراض التى أصابته وأثرت على نشاطه فى المدرسة . ويتم تفريغ بيانات هذه البطاقة فى نهاية كل شهر من جداول التأخير والغياب الأسبوعية .

اتفقى مع اللجنة الاستشارية فى العزبة على وقت محدد يمكن التجاوز عنه فى حالة حضور التلميذ متأخراً وإذا تجاوز التلميذ هذا الوقت يعود إلى المنزل ، وذلك من أجل أن تكون هناك قاعدة لاحترام وقت المدرسة من جانب التلميذ والأسرة . والوقت المقترح هو نصف ساعة بعد وقت بدء الدراسة . إسألى التلميذ عن أسباب غيابه أو تأخره وإذا استدعى الأمر راجعى أسرته فى حالة تكرار غيابه أو تأخره .

وجهى التلميذ وأسرته للذهاب إلى الطبيب فى حالة المرض وتأكدى من أن مرضه غير معد فى حالة مجيئه إلى المدرسة قبل شفائه تماماً .

٢ - بطاقة متابعة نمو المهارات التعليمية :

المطلوب تسجيله (الفقرة فى الصفحة السابقة) .

يبنى التلميذ مهاراته التعليمية بدءاً من معارفه وخبراته الحالية ، وبالانتباه والتدريب . وملاحظة التلميذ بعناية وتسجيل ما يواجهه من صعوبات ، يجعل الميسرة تفكر فى بدائل أسهل لتعلم المهارة . هذه الملاحظات عندما تسجل تباعاً سوف تؤدى إلى وجود سجل متكامل عن نمو المهارات الأكاديمية . ولتسهيل ذلك نقدم لك عدداً من المؤشرات المطلوب ملاحظتها بالنسبة لموضوعات منهج السنة الأولى من التعليم الأساسى وقد اختيرت بناء على أهداف المنهج . لكن يجب ملاحظة أن هذه المؤشرات ليست هى الموضوعات

التى يجب أن يتعلمها التلميذ . بل هى إطار أو مرشد لمعرفة تقدم التلميذ فى المهارات المطلوبة فى المنهج .

وعلى ذلك فإن استخدام هذه المؤشرات فى متابعة نمو المهارات التعليمية على الرغم من أنه يقدم قياساً لتقدم التلميذ فى بعض المهارات المتضمنة فى المنهج الدراسى إلا إنها ليست امتحاناً ، ولا ينبغى أن ينظر إليها على أنها امتحان دراسى تسعى الميسرة إلى أن تدفع التلميذ إلى النجاح فيه ، أو تدفع نفسها إلى استكمال ما جاء بها من بنود . إن الهدف من تسجيل نمو مهارات التلميذ التعليمية هو تقديم مزيد من العون أو المساعدة لكى ينمى التلميذ مهاراته بنفسه فى الوقت والظروف التى يكون فيها مهيأ لذلك .

فى الشهر الأول لاحظى مستوى مهارات كل تلميذ فى كل جانب من جوانب المنهج (اللغة العربية والحساب والمعلومات العامة والأنشطة البيئية والتعبير الفنى) بناء على المؤشرات الخاصة بكل جانب وسجلى ذلك فى بطاقة المتابعة . وبعد ذلك إحرصى على أن تسجلى لكل تلميذ ملحوظة أسبوعياً عن جانب واحد من الجوانب الأربعة . نسقى مع زميلتك أدوار وإجراءات الملاحظة والتسجيل .

فى نهاية كل شهر سوف تأخذ الموجهة بيانات إجمالية من ملفات التلاميذ توضح مدى تقدم التلاميذ فى المهارات التعليمية وتعد ملخصاً شهرياً يوضع منه نسخة فى سجل الفصل وترسل منه نسخة للمدير التنفيذى ونسخة للمستشار التدريبى ونسخة لمدير المشروع .

أكتبى تاريخ ملاحظتك لاكتساب التلميذ لأى من المهارات الآتية ، حاولى أن تلاحظى ذلك بالتدريج حسب تسلسل الأرقام فى كل من اللغة العربية والحساب .

- **اللغة العربية :**

يتضمن منهج اللغة العربية مهارات : الإنصات ، التحدث ، القراءة ، الكتابة .

- **الإنصات :**

ل ١ - يستطيع أن يجب عن الأسئلة التالية بعد أن يسمع قصة تحكيها له فى خمس دقائق :

- من فعل كذا ؟ لماذا ؟
- من من الشخصيات أعجبك أكثر ؟ لماذا ؟

ل ٢ - يستطيع أن يقوم بثلاثة أعمال على الأقل فى تتابع مثال :

اذهب إلى ركن الفن ، احضر ست ورقات وعدد من الأقلام ، إرسم دائرة باللون الأحمر داخلهعا مربع باللون الأزرق ، لون الدائرة والمربع بالألوان التى تختار ها .

ل ٣ - يجلس بهدوء ويستطيع أن يجيب عن الأسئلة التالية بعد أن تحكى أو تقرئى له قصة تستغرق خمس عشر دقيقة .

- هل حدث لك مرة مثل ما حدث لفلان ؟ بماذا شعرت ؟

- هل فعلت مرة مثل فلان ؟ لماذا ؟

● التحدث :

ل ٤ - يستطيع أن يصف شىء ، صورة ، خبرة شخصية فى أكثر من جملة سجلى عدد الجمل التى استخدمها الطفل ونصها إذا رأيت إنها تشير إلى شىء . عاودى قياس هذه المهارة لمعرفة التقدم فى عدد الجمل التى يستخدمها الطفل فى التعبير عن نفسه .

ل ٥ - يسترجع ثلاثة على الأقل من التعليمات التى ذكرت أمامه متتابعة (استخدمى ما جاء فى ل ٢)

ل ٦ - يسترجع الحروف الهجائية مرتبة .

ل ٧ - يستطيع أن يحكى قصة عن شىء حدث له أو عن صورة تعطى له ويضمنها عدد من المشاعر (فرح حزن غضب سعادة .. إلخ) .

● القراءة :

ل ٨ - يتعرف على اسمه مكتوباً .

ل ٩ - يتعرف على جميع الحروف الأبجدية .

ل ١٠ - يتعرف على جميع الحروف الأبجدية فى أوضاعها المختلفة (فى أول الكلمة فى وسطها فى آخرها)

ل ١١ - يقرأ بصوت مرتفع بعض الكلمات الشائعة (أسماء أفعال صفات) مثل اسم القرية ، منزل ، أخ ، فصل ، يلعب ، يكتب ، حزين ، سعيد .

ل ١٢ - يقرأ بصوت مرتفع جملة مكونة من عدد من الكلمات الشائعة .

● الكتابة :

ل ١٣ - يستطيع أن يكتب اسمه .

ل ١٤ - يستطيع أن يكتب الحروف الأبجدية فى جميع أوضاعها (فى أول الكلمة ، فى وسطها م، فى آخرها) .

ل ١٥ - يستطيع أن يكتب كلمات شائعة عن موضوع أو صورة أو إملاء .

ل ١٦ - يستطيع أن يكتب جملاً بسيطة تصف شيئاً أو خبرة أو صورة (الفصل نظيف ، محمد غاضب ، أمينة تكتب .. إلخ) .

ل ١٧ - يستطيع أن يكتب مذكرة بسيطة مثل دعوة صديقه أو مدرسته لزيارته .

• الرياضيات والحساب :

المهارات التى تتضمنها الرياضيات والحساب هى : التصنيف ، الترتيب ، العد ، التعرف على الأرقام المكتوبة ، الجمع البسيط ، حل المشكلات الحسابية البسيطة .

ر ١ - يمكنه تصنيف الأشياء بناء على خاصية واحدة من خصائصها : الحجم ، اللون الشكل .

ر ٢ - يمكنه أن يرتب الأشياء أو الأشخاص إلى : أكبر من / أصغر من ، أطول من / أقصر من ،أكثر من / أقل من .

ر ٣ - يستطيع أن يقرأ الأرقام من ١ - ٢٠ ، ويربطها بأشياء (مثل : الرقم ٧ يشير إلى سبع ورقات أو الرقم ٩ يشير إلى أحجار .. إلخ) .

ر ٤ - يستطيع أن يعد من ١ - ٢٠ ويربطها بأشياء حية (م : كمطفل فى ركن اللغة ؟ كم طفل فى ركن اللغة والفن معاً) .

ر ٥ - يستطيع أن يعد من ١ - ١٠٠ بدءاً من أى عدد داخل المائة (مثال : عد من ٣٥ - ٦٧) .

ر ٦ - يكتب الأرقام من ١ - ١٠٠ .

ر ٧ - يستخدم قطعاً من النقود (فئة الخمسة ثم العشرة ثم العشرين قرشاً) ليكون جنيه .

ر ٨ - يجمع رقمين فى حددود من صفر - ٢٠ .

ر ٩ - يطرح رقمين فى حدود من صفر - ٢٠ .

ر ١٠ - يجمع رقمين فى حدود من صفر - ٢٠ .

ر ١١ - يطرح رقمين فى حدود من صفر - ١٠٠ .

ر ١٢ - يحل مشكلة حسابية بسيطة مثل : أنت تريد أن تشترى قلماً بـ ٦٠ قرشاً ومعك ٤٥ قرشاً كم تحتاج من النقود لتشترى القلم .

• المعلومات العامة والأنشطة البيئية :

المهارات التى يتضمنها هذا المنهج هى : معرفة معلومات عن جسمه ، أهمية كل عضو من أعضاء الجسم ، أفراد الأسرة أدوارهم ، البيئة من حوله : المياه النباتات الحيوانات ، خصائص الأشياء .

م ١ - يستطيع أن يسمى أجزاء جمسه ويعرف وظيفة كل منها : الرأس ، العينان ، الأذنان ، الأنف ، الفم ، الأسنان ، الأذرع ، اليد ، الأصابع ، الساق ، القدم ، القلب ، المعدة .

م ٢ - يستطيع أن يصف خصائص الأشياء مثل : خشن / ناعم ، صلب / لين ، ثقيل / خفيف ، لامع / مطفى .

م ٣ - يستطيع أن يصف أفراد أسرته ودور كل منهم (يذكر ثلاثة أشياء يعملها الشخص للآخرين فى الأسرة وثلاثة أشياء يحتاجها من الآخرين) مثال : الأم تغسل الملابس ، تطهو الطعام ، تخبز الخبز . وتحتاج إلى عدم توسيخ الملابس ، إحضار الخضر من الغيط أو من السوق ، وضع الأشياء فى أماكنها بعد الاستخدام .

م ٤ - يصف مصادر الماء ، المطر ، النهر ، الترعة ، القناية ، الزير ، الكوز ، وحالتها فى كل منها : نقية ، غير نقية ، نظيفة ، غير نظيفة ، واستخداماتها : رى الزرع ، الاستحمام ، الطهو ، الرش أمام المنزل ، البناء .. إلخ .

م ٥ - يحرص على أن يحضر للمدرسة نظيف الوجه واليدين والملابس والأظافر .

م ٦ - يسمى أشهر النباتات التى تزرع فى المنطقة ومواعيد زراعتها وجنيها وما تحتاج إليه من ماء ، حرارة ضوء (قليل / أو كثير) .

م ٧ - يعرف فائدة كل نبات واستخدامه (أهم ثلاثة نباتات تزرع فى المنطقة) .

م ٨ - يعرف أو يسمى الحيوانات والطيور التى توجد فى الغزبة وفائدة كل منها وماذا تأكل وتشرب وأين تسكن .

م ٩ - يستطيع أن يرسم خريصة مبسطة توضح وضعه فى مكان ما فى الفصل (ركن اللغة مثلاً) ويوضح فيها الأشياء والأشخاص المحيطين به فى هذا الركن .

م ١٠ - يستطيع أن يرسم خريصة لمنطقة معينة فى القرية (مكان بيته أو غيط أسرته) ، ويوضح الأشياء المحيطة ببيته أو غيط أسرته بالرموز كأن يرسم بيوتاً ليشير إلى منطقة سكنية أو نخلاً وحيوانات ترعى ليشير إلى منطقة زراعية ... إلخ .

م ١١ - يستطيع أن يتحدث ويصف العلاقة بين ثلاثة أجيال فى أسرته : الجد أو الجدة ، الأب ، الأخت ، ابن الأخ أو ابن الأخت .

• التعبير الفنى :

مهارات التعبير الفنى تتضمن الرسم ، التشكيل ، التلوين ، الأشغال الفنية .

ف ١ - يرسم خطاً مستقيماً ومنحنياً بدقة .

ف ٢ - يسمى الأشكال الأساسية : مربع ، دائرة ، مستطيل ، مثلث يشير إلى أمثلة لهذه الأشكال فى الفصل وفى العزبة .

ف ٣ - يسمى الألوان الأساسية ويشير إلى أمثلة لها فى الفصل أو فى العزبة : ملابس خضر فاكهة .. إلخ .

ف ٤ - يرسم الأشكال الأساسية ويلونها .

ف ٥ - يستخدم مواد مختلفة لبناء نموذج : تجميع صورة ، بناء بيت بالمكعبات .

ف ٦ - يستطيع أن يستخدم الخامات والأدوات لعمل أشكال (المقص ، الصمغ ، العجين) .

ف ٧ - يستطيع أن يصف لزملائه ما قام به والخطوات التى اتبعها .

ف ٨ - يستطيع أن يرتب عناصر قصة على بطاقات ويحكيها .

٣ - بطاقة متابعة نمو المهارات الاجتماعية :

المطلوب فى هذه البطاقة هو تسجيل التاريخ الذى تأكدت فيه أن التلميذ قد اعتاد أن يقوم بالسلوك المطلوب فى كل بند .

تتعلق المهارات الاجتماعية بالقدرة على اتباع التعليمات الخاصة بتنظيم الفصل واحترام الوقت والتعامل فى إطار القواعد والقدرة على التواصل مع الميسرة ومع الزملاء أى القدرة على العمل مع الجماعة . فيما يلى بعض مظاهر السلوك التى يمكنك متابعتها وتسجيلها :

ج ١ - يستعيد قواعد التعامل مع الفصل ومع الجماعة والتى تم الاتفاق عليها .

ج ٢ - يشرح أو يوضح فائدة استخدام قاعدة معينة (ماذا يحدث لو أن زينب وضعت الأقلام بعد أن استخدمتها فى مكانها ؟) .

ج ٣ - يشرح أو يوضح ضرر عدم استخدام قاعدة معينة (ماذا يحدث لو أن محمدترك أقلام الفلوماستر مفتوحة ؟) .

ج ٤ - يتبع التعليمات الخاصة بالنظام فى الفصل (وضع الأدوات فى أماكنها) .

ج ٥ - يتبع التعليمات الخاصة باستخدام الأدوات (أقلام الفلوماستر ، الصمغ ، السلوتيب) .

ج ٦ - يتبع التعليمات الخاصة بالوقت (عند الإعلان عن انتهاء الوقت المخصص لعمل شىء ما) .

ج ٧ - لا يأخذ أكثر من حاجته (أقلام ، أوراق ، أكل) .

ج ٨ - يمكنه أن يشترك مع تلميذ أو أكثر لتنفيذ شيء مطلوب منهم .

ج ٩ - يشرح الخطوات التى قام بها لعمل شيء معين .

ج ١٠ - يشارك فى تقييم أعمال زملائه .

ج ١١ - يقدر الجوانب الإيجابية فى أعمال زملائه .

ج ١٢ - يستطيع أن يضع نفسه مكان عند حدوث اعتداء على حقوق الغير (ماذا يحدث لو أن فلان أخذ كل الأقلام ..) .

ج ١٣ - يحب العمل مع جماعة .

ج ١٤ - يشارك بإيجابية إذا كان عضواً فى جماعة (جماعة تنظيف الفصل أو الاهتمام بالزرع .. إلخ) .

ج ١٥ - يتحمل المسئولية .

ج ١٦ - يحرص على إتباع قواعد العمل أو اللعب .

ج ١٧ - يشارك فى لعب الأدوار واللعب الإيهامى .

ج ١٨ - يستخدم الكلام المذهب فى التخاطب (لا يشتم)

ج ١٩ - يعتذر عن الخطأ .

ج ٢٠ - يستأذن (عند الكلام أو الذهاب إلى دورة المياه ..) .

٤ - بطاقة متابعة نمو مهارات التخطيط للأنشطة وتنفيذها :

المطلوب فى هذه البطاقة هو تسجيل التاريخ الذى تأكدت فيه أن التلميذ قد اعتاد أن يقوم بالسلوك المطلوب فى كل بند .

تتعلق المهارات التى يراد متابعتها فى هذه البطاقة بالقدرات الخاصة بالاعتماد على النفس فى البحث والاستكشاف والإجابة عن التساؤلات التى تؤدى إلى حل المشكلات وكذلك القدرة على الإنجاز والإتقان مع سرعة الأداء . فيما يلى البنود التى وضعت لمتابعة نمو هذه المهارات .

ت ١ - يستطيع أن يحدد نشاطاً معيناً فى أحد أركان الفصل .

ت ٢ - يستطيع أن يحدد الأدوات أو بعضها التى سوف يستخدمها فى عمل ما خطط له .

ت ٣ - يعمل دون إزعاج للآخرين (فى الأركان) .

ت ٤ - لا يحتاج إلى فى الأشياء التى يمكن أن يعملها وحده .

ت ٥ - ينتهى من تنفيذ ما خطط له فى الوقت المحدد .

ت ٦ - يخطط لتنمية مهارة معينة (إجادة حفظ أو كتابة الحروف الهجائية) .

ت ٧ - يقبل على الخبرات الجديدة (مقترحات الميسرة أو مقترحات زملائه) .

ت ٨ - يهتم بالكم والكيف معاً (يكتب الحروف الهجائية بخط جيد وينتهى فى وقت معقول) .

ت ٩ - يبحث بنفسه عن حلول للمشكلات التى تعترض أداءه للنشاط .

٥ - بطاقة متابعة نمو السمات الشخصية والانفعالية :

المطلوب فى هذه البطاقة هو أن تسجلى ملاحظاتك عن التلميذ بعد الشهر الأول من بدء الدراسة على الأقل .

إبدئى بالتلميذ الذى عرفتيه جيداً . استمرى فى كتابة ملاحظاتك كلما تأكد لديك وجود صفة من الصفات الواردة فى بنود هذه البطاقة . بحيث يكون لديك فى نهاية العام صورة كاملة عن أهم السمات الشخصية والانفعالية لكل تلميذ .

فيما يلى مجموعة من المظاهر السلوكية التى تعد مؤشراً لبعض السمات الشخصية والانفعالية التى تميز الأطفال فى مرحلة العمر من ٦ - ١٢ سنة . والمتوقع أن تتعدل مظاهر السلوك هذه تلقائياً وبدرجات متفاوتة بناء على الفروق الفردية ودرجة تفاعل التلاميذ معك ومع زملائهم حسب منهج وطريقة التعليم فى مدارس المجتمع وكذلك حسب الظروف العائلية لكل تلميذ .

لذلك فإن ملاحظة وجود بعض هذه المظاهر السلوكية لدى كل طفل بعد الشهر الأول من بدء العام الدراسي يعتبر فرصة جيدة لمعرفة السمات الشخصية والانفعالية المميزة لكل تلميذ وهذا يساعدك فى توجيهه ومتابعته . وكذلك فإن متابعة التغيير فى هذه المظاهر على مدى العام يعد فرصة جيدة لتدعيم مهاراتك التربوية والتعليمية .

ضعى علامة(✓)أمام نعم وذلك بالنسبة للمظاهر التى لاحظت وجودها فقط . أما المظاهر التى لم تحدث فسجلى أمامها علامة(X)ضعى علامة غير واضح أمام البند الذى لم تتمكن من وضع علامة نعم أو لا أمامه .

استمرى فى تسجيل ملاحظاتك عن كل تلميذ بعد الشهر الأول فى دفتر الملاحظات اليومية فقط ، سوف نتفق فيما بعد على طريقة تفريغ هذه الملاحظات فى بطاقة المتابعة .

٣ - بطاقة متابعة السمات الشخصية والانفعالية

ضعى علامة (√) أمام نعم بالنسبة للعبارة التى تشعرين أنها تنطبق تماماً على التلميذ ، أتركى باقى العبارات إذا كانت لا تنطبق تماماً على التلميذ .

العبارة	الإجابة
١ - ثقيل الحركة*	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٢ - ثقيل اللسان	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٣ - يستخدم يداه بشكل ملحوظ فى (لمس الأشياء وتحريكها فى الزق فى الضرب)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٤ - لا ينتظر حتى يسمح له بالكلام	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥ - يستخدم جسمه فى التعبير عن الغضب والرفض (يشوح بيديه ، يزق الأشياء ، يضرب الأرض برجله)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٦ - يشارك فى الأنشطة بصعوبة	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٧ - يأخذ لنفسه أكثر مما يأخذ الأخرين (أدوات ، أكل)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٨ - يصر على أخذ أشياء ليست له	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٩ - يحب أن يكون فى المقدمة (يدخل الأول ، يقول الأول ، يأخذ الأول)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٠ - يحب أن يستأثر بإهتمام المعلمه وحده	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١١ - يجد صعوبة فى أن ينتظر دوره	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٢ - يطلب من المعلمه متابعة مل خطوة من خطواته	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٣ - يحتاج إلى تدعيم بإستمرار	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٤ - يخاف من تجربة الأشياء الجديدة (لأنه يخاف أن يخطئ)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٥ - يحب أن يشئ بزملائه (يفتن)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٦ - يستخدم ألفاظاً خارجة (يشتم)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٧ - يعبر عن غضبه بألفاظ خارجة	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٨ - يتنقل من الدموع إلى الضحك ومن الغضب إلى الحزن بسرعة	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

---

* هذه البنود مأخوذة من ملاحظات Ruth Sideny التى عملت كمعلمة للأطفال بالولايات المتحدة الأمريكية لمدة عشرين عاماً وأصدرت كتاباً بعنوان Tecaching Cheldren to Care, 1992

وقد تضمنت ملاحق هذا الكتاب عدداً من الملاحظات عن سلوك الأطفال من سن ٦ - ١٢سنة هى ٢٧٩ - ٢٨٢ . وقد أخذنا من الملاحظات ما يناسب البيئة المصرية كما أضفنا إليه بعض البنود التى رأينا أنها تكمل الصورة عن سلوك الأطفال فى هذا العمر .

١٩ - لا يركز عند سماع قصة أو شرح درس — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٠ - يزق ويدفع لكى يكون الأول (يدخل الأول ، يخرج الأول ، يأخذ الأول) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢١ - كثير المشاكل مع الزملاء — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٢ - متقلب فى علاقاته مع زملائه (هذا يوماً صديقه وذاك يوماً عدوه) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٣ - لا يحب اتباع القواعد أثناء اللعب — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٤ - يتبع قواعد اللعب إذا سارت على هواه (اذا لم يحدث يترك اللعب) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٥ - يسعى إلى التجاوز عن القواعد (إذا قالت المعلمة
سوف أسمح بخمس دقائق زيادة ، يقول أجعليهم عشرة) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٦ - يهتم بالكم دون الكيف (يكتب لكن بخط ردئ) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٧ - يتكلم كثيراً وهو يعمل (يكتب أو يرسم) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٨ - يجب أن يكون قائد دائماً (لا يعطى فرصة لزملائه) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٢٩ - يحب أعمال وألعاب القوة (عنيف فى حركته) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣٠ - يباهى بأنه الأقوى ولذلك لابد أن يكون القائد — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣١ - يؤلف أحداثاً خيالية عن خبرات حدثت له — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣٢ - يضيف إلى أحداث القصة سمعها خيالات مبالغ فيها — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣٣ - لا ينتهى فى الوقت المحدد لأنه يهتم بالكيف دون الكم
(التجويد المبالغ فيه) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣٤ - إذا خطأ فى كتابة أو رسم شيئ يبالغ فى محو الخطأ
حتى لا يكاد أن ينتهى من ذلك — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣٥ - لا يحب أن يقدم عمله للمعلمه أو يعرضه فى وقت التقويم
بحجة أنه غلط أو سيئ — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣٦ - لا يتقبل التغيير إذا استدعى الأمر ذلك — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣٧ - خواف (يخاف من طلوع النخلة ، القوارب فى النهر ،
الحديث عن حوادث الحريق ، الثعابين) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٣٩ - دائم الشكوى من آلام فى جسمه (صداع ، مغص) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٤٠ - يخشى أن تهتز مكانته
(باعتباره أشطر واحد أو القائد فى اللعب الجماعى) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٤١ - يحرص على أن يكون الأحسن (الأشطر ويغضب إذا لم يكن كذلك) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٤٢ - يحب أن يعمل كل شئ صح (يغضب إذا فعل عكس ذلك) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٤٣ - لا يهتم بماذا فعل الآخرون وما أنجزوا (يهمه ماذا فعل هو وما أنجز) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

٤٤ - يشعر بالدوار الجنسى ولد / بنت
(لا يجلس بجوار الجنس الآخر لا يعمل أو يلعب معه) — نعم ( ) لا( ) غير واضح ( )

العبارة	الاستجابة
٤٥ - رحيم مع من يحب بعكس من يكره	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٤٦ - يطلق ألفاظاً ساخرة على زملائه (التخين ، العبيط)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٤٧ - يقارن بين نفسه وبين زملائه ويصدر أحكاماً حادة (أنا شاطر وهو بليد)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٤٨ - نمطى فى التخطيط للأنشطة (يختار نفس النشاط يومياً)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٤٩ - دائم الاعتراض (ده غلط ، ده سيئ ، ده مش عدل)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٠ - يهتم كثيراً بأن يبدو فى صور من يحما أسراراً (عن زملائه عن أشياء حدثت فى العزبة)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥١ - غير واثق فى صداقاته (صديقى يكذب على هل أنا كذلك)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٢ - لا يستطيع أن يضع نفسه مكان صديقه عندما يختلف معه (هل تعرف لماذا غضب منك أحمد ؟ يجيب : لا)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٣ - يستجيب لضغط الشلة (فلان نريده معنا أو فلان لا نريده معنا)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٤ - لا يوافق على دخول أحد فى شلته إلا إذا كان يتميز بشئ (قوى ، يعرف لعبه هو لا يعرفها ، غنى)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٥ - يترك الجماعة إذا انضم إليها زميل هو لا يحبه	
٥٦ - لا يجرب شيئاً جديداً حتى لا يظهر بمظهر من لا يعرف أو يقدر	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٧ - لا يحب الأنشطة الحركية الرياضية (كرة القدم ، القفز ، الجرئ ، التسلق)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٨ - لا يحب الأنشطة الحركية الدقيقة (الأشغال الفنية ، قص ولصق ، تعليق صور)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٩ - لا يحب مناقشة المشاكل وحلها	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٦٠ - لا يستطيع أن يعمل مستقلاً لكن بعد أن تحدد له المعلمه الأهداف والأعمال المطلوبة	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

اضيفى المظاهر السلوكية التى لاحظتها ولم ترد فى هذه البطاقة :

٤ - التجربة الاستطلاعية لتطبيق بطاقات المتابعة

لا شك أن المتابعة والتقويم هما العمليتان الاساسيتان لاختبار مدى تحقق الأهداف التعليمية والتربوية ، والواقع أن هاتين العمليتين على الرغم من أهميتهما فإنهما لا تحظيان بالاهتمام فى مدارسنا بسبب إنهما تتمان بصورة شكلية تظهر فى صورة احصائيات توضح عدد الناجحين وعدد الراسبين فى كل فصل دراسى .

ومعظم المدرسون يقومون بوظيفتهم فى التعليم دون أن يعرفوا مقدماً أى التغيرات فى سلوك التلميذ أو مهاراته يهدفون إلى تحقيقها .

لذلك فإن ما يتم من متابعة أو تقويم فى مدارس وزارة التربية والتعليم هو المتابعة والتقويم لمدى تلقين المدرس لتلاميذه المعلومات المحددة ومدى حفظ التلاميذ للمعلومات التى تلقنوها فى المواد التى تدرس لهم .

وقد حاولنا أن نبحث عن نظام للمتابعة والتقويم فى أى من المدارس الحكومية أو الخاصة يصلح للمتابعة والتقويم فى مدارس المجتمع ، فلم نجد سوى نموذج قديم لبطاقة مدرسية غير معمول بها على الرغم من احتوائها على كثير من المعلومات التى تصلح كبيانات للمتابعة والتقويم .

وبطاقات المتابعة فى مدارس المجتمع قد صممت بناء على أهداف واضحة ومحددة للعلمية التعليمية وضعت واضعة فى اعتبارها ثلاثة أمور هامة .

- التلميذ : خصائصه مهاراته احتياجاته .
- المجتمع وأهدافه التربوية ومطالبه .
- طريقة التعلم الذاتى أو المتمركز حول التلميذ .

هذه الأهداف الثلاثة كانت أساساً لتدريب الميسرات فى مدارس المجتمع . كما كان التوصل إليها واعلانها فى هيئة بنود تحت عنوان « ميثاق المسيرة » ، من قبل المسيرات وهيئة التدريب ، أمراً جعل ما جاء فى هذه البطاقات هو جزء لا يتجزأ من العملية التعليمية فى مدارس المجتمع .

هذا وقد راعينا عند أعدادنا لبطاقات متابعة التلميذ أن يتوفر لها الشروط التى تجعل منها برنامجاً متكاملاً للتقويم يتميز بما يأتى : _

١ - عدم الاقتصار على قياس المهارات التعليمية (المعارف ، الخصائص ، المفاهيم) بل تهدف إلى قياس المهارات الأخرى فى شخصية التلميذ مثل المهارات الاجتماعية والتخطيطية .

٢ - أن تمكننا من تنظيم البيانات وتجميعها فى صورة نتائج يمكن تفسيرها احصائياً بحيث يمكن عن طريقها مقارنة أداء التلميذ بأدائه السابق أو مقارنة أداء التلميذ بأداء زملائه .

٣ - أن تمكننا من الربط بين نتائج قياس المهارات المختلفة مثل الربط بين التحصيل الدراسى ونسبة الغياب ، أو بين التحصيل الدراسى والمهارات التخطيطية ... ألخ .

٤ - أن تكون مستمرة ، تدخل فى عملية التعليم نفسها فيكون التقويم سابقاً لعملية التعليم ومستمراً معها خطوة بخطوة .

٥ - أن يمكننا من اضافة اختبارات خاصة أو اضافية لبعض التلاميذ الذين يكشف برنامج التقويم عن حاجتنا لمعرفة المزيد عن قدراتهم أو مهاراتهم ، ربما لنقلهم إلى مستوى أعلى ، أو لمعرفة بعض الجوانب عن شخصية التلميذ لم تستطع البطاقات الحالية أن تكشف عنها .

وهكذا كانت بطاقات المتابعة المصممة من أجل مدارس المجتمع مراعية للأهداف الثلاثة : الطفل ، المجتمع ، طريقة التعليم ومحققة للشروط اللآزمة لبرنامج التقويم التربوى من حيث النظر إلى التلميذ كوحدة نفسية ، ومن حيث إمكانية تنظيم البيانات احصائياً ، وتكامل المعلومات ، والتداخل مع العملية التعليمية ، والمرونة والتغير بناء على نتائج التقويم .

ونقدم فيما يلى وصفاً للإجراءات التى تمت لاختبار إمكانية تطبيق هذه البطاقات فى مدارس المجتمع والحصول على نتائج تقويمية تتوفر فيها هذه الشروط . والبطاقات التى اجرى عليها التدريب والتطبيق هنا هى البطاقات الخمسة التالية من سجل التلميذ :

١ - بطاقة متابعة الظروف الأسرية (التأخير ، الغياب ، المرض) .

٢ - بطاقة متابعة المهارات التعليمية .

٣ - بطاقة متابعة المهارات الاجتماعية .

٤ - بطاقة متابعة المهارات التخطيطية والأنشطة .

٥ - بطاقة متابعة السمات الشخصية والانفعالية .

وتجدر الاشارة إلى أن البطاقة السادسة فى سجل التلميذ وهى بطاقة التسجيل التى سبقت الاشارة إليها فى الجزء السابق من هذا التقرير (ملحق ٣) . قد تدربت المسيرات على تطبيقها فى نهاية جلسات التدريب الأول فى يوليو ١٩٩٢ . وقد كان بودنا أن نقدم فى هذا التقرير عرضاً لتحليل نتائج البيانات التى تضمنتها بطاقات التسجيل (١٢١ تلميذ وتلميذة فى أربعة مدارس) لتكون نقطة البداية فى برنامج التقويم . إلا أننا لم نتمكن من ذلك فى الوقت الحالى ونأمل أن يتم ذلك قريباً .

اجراءات التدريب على تطبيق بطاقات المتابعة

بعد افتتاح المدارس فى ٢٦ اكتوبر ١٩٩٢ شعرت هيئة التدريب فى مشروع مدارس المجتمع أن الأمر يتطلب التركيز على تثبيت طريقة التعليم فى أذهان المسيرات . تلك الطريقة التى شرحت تفصيلياً فى الجزء الأول من هذا التقرير .

كان علينا بناء على التجربة العملية أن نهتم بجوانب معينة ونرجئ الإهتمام بالأخرى فى الجدول الدراسى من بين الموضوعات التى ارجئت لوقت لاحق بطاقات المتابعة والتى من المفروض أن يتم العمل بها منذ اليوم الأول لافتتاح المدارس .

وعلى الرغم من أن العمل فى بطاقات المتابعة لم يتم التدريب عليه إلا فى شهر مارس من هذا العام (١٩٩٣) إلا أننا مهدنا لإستخدام هذه البطاقات من اليوم الأول حيث طلبنا من كل مسيرة أن تخصص لكل تلميذ صفحتين أو ثلاثة فى دفترها الخاص تسجل فيها ملاحظاتها عن هذا التلميذ . وكثيراً ما كانت هذه الملاحظات موضوعات للمناقشة فى جلسات التدريب الأسبوعية بناء على تساؤلات المسيرات من أمثلة هذه التساؤلات ما يأتى :

- كيف أساعد الطفل الذى لم يستطيع أن يكتب إسمه حتى الآن .
- ماذا أفعل مع الطفل الذى أشعر إنه متفوق بالنسبة لزملائه .
- إن اصرارى على أن اساعد الطفل الضعيف يجعل الطفل المتفوق يشعر بالملل لإنه ينتهى من التدريبات بسرعة .

وهكذا كان التدريب على استخدام بطاقات المتابعة فى شهر مارس نتيجة طبيعية لملاحظات المسيرات واحتياجهن إلى طريقة منتظمة لمتابعة التلاميذ .

وقد انطلقنا فى جلسة التدريب الأولى على بطاقات المتابعة ، من هذه النقطة حيث طلبنا من كل مسيرة أن تصف اثنين من تلاميذها وقد حصلنا بذلك على تنويعات من الملاحظات تشمل الجوانب التعليمية والاجتماعية والانفعالية لعشرين تلميذ وتلميذة من المدارس الأربعة نذكر منها على سبيل المثال ما يلى :

عبد النبى جمعه ١١ سنة ، مدرسة .

يبدو كالتائه ، يتلكع ، يحلف كثير ، يضحك بسبب ومن غير سبب ، متوسط فى التحصيل ، يتحرك كثيراً فى الفصل أثناء التهيئة ، يلعب فى أدراج باقى التلاميذ ، لا يعرف أن يكتب إسمه ، يحضر للمدرسة بدرى جداً .

سحر ، ١٢ سنة مدرسة أبو ريشه :

تحب النظام ، دولابها مرتب ، تحترم الطابور ، تستأذن ، ، وتعتذر عن أى خطأ . نطقها جميل ، أشطر واحدة فى الفصل ، عندها طموح ، تنتهى من التدريبات بسرعة فى النشاط الجمعى الموجه وهذا يشجع زملائها ، تحب الرسم جداً .

ويقدم الملحق رقم (٣) باقى أوصاف المسيرات لبعض تلاميذها فى الجلسة الأولى من التدريب على تطبيق البطاقات .

اتفقنا على أن نبدأ بالتدريب على تطبيق بطاقة الظروف الشخصية والأسرية وبطاقة المهارات التعليمية . وبعد انتهاء التطبيق بالنسبة لهاتين البطاقتين يتم التدريب على البطاقات الثلاث الأخرى .

أولاً : بطاقة الظروف الشخصية والأسرية (التأخير والغياب) :

قرأنا مع المسيرات المطلوب فى هذه البطاقة وطريقة تسجيل أيام التأخير والغياب وأسبابها ، وقدمنا لكل مدرسة جدولاً لحصر أيام الغياب والتأخير الأسبوعية بالنسبة لكل تلميذ وذلك منذ بداية شهر ابريل واتفقنا على أن يتم تفريغ أيام الغياب أو التأخير وأسبابها فى البطاقة الخاصة بذلك فى سجل التلميذ .

وطلبنا من المسيرات تجميع ذلك فى جدول شهرى يوضح عدد أيام التأخير والغياب بالنسبة لكل تلميذ يحفظ فى ملف خاص بكل مدرسة من هذا الجدول تستطيع المشرفة المختصة بمتابعة انتظام التلاميذ بالمدرسة أن تحصل منه على بيان شهرى بإجمالى عدد أيام الغياب أو التأخير فى كل مدرسة وتعد بذلك جدول التقرير الشهرى الخاص بنسبة ، الغياب والتأخير فى جميع المدارس . أنظر نماذج جداول تفريغ البيانات الخاصة بهذه البطاقة فى ملحق رقم (١ - ٤) .

ثانياً بطاقة متابعة المهارات التعليمية .

تحتوى هذه البطاقة على أربع بطاقات فرعية تضم مهارات اللغة العربية والحساب والمعلومات العامة والتعبير الفنى . وقد قرأنا التعليمات الخاصة بكل بطاقة جيداً وذلك للتأكيد على الأهداف التى نرجو أن تتحقق منها . ثم قرأنا بنود كل منها وشرحنا المقصود بها .

وقد كان المطلوب أساساً لمتابعة المهارات التعليمية هو تسجيل تاريخ اكتساب الطفل للمهارة المعبر عنها فى كل بند من بنود هذه البطاقات لذلك فقد اتفقنا على أن هذا التطبيق هو بهدف التعرف على البطاقات والتدريب على استخدامها . وعند بداية العام القادم سوف يكون التطبيق مصحوباً بالتواريخ لذلك فإن المطلوب فى هذا الوقت هو أن تضع المسيرة علامة (√) أمام البند الذى استطاع فيه التلميذ أن يجيب أو يفعل ما طلب منه .

ونظراً لأننا حددنا موعداً معيناً للانتهاء من تطبيق هذه البطاقة نقد طلبنا من كل المسيرتين أن تقوم بالتطبيق على نصف عدد التلاميذ فى وقت النشاط أو الفسحة . على أن تطبق كل يوم حالة واحدة فقط .

وفى اثناء تطبيق الميسرات لهذه البطاقة قمنا بتدريب المساعدات الفتيات العدد (٤) والموجهة الفنية على تجميع البيانات الخاصة بكل مدرسة وتفريغها فى جداول توضح حالة كل تلميذ وحالة كل مدرسة بالنسبة للمهارات التعليمية . أنظر ملحق رقم (٥ - ٦) .

ثالثاً : بطاقات متابعة المهارات الاجتماعية والشخصية

تحتوى بطاقات متابعة المهارات الاجتماعية والشخصية على البطاقات الثلاث الآتية :

١ - بطاقة متابعة المهارات الاجتماعية .

٢ - بطاقة متابعة مهارات التخطيط والنشاط .

٣ - بطاقة السمات الشخصية والانفعالية .

كما فعلنا فى البطاقتين السابقتين قرأنا التعليمات الخاصة بكل بطاقة ثم قرأنا كل بند فيها . وشرحنا المطلوب فى كل منها ولأن المطلوب فى هذه البطاقات هو الاجابة « بنعم » أو « لا » من جانب المسيرة وهذا قطعاً سوف يعتمد على قدر من الذاتية فى التقدير ، فقد حاولنا أن نؤكد على أن اختيار الإجابة « بنعم » تعنى

التأكد من وجـود هذا السلوك عند التلميذ . أما إذا كانت الميسرة غـير متأكـدة من ذلك فإنها تضع علامة لا أو « غير واضح » أمام البند . طلبنا منها أن تضع علامة غير واضح أيضاً بالنسبة للبنود الغير واضحة لها فعلاً كسلوك يمكن ملاحظته بين التلاميذ .

ومن المفروض أن التسجيل فى هذه البطاقات لا يبدأ إلا بعد مضىّ شهر على الأقل من معرفة الميسرة بالتلاميذ . فهو يعتمد فى قدر كبير منه على التقدير الذاتى . ليس كما هو هو الحال بالنسبة لبطاقة المهارات التعليمية . لذلك فقد كان التدريب على تطبيق هذه البطاقات مثمراً حيث كانت كل ميسرة ، ترى واحداً من تلاميذها أو تلميذاتها فى كل بند من البنود . خاصة بطاقة السمات الشخصية والانفعالية بل لقد كانت أحياناً ترى نفسها أو زميلتها فى بعض البنود .

وقد كانت فرصة طيبة للتأكيد على أن الاجابة بنعم أو لا على بنود هذه البطاقات يحتاج إلى ملاحظة دقيقة وإلى تأكد من اختيار الاجابة الصحيحة . لذلك فقد طلبنا منهن أن يبدأن بالتلميذ الذى يعرفنه جيداً أو كونت عنه الميسرة فكرة واضحة .

وقد صادف وقت هذا التدريب إن كانت كل ميسرة من الميسرتين فى المدرسة الواحدة تقوم بالعمل اليومى فى المدرسة بمفردها بالتناوب يكون دور الميسرة الأخرى هو الملاحظة . وقد كانت فرصة جيدة لتطبيق هذه البطاقات بدقة حيث تفرغت الميسرة لتقييم التلاميذ بالنسبة للمهارات الاجتماعية والشخصية بينما زميلتها تؤدى عملها مع التلاميذ وكما حدث فى بطاقة المهارات التعليمية تم تدريب المشرفات الفنيات على تجميع البيانات من ملفات التلاميذ وتفريغها فى جداول توضح حالة كل تلميذ فى المدرسة وكذلك حالة كل مدرسة على حدة فيما يتعلق بالمهارات الاجتماعية والتخطيطية والنشاط والسمات الشخصية والانفعالية . أنظر ملحق (٧ ، ٨ ، ٩)

هذا وقد قمنا بإجراء تجربة لاختبار ثبات التطبيق فيما يتعلق بالبطاقة التعليمية . حيث طلبنا من المشرفات الفنيات أن تقوم كل منهن بحساب معامل الارتباط بين تطبيق الميسرات وتطبيق المشرفات الفنيات كانت نتائجه كالتالى :

المهـــارة	معامل الارتباط (ن = ١٩)
الانصـــات	٩٤٨ر
التحـــدث	٦١٤ر
القـــراءة	٧٢٨ر
الكـــتابة	٧٠٢ر
الحســـاب	٧١٩ر
المعلومات العامة	٥٦٨ر
التعبير الفنى	٢٨٩ر

وتبدو نتائج معامل الارتباط متسقة مع نوعية المهارة التى تم قياسها فمهارة الانصات لأنها تعتمد على الملاحظة كان معامل الارتباط بين تطبيق الميسرة وتطبيق المشرفة فيها عالياً ٩٤٨ر فى حين أن التحدث والمعلومات العامة والتعبير الفنى فتعتمد على قدر من التقدير الذاتى إلى جانب اعتمادها أيضاً على مقدار العلاقة بين التلميذ وبين من يقوم بعملية التقدير لذلك كان معامل الارتباط فى هذه المهارات منخفضاً .

نتائج تطبيق بطاقات المتابعة

بعد تطبيق البطاقات استطعنا أن نحصل على ثلاثة أنواع من البيانات :

- النوع الأول : بيانات كاملة عن حالات الغياب بالنسبة لكل تلميذ وبالنسبة للمدرسة وذلك عن شهر ابريل ١٩٩٣ طبقاً للنماذج ١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ فى ملحق (٤) .

- النوع الثانى : بيانات كاملة عن التقدم فى المهارات التعليمية ، اللغة العربية ، الحساب المعلومات العامة ، والتعبير الفنى بالنسبة لكل تلميذ وللمدرسة ككل منذ بدء الدراسة وحتى نهاية شهر مارس ١٩٩٣ طبقاً للنماذج ٥ ، ٦ فى ملحق (٣) .

- النوع الثالث : بيانات كاملة عن التقدم فى المهارات الاجتماعية والتخطيطية ومستوى النضج الشخصى والإنفعالى لكل تلميذ وللمدرسة ككل فى شهر ابريل ١٩٩٣ طبقاً للنماذج ٧ ، ٨ ، ٩ فى ملحق (٤) .

والمفروض أن بعض هذه البيانات تحفظ فى سجل خاص فى المدرسة .

وقد استطعنا أن تفرغ هذه الأنواع الثلاثة من البيانات فى جداول تجميعية كنماذج لتقارير شهرية أو سنوية حسب نوع البيانات المطلوبه فى كل بطاقة .

ويقدم هذا التقرير عرضاً لنتائج تطبيق بطاقات المتابعة بهدف الإجابة عن التساؤلات الآتية :

١ - هل يمكن لهذه البطاقات أن تساعد المسيرة على معرفة احتياجات كل تلميذ فى كل جزئية من الجزئيات التى تضمنتها البطاقات ومن ثم مساعدة التلميذ فى التقدم فى هذه الجزئية ؟

٢ - هل تصلح هذه البطاقات التى صممت لمساعدة المسيرة أساساً فى العملية التعليمية ، أن تكون طريقة مقبوله للتقويم فى مدارس المجتمع بحيث يمكن الاعتماد على نتائجها فى معرفة نقاط الضعف والقوة فى المدارس مما يسهل عملية التدريب وكذلك التخطيط للمدارس الأخرى فى مرحلة التوسع ؟

٣ - هل يمكن أن تصلح بطاقة متابعة المهارات التعليمية بديلاً لامتحان آخر العام بحيث تمكننا من معرفة مستويات التلاميذ وبالتالى اتخاذ قرار بمن ينتقل إلى الصف التالى ومن يحتاج إلى مزيد من الاهتمام والبقاء فى نفس الصف حتى يصل إلى المستوى المطلوب؟

١ - بطاقة الظروف الشخصية والأسرية :

كما أوضحنا عند الحديث عن اجراءات تطبيق هذه البطاقة فإن ظروف التركيز على تدريب الميسرة فى الأشهر الأولى على طريقة التعليم فى مدارس المجتمع ، جعلتنا نؤخر عملية التدريب على بطاقات المتابعة ، وبالتالى فإن ما حصلنا عليه من بيانات تتعلق بهذه البطاقة كانت عن شهر ابريل فقط .

والجدول التالى يوضح معدل الغياب اليومى فى كل مدرسة خلال شهر ابريل .

جدول رقم (٢)
معدل الغياب اليومى خلال شهر ابريل ١٩٩٢ / ١٩٩٣

المدرسة	العدد	متوسط الغياب اليومى	النسبة
الكوم	٣٠	٥	١٦،٦
العكارمة	٣٠	٤	١٣،٣
أبو ريشة	٢٧	٥	١٨،٥
الجزيرة	٣٤	٥	١٤،٧
المجموع النسبة	١٢١	١٩	١٥،٧

ويتضح من الجدول أن معدل الغياب اليومى بصفة عامة ، كان ١٥ر٧ وهى نسبة مقبولة مع اعتبار أن الأطفال ذكورا واناثا يضطرون بناء على رغبة الاسرة إلى التغيب عن المدرسة للمساعدة فى أعمال المنزل أو الحقل .

أعلى نسبة غياب فى المدارس كانت فى مدرسة أبو ريشة ١٨ر٥٪ وقد لاحظنا أن عدد من اجرى عليهم تطبيق بطاقة المهارات التعليمية فى هذه المدرسة ٢٥ تلميذ وعدد من طبق عليهم بطاقات المهارات الاجتماعية والتخطيط والنشاط وكذلك بطاقة السمات الشخصية والانفعالية هو ٢٦ تلميذ وتلميذة بينما عدد المسجلين فى المدرسة هو ٢٧ تلميذ وتلميذة .

كذلك ذكرت احدى المشرفات الفنيات التى كانت مكلفة باعادة التطبيق على خمسة من أطفال أبو ريشة ، أنها بعدما اختارت خمسة أطفال عشوائيا ، لم تجد سجل الطفل الخامس مما جعلها تطبق على أربعة أطفال فقط .

وهذا يدل على أن هناك تلميذان يتغيبان بصفة مستمرة منذ افتتاح المدارس . ويحتاج الأمر إلى مراجعة مع الميسرة والمشرفة المختصة بمتابعة حالات الغياب والتأخير فى المدارس وفى العزبة (الحاجة رضا) .

٢ - بطاقة متابعة المهارات التعليمية :

تحتوى بطاقة متابعة المهارات التعليمية على ٤٨ بند موزعة كالآتى :

١ - ١٧ بند للغة العربية إنصات وتحدث وقراءة وكتابة .

٢ - ١٢ بند للحساب .

٣ - ١١ بند للمعلومات العامة والأنشطة البيئية .

٤ - ٨ بنود للتعبير الفنى .

والجدول التالى يوضح النتائج الخاصة باللغة العربية .

جدول رقم (٣)

نسبة التحصيل فى مهارات اللغة العربية (منهج الصف الأول الابتدائى)

المدرسة	العدد	الانصات ٣ بند		التحدث ٤ بند		القراءة ٥ بند		الكتابة ٥ بند		مجموع المهارات اللغوية ١٧ بند	
		م*	٪	م	٪	م	٪	م	٪	م	٪
الكوم	٣٠	١,٦٣	٥٤	٢,٨٦	٧٢	٤,٣٣	٨٧	٢,٩٦	٥٩	١١,٧٨	٦٩
لعكارمة	٣٠	٢,٣٠	٧٧	٢,٩٠	٧٤	٢,٦٣	٥٣	١,٥٠	٣١	٩,٣٣	٥٥
أبوريشة	٢٥	٢,٩٠	٩٦	٣,٠٦٨	٧٦	٢,٥٥	٥١	١,٩٤	٣٨	١٠,٤٩	,٦١٧
الجزيرة	٣٤	٢,٦٤	٨٨	٢,٥٠	٦٢	٢,٥٠	٥٠	١,٩٠	٣٩	٩,٥٤	٥٦
المجموع	١١٩	٢,٣٦	٧٨,٧	٢,٧٧	٧١	٢,٣٧	٦٠	٢,٠٤	٤١,٧	٩,٤٩	٦٠,٥

يشير الجدول إلى أن أعلى نسبة تحصيل فى جميع المدارس كانت لمهارة الانصات ٧٩٪ تليها مهارة التحدث ٧١٪ ، وقد كانت نسبة الانصات فى الكوم منخفضة ٥٤٪ بالقياس إلى المدارس الثلاث الاخرى بسبب أن البند ٣ فى البطاقة كانت استجاباته صفر بالنسبة لجميع التلاميذ . ولعل السبب فى ذلك هو طبيعة التلاميذ فى هذه المدرسة ونسبة عدد الذكور إلى عدد الإناث وهى تمثل ٥٠٪ لكل منهما . والبند رقم (٣) فى مهارات الانصات يطلب تقدير الميسرة عن التلميذ ، من حيث أنه يجلس فى هدوء ويستمع إلى قصة تقولها أو تقرأها له تستغرق ١٥ دقيقة . يعنى ذلك أن الميسرتان فى هذه المدرسة قد قررا أن جميع التلاميذ لاينطبق عليهم ماجاء فى هذا البند ، وهذا جعل نسبة التحصيل العامة فى هذه المهارة منخفضة .

ولعل السبب فى أن جميع أطفال مدرسة الكوم حصلوا على صفر فى البند ٣ من مهارة الانصات يرجع إلى أن الميسرتين تشعران فعلا بأن التلاميذ لايجلسون فى هدوء فى معظم اليوم الدراسى . وقد لاحظنا ذلك فعلا أثناء متابعتنا الأسبوعية . وفى تقديرنا أن هذا يرجع فى جزء منه إلى زيادة عدد الذكور فى هذه المدرسة بالذات وأن البنات فى ثقافة العزبة تتدرب منذ الصغر على الهدوء أكثر من الذكور . وهذا طبعا لايغنى عن اعتبار هذه المشكلة راجعة إلى نقص فى استيعاب طريقة ضبط الفصل التى وضحت فى دليل الميسرة وجلسات التدريب قبل افتتاح المدارس وبعدها .

نسبة التحصيل فى مهارة القراءة كانت ٦٠٪ فى جميع المدارس . وهذه النسبة فى الكوم كانت أعلى بصورة ملحوظة بالقياس إلى المدارس الثلاث الاخرى .

الكوم ٨٧٪ ، المكارمة ٥٣٪ ، أبو ريشة ٥١٪ ، الجزيرة ٥٠٪

أما نسبة التحصيل فى الكتابة فكانت أقل نسبة فى مهارات اللغة العربية الأربعة ٧ر٤١٪ . وقد نستطيع أن

* متوسط التحصيل

نقبل هذه النسبة المنخفضة فى هذه النتائج ونعتبرها متوقعة حيث أننا فى تدريبنا للميسرات كنا نركز فى البداية على الاهتمام بمهارات التحدث والتعبير عن النفس كخاصية هامة من خصائص طريقة التعليم فى مدارس المجتمع والذى يجعل التلميذ فى معظم أوقات الجدول الدراسى يتحدث ويعبر عن نفسه وماذا يريد أن يفعل فى الأركان وماذا أنجز من نشاط ... الخ .

وعندما ركزنا فى الأشهر الثلاثة الأخيرة من يناير إلى مارس على الاهتمام بمهارات القراءة والكتابة لاحظنا تقدما عما سبق . لكنه لم يظهر فى نتائج هذا الجدول الذى يوضح مقدار اكتساب المهارات الخاصة باللغة العربية طبقا للمنهج الدراسى للعام ككل .

وعموما فإن نسبة التحصيل العام فى مهارات اللغة العربية فى جميع المدارس كانت ٦٠٪ وهى نسبة معقولة بالقياس إلى ماتم شرحه سابقا .

الجدول التالى يوضح نسبة التحصيل فى موادالحساب والمعلومات العامة والتعبير الفنى .

جدول رقم (٤)

نسبة التحصيل فى مهارات الحساب والمعلومات العامة والتعبير الفنى فى كل مدرسة (منهج الصف الأول الابتدائى)

المدرسة	العدد	الرياضيات (١٢ بند)		المعلومات العامة (١١ بند)		التعبير الفنى (٨ بند)	
		م	٪	م	٪	م	٪
الكوم	٣٠	٧,٧٦	٦٠	١٠,٢٦	٩٣	٧,٧٦	٩٧
العكارمة	٣٠	٦,٤٦	٥٤	٩,٤٣	٨٦	٦,٦	٨٢
أبوريشة	٢٥	٦,٠٧	٥٠	١٠,٢٣	٩٥	٧,٥١	,٩٣
الجزيرة	٣٤	١٠,٠١	٨٤	٨,٥٥	٧٨	٧,٦	٩٥
المجموع	١١٩	٩,٣٧	٦٢٪	٩,٦٧	٨٨	٧,٢٣	٩٠

يشير الجدول إلى أن نسبة التحصيل العامة فى الرياضيات هى ٦٢٪ إلا أننا نلاحظ أيضا أن بيانات التطبيق فى مدرسة الجزيرة كانت عالية بشكل ملحوظ بالقياس إلى المدارس الثلاث الأولى :

الجزيرة٨٤٪ ، الكوم ٦٠٪ ، العكارمة ٥٤٪ ، أبو ريشة ٥٠٪

وبالنظر إلى النتائج التفصيلية لتلاميذ مدرسة الجزيرة لاحظنا أن ١٦ تلميذا وتلميذة من بين ٣٤ قد أجابوا على جميع البنود الخاصة بالحساب أى أن ٤٧٪ من التلاميذ قد أجابوا على جميع البنود .

لاحظنا أيضا أن ٨٢٪ من التلاميذ قد أجابو على ٧٥٪ من البنود (٨ بنود من ١٢ بند) .

ولما كانت هذه النسب مرتفعة بشكل لايتناسب مع باقى المدارس ، بحيث يجعلنا ذلك نرجع السبب إلى سهولة البنود التى تقيس هذه المهارة ، لذلك فإنه بامكاننا أن نستنتج أن السبب الحقيقى فى ذلك قد يرجع إلى أمرين :

- **الأمر الأول :** هو أن يكون التلاميذ فى هذه المدرسة فعلا مكتسبين لمهارات الحساب والعد لأسباب قد ترجع إلى أنهم دخلوا المدرسة فيما سبق (أنظر ملحق رقم ٥ ملاحظات المسيره على بعض التلاميذ ، تلاميذ مدرسة الجزيرة) أو ربما أن يكون ذلك راجع إلى أن لديهم اخوة فى المنزل فى مدارس الحكومة ، أو ربما يكونون قد مارسوا عمليات العد والحساب من خلال مساعدة الاسرة فى أعمال التجارة مثلاً .

- **الأمر الثانى :** قد يرجع إلى رغبة الميسرتين فى مدرسة الجزيرة الظهور بمظهر التفوق بالقياس إلى المدارس الاخرى . وقد يرجع أيضاً إلى عدم فهم تعليمات الدقة فى التطبيق أثناء التدريب .

وفى تقديرنا أن جزء كبير من السبب يرجع إلى حماس الميسرة ورغبتها فى أن تكون مدرستها متفوقة على باقى المدارس . وتلك مشكلة يمكن علاجها إذا ماتأكدت لدى الميسرات فكرة أن بطاقة المتابعة ليست امتحانا يقرر النجاح والرسوب كما هو الحال فى المدارس الحكومية التى تتنافس فيما بينها على الظهور بمظهر أنها حصلت على أعلى نسبة نجاح فى المنطقة . وتلك ظاهرة موجودة ونلمسها جميعا وهى تحتاج إلى مقاومة خاصة فى مدارس المجتمع .

بالنسبة للمعلومات العامة والتعبير الفنى فقد كانت نسبة التحصيل العامة فى كل منهما عالية فى جميع المدارس ٨٨٪ للمعلومات العامة ، ٩٠٪ للتعبير الفنى . وهى نتيجة مقبولة ومتسقة مع ماتم من تدريب على طريقة التعليم فى مدارس المجتمع وكذلك بناء على ملاحظاتنا أثناء المتابعة الاسبوعية بالمدارس . فقد أبدع الأطفال بالفعل العديد من الأعمال الفنية المرتبطة بالبيئة كما أن رسومهم تملأ حوائط المدرسة . أما بالنسبة للمعلومات العامة فإن طريقة التعليم فى مدارس المجتمع جعلت الطفل يشارك فى الحصول على المعلومة مما جعل المعلومات المطلوبة فى منهج الوزارة بالنسبة لهذه المادة يسيرا أو سهلا على معظم التلاميذ .

والآن هل يمكننا بناء على بيانات الجدولين السابقين أن نحصل على نسبة عامة للتحصيل فى جميع مواد الصف الأول الابتدائى تمكننا من أن نقرر أن نسبة من التلاميذ يمكنها أن تنتقل إلى الصف الثانى وأن نسبة اخرى تحتاج إلى مزيد من العناية فى مكانها بالصف الأول ؟

الجدول التالى يلخص نسبة التحصيل العام فى كل مادة من المواد الخاصة بالمنهج وهى مأخوذة من الجدولين السابقين .

جدول رقم (٥)

نسبة التحصيل العام فى مدارس المجتمع بالنسبة لمواد الصف الدراسى الأول ١٩٩٢/١٩٩٣ (٤٨ بند)

المدرسة	اللغة العربية ١٧ بند		الحساب ١٢ بند		المعلومات العامة ١١ بند		التعبير الفنى ٨ بند		المجموع ٤٨ بند	
	م	٪	م	٪	م	٪	م	٪	م	٪
الكوم	١١,٧٨	٦٩	٧,٧٦	٦٠	١٠,٢٦	٩٣	٧,٧٦	٩٧	٣٧,٥٦	٧٨
العكارمة	٩,٣٣	٥٥	٦,٤٦	٥٤	٩,٤٧	٨٦	٦,٦	٨٢	٣١,٨٦	٦٦
أبوريشة	٩٠,٤٩	٦١,٧	٦,٠٧	٥٠	١٠,٤٣	٩٥	٧,٥١	٩٣	٣٣,١٥	٦٩
الجزيرة	٩,٥٤	٥٦	١٠,٠١	٨٤	٨,٥٥	٧٨	٧,٦	٩٥	٣٥,٧	٧٤
المجموع	٩,٤٩	٦٠,٥	٩,٣٧	٦٢	٩,٦٧	٨٨	٧,٢٣	٩٠	٣٤,٥٦	٧٢

يتضح من الجدول أن نسبة تحصيل اللغة العربية والحساب متقاربة ٦٠ر٥٪ ، ٦٢٪ . وبناء على ذلك هل يمكننا أن نستخلص من هذه النسبة العامة مستويات للتحصيل تمكننا من اتخاذ قرار بنقل عدد من التلاميذ فى كل مدرسة إلى المستوى الأعلى (الصف الثانى الابتدائى) .

للاجابة على ذلك قمنا بتقسيم البنود فى كل مقياس فرعى إلى فئات توضح مستويات التلاميذ فى كل مادة وكانت لدينا بذلك بيانات عن توزيع التلاميذ على المستويات المختلفة فى كل مهارة من المهارات التعليمية والجداول الاربعة التالية توضح ذلك .

جدول رقم (٦)

مستويات التلاميذ فى مادة اللغة العربية (١٧ بند)

المستويات / المدارس	٢ - ٧		٨ - ١٢		١٣ - ١٧		المجموع
	ت*	٪	ت	٪	ت	٪	
الكـــوم	٦	٢٠	٣	١٠	٢١	٧٠	٣٠
العكارمة	١٠	٣٣	١٤	٤٧	٦	٢٠	٣٠
أبو ريشة	١	٤	١٨	٧٢	٦	٢٤	٢٥
الجزيرة	١٤	٤١	١٠	٢٩	١٠	٢٩	٣٤
المجموع	٣١		٤٥		٤٣		١١٩
النسبة	٢٦٪		٣٨٪		٣٦٪		

يلاحظ على هذه النتائج أن ٧٤ ٪ من عدد التلاميذ فى المـدارس قد أجاب على حوالى نصف عدد البنـود (٤٧ ٪) من عدد البنود) (١٧ بند) وفى إمكاننا أن نعتبر أن انسبة ٣٦ ٪ من التلاميذ تعتبر متفوقه فى مادة اللغة العربية للصف الاول الابتدائى . ويمكنها أن تنتقل الى الصف الثانى بثقة .

جدول رقم (٧)

مستويات التلاميذ فى مادة الحساب (١٢ بند)

المستويات / المدارس	١ - ٣		٤ - ٦		٧ - ٩		١٠ - ١٢		المجموع
	ت	٪	ت	٪	ت	٪	ت	٪	
الكـــوم	٧	٢٣	٦	٢٠	٦	٢٠	١١	٣٧	٣٠
العكارمة	٧	٢٣	٨	٢٧	١٠	٣٠	٥	١٧	٣٠
أبو ريشة	٢	٨	١١	٤٤	٦	٢٤	٦	٢٤	٢٥
الجزيرة	-		٢	٦	١٠	٢٩	٢٢	٦٥	٣٤
المجموع	١٦		٢٧		٣٢		٤٤		١١٩
النسبة	١٣٪		٢٣٪		٢٧٪		٣٧		

* ت = عدد التلاميذ

وتشير البيانات فى هذا الجدول الى أن ٦٤ ٪ من عدد التلاميذ قد أجاب على اكثر من ٥٨ ٪ من عدد بنود بطاقة الحساب وأن ٣٧ ٪ منهم قد أجاب على ٨٣ ٪ من عدد البنود ويمكنها أن تنتقل الى الصف الثانى بثقة أيضاً .

جدول رقم (٨)
مستويات التلاميذ فى مادة المعلومات العامة والأنشطة (١١ بند)

المستويات / المدارس	٣ - ٥		٦ - ٨		٩ - ١١		المجموع
	ت	٪	ت	٪	ت	٪	
الكـــوم	–	–	٢	٧	٢٨	٩٣	٣٠
العكارمة	١	٣	٥	١٧	٢٤	٨٠	٣٠
أبو ريشة	١	٤	١	٤	٢٣	٩٢	٢٥
الجزيرة	–	–	٢٤	٧١	١٠	٢٩	٣٤
المجموع	٢		٣٢		٨٥		١١٩
النسبة	٢٪		٢٧٪		٧١٪		

وتشير البيانات فى هذا الجـدول الى أن ٧١ ٪ من عدد التلاميذ قد أجـاب على ٨٢ ٪ من بنود هذه البطاقة . وفى إمكـان هؤلاء التلامـيذ إذا كان بعضـهم قد حصل على نسبة أقـل فى اللغـة العربية أو الحســاب ، بقدر من الاهتمام ، أن يتقدموافى هاتين المادتــين بسبب تفوقهم فى المعلومات العامة ، مما يؤهلهم الى الانتقال للصف الثانى .

جدول رقم (٩)
مستويات التلاميذ فى مادة التعبير الفنى (٨ بنود)

المستويات / المدارس	١ - ٣		٤ - ٦		٧ - ٩		المجموع
	ت	٪	ت	٪	ت	٪	
الكـــوم	–		–		٣٠	١٠٠	٣٠
العكارمة	١	٣	١١	١٧	١٨	٦٠	٣٠
أبو ريشة	–		٣	١٢	٢٢	٨٨	٢٥
الجزيرة	--		٤	١٢	٣٠	٨٨	٣٤
المجموع	١		١٨		١٠٠		١١٩
النسبة	١٪		١٥٪		٨٤		

وواضح من البيانات فى هذا الجدول الى أن ٨٤ ٪ من الاطفال قد أجابت على ٨٨ ٪ من بنود هذه البطاقة مما يدل على أن نظام التعليم فى مدارس المجتمع قد حقق احد أهدافه الهامة وهى الاهتمام بالقدرات الابداعية للأطفال .

وبعد فإن هذه النتائج كان الغرض منها اساسا هو التحقق من امكانية بطاقات المتابعة من أن تعطى نتائج تصلح أن تكون تقويماً لأداء التلاميذ فى المواد المختلفة مما يجعلها اداة يمكن الاعتماد عليها فى اختبار القدرة التحصيلية للتلاميذ فى مدراس المجتمع ، ويبقى بعد ذلك اتفاق هيئة المشروع على المدى الذى يمكننا من أن نعتبر أن أداء معينا فى مهارة اللغة العربية أو الحساب .. إلخ يمكنه أن يكون مؤشر لقدرة التلميذ على استعياب وفهم مواد الصف الثانى هل هو الاجابة على ٥٠ ٪ من البنود أم اكثر من ذلك .

٣ - بطاقة المهارات الاجتماعية والتخطيطية والنشاط

يوضح الجدول التالى نتائج تطبيق هاتين البطاقتين . وتعتبر الإجابة بنعم فى هاتين البطاقتين دليل التقدم فى المهارات المتضمنة فيهما .

جدول رقم (٩)

نسبة التقدم فى المهارات الاجتماعية (٢٠ بند)والمهارات التخطيطية والأنشطة (٩ بنود)

المدرســة		المهارات الاجتماعية (٢٠ بند)						المهارات التخطيطية (٩ بند)					
٪	عدد التلاميذ	"نعم" م*	٪	"لا" م	٪	غير واضح م	٪	"نعم" م	٪	"لا" م	٪	غير واضح م	٪
الكـوم	٣٠	١١,٥٤	٥٧,٧	٥,٢	٢٦	٢٦,	١,٣	٥,٧٤	٦٣,٧	٣,١٦	٣٥,١	,١	,٠١
العكارمة	٣٠	١١,٨	٥٩	٣,٨	١٩	١,٤	٧	٦,٣	٧٠	٢,١	٢٣,٣	,٦	٦,٦
أبو ريشه	٢٦	١٢,٤٧	٦٢	٤,٠	٢٠	,٥٣	٢,٦	٥,٢٤	٥٨,٢	٣,٥	٣٨,٨	,٢٦	٢,٨
الجزيرة	٣٤	١١,٢٧	٥٦	٥,٣٥	٢٦,٧	,٣٨	١,٩	٤,٨٩	٥٤,٣	٤,٠	٤٤,٤	,١١	١,٢٢

يوضح هذا الجدول أن نسبة اكتساب المهارات الاجتماعية فى جميع المدارس متقاربة فهى تتراوح بين ٦٢ ٪ فى ابو ريشه الى ٥٦ ٪ فى الجزيره .

أما المهاوات التخطيطية فنسبتها تتروأح بين ٧٠ ٪ فى العكارمه الى ٥٤ ٪ فى الجزيرة .

وتعتبر هذه النتجية بناء على ملاحظاتنا مقبولة ، فقد كان فعلاً تلاميذ العكارمة متفوقون فى التخطيط والنشاط أكثر من غيرهم .

واذا أوضعنا فى اعتبارنا أن هذا السن يصعب فيه ارساء قواعد التعامل مع جماعة وكذلك ظروف الاطفال فى مدارس المجتمع الذين دخلوا المدرسة وهم لا يعرفون كيف يقفون فى صف واحد . نستطيع أن نقول أن هناك تقدماً ملموساً قد حدث فى مهارات العمل فى جماعة واحترام قواعد تنظيم الفصل .

* م = متوسط نعم

بطاقة السمات الشخصية والانفعالية

يقدم الجدول رقم (٦) نسبة الاجابة ب « نعم » أو « لا » على بنـود بطاقة السمات الشخصية والانفعـالية (٦٠ بند) وكلما زادت نسبة الاجابة ب « لا » كلما دل ذلك على مستوى اعلى من النضج الشخصى والانفعالى .

جدول رقم (١١)

نسبة النضج فى السمات الشخصية والانفعالية بمدارس المجتمع

المدرســـــة	السمات الشخصية والانفعالية (٦٠ بند)						
	العدد	نعم م	٪	لا م	٪	غير واضح م	٪
الكـــــوم	٣٠	١٧,٥	٢٩	٣٩,٣	٦٦	٣,١٦	٥,٢
العكــــارمة	٣٠	٢٥,٥	٤٣	٣٠,٧	٥١	٣,٨	٦,٣
أبو ريشـــــة	٢٦	١٨,٩	٣١	٤٠,٣	٦٧	١	١,٦
الجـــــزيرة	٣٤	٣١,١	٥١	٢٨,٢	٤٣	,١٧	,٢٨

يشير الجدول الى أن أعلى نسبة نضج شخصى وأنفعالى كانت فى أبو ريشه ٦٧ ٪ الكوم ٦٦ ٪ يليها العكارمة ٥١ ٪ الجزيرة ٤٣ ٪

وهذه النتائج تقترب من ملاحظاتنا عن واقع اهل هذه الغرب فعزبة ابو ريشه تبرعت احدى السيدات وهى متعلمة (دبلوم تجارة) بحجرة نومها لكى تبنى عليها المدرسة ومعظم الاطفال هناك من العائلة التى تنتمى اليها هذه السيدة وبالتالى فإن المستوى الاقتصادى الاجتماعى الثقافى فى هذه القرية وإن كانت تبدو فقيرة مرتفع ، وكذلك الحال فى عزبة الكوم ففيها عدد من اعضاء اللجنة الادارية للمدرسة ليسوا متعلمين فقط بل مثقفين ايضا (الشيخ بكر) ومعظم البنود التى جاءت فى هذا المقياس ترتبط باتجاهات الآباء وطريقتهم فى تربية ابنائهم التى تتأثر بدورها بدرجة وعى وثقافة هؤلاء الآباء .

مناقشة عامة للنتائج

أولا : هل يمكن لبطاقات المتابعة أن تساعد الميسرة فى معرفة احتياج كل تلميذ فى أى مهارة من المهارات المقاسة :

إن ماحصلنا عليه من نتائج مجمعة فى جداول تحتوى على أسماء التلاميذ والبنود الخاصة بقياس كل مهارة ، وهو ماتقوم الميسرة بتفريغه بنفسها فى هذه الجداول ، يشير أن الاجابة على هذا السؤال هى : نعم . بمعنى أن هذا العمل يعطيها فكرة عن كل تلميذ فى الفصل .

هذا بالاضافة إلى أنه قد تم اعطاء الميسرات عددا من الأسئلة عن رأيهم فى تطبيق بطاقة متابعة المهارات التعليمية وكان من بين هذه الأسئلة سؤالين عن هذا الموضوع :

- **السؤال الأول :**

هل شعرت بعد تطبيق بطاقة المهارات التعليمية أنه قد أصبح لديك فكرة عن مستوى كل تلميذ فى العربى والحساب والمعلومات العامة والتعبير الفنى ؟

وقد كانت اجابة الميسرات عن هذا السؤال بنعم بنسبة ١٠٠٪ وجاء فى أسباب ذلك مايلى :

- عرفت القوى والضعيف والمتوسط بدقة .
- شعرت أن هناك اختلاف بين فكرتى عن التلميذ وبين نتائج البطاقة .
- استطعت أن أعرف نقطة ضعف كل تلميذ بالضبط .
- البطاقة أكدت معلوماتنا عن كل تلميذ .

السؤال الثانى :

هل فى تصورك أن تطبيق البطاقة مفيد حيث يمكنك من مساعدة كل تلميذ فيما يحتاج إليه بالضبط .

وقد كانت الاجابة بنعم بنسبة ١٠٠٪ أيضا وجاء فى الأسباب :

- الطفل لايستطيع أن يكتشف هو ضعيف فى ماذا .
- أصبح عندى معلومات كثيرة عن كل طفل .
- التقييم كان دقيق لدرجة أننى استطيع أن أعرف مستوى كل طفل .

وهكذا فإن الإجابة عن هذا التساؤل الخاص بقدرة بطاقات المتابعة على مساعدة الميسرة فى عملها هى نعم ، بناء على استجابات الميسرات وبناء على ثقتنا فى دقة هذه الاجابة نظرا لطبيعة علاقاتنا التدريبية بالميسرات والتى تسمح بالنقد والاعتراض . إذا تطلب الأمر ذلك فتلك خاصية هامة من خصائص برنامج التدريب فى مدارس المجتمع تم التأكيد عليها .

ثانيا : هل تصلح البطاقات كأسلوب للتقويم والمتابعة يسهل تطبيقه ويساعد على التخطيط ومعرفة نقاط الضعف والقوة ؟

فى الحقيقة أن هذا الكم من البطاقات كان نتيجة لاصرار هيئة المشروع على التأكيد أن الهدف الأساسى للتعليم فى مدارس المجتمع هو تنمية شخصية الطفل ككل وليس الاهتمام بالمهارات التعليمية فقط . وكان التمسك بهذا الهدف يتطلب أن يكون التقويم والمتابعة محققا لذلك .

ولقد شعرنا لفترة ، خاصة د. ملك زغلول المسئولة عن المشروع . إن هذا الكم من التفصيلات قد لاتستطيع الميسرة أن تقوم به فى ظل مسئولياتها الاخرى فى الجدول اليومى ، وقد كان هذا سببا فى ارجائنا التدريب على البطاقات حتى شهر مارس ، إلا أن ماحصلنا عليه من ملاحظات سواء فى جلسات التدريب أو فى عملية التطبيق جعلنا نشعر أن هذا ممكنا على اعتبار أن متوسط التلاميذ فى كل مددرسة لايزيد عن ٣٠ تلميذا .

وبما أنه فى كل مدرسة ميسرتان فإن هذا يعنى أن كل واحدة منهن يمكنها أن تقوم بالتطبيق على ١٥ تلميذ . هذا بالاضافة إلى أن الميسرت أنفسهن عند سؤالهن عما اذا كان تطبيق البطاقات قد عطلها عن عملها اليومى ذكرت ستة منهن أنه لم يعطلها وذكرت اثنتان فقط أنهما قد تعطلتا .

ونحن نعرف السبب فى ذلك بالنسبة لهاتين الاستجابتين وهو أننا طلبنا التطبيق فى وقت قصير وأثناء العمل فى الأركان (الأنشطة) وطبعا الميسرة تقوم بدور الرد على تساؤلات الأطفال فى الأركان وبالتالى فقد حدث لديها نوع من الارباك والتداخل بين العملين .

لكن الطبيعى والمفروض أن يتم فيما بعد ، هو أن تبدأ الميسرة عملها فى البطاقات منذ بداية العام .

وهذا كان موضعا لسؤال آخر للميسرات عن أنسب وقت لبداية العمل بالبطاقات .

كانت استجابتهن جميعا عن هذا السؤال بأنهن يفضلن أن يكون العمل منذ بداية العام وليس فى آخره .

وكانت الأسباب :

- لكى أعرف مستوى كل طفل منذ أول العام وأعالج نقاط الضعف فيه (٤ ميسرات) .
- لكى أعرف كل طفل على طبيعته لأن معظم الأطفال فهموا أن هذا امتحان (٣ ميسرات) .
- لكى لا أظهر بمظهر من يجرى امتحان .
- فى أول العام وفى آخره لكى أعرف التقدم بالنسبة لكل طفل .
- لكى أستطيع أن أقيم أدائى كميسرة أولا بأول .

هذا فيما يتعلق بامكانية تطبيق بطاقات المتابعة بمعرفة الميسرات ، أما الشق الثانى من التساؤل والذى يتعلق بقيمة ماحصلنا عليه من معلومات فى إعطائنا فكرة عن نسبة الغياب والتحصيل والتقدم فى المهارات الاجتماعية والتخطيطية والسمات الشخصية والانفعالية . فإن ماجاء فى الجداول من الأرقام ٢ - ٩ يؤكد ذلك .

فقد تمكننا من أن نقرر مثلا أن نمو مهارات الحساب والعربى كان متوسطا على العكس من نمو مهارات المعلومات العامة والتعبير الفنى الذى كان مرتفعا فى كل منهما .

كما تمكننا من معرفة أن نمو المهارات الاجتماعة والتخطيطة تحتاج أيضا إلى اهتمام . وإن كانت النتائج فى هذين الجانبين تعتمد على التقدير الذاتى بعكس المهارات التعليمية . لكننا لاحظنا بالفعل أن الميسرات يحتجن إلى مزيد من التدريب فى تنمية المهارات الاجتماعية والتخطيطية لدى التلاميذ .

ثالثاً : هل يمكن الاعتماد على بطاقة المهارات التعليمية فى تقرير نقل بعض التلاميذ إلى المستوى الأعلى ؟ بمعنى آخر هل يمكن أن تكون هذه البطاقات بديلا لامتحان آخر العام فى المدارس الحكومية ؟

أيضا الاجابة عن هذا التساؤل يمكن أن تكون بنعم . ومبـــررات ذلك سوف نوضحها فى نقطتـــين النقطة الأولى تتعلق بطبيعة بنـــود بطـــاقة المهـــارات التعليمية . والنقطة الثانية تتعلق باستجابة الميسرات على سؤال يحمل هذا المعنى .

فيما يتعلق بالنقطة الأولى فإننا نقول أن تصميم بنود المهارات التعليمية عربى حساب معلومات عامة تعبير فنى كان بناء على أهداف منهج الصف الأول الأول الابتدائى بالمدارس الحكومية والذى يحتوى على ٢٤ هدف اجرائى كما يلى :

المـــواد	المنهـج	بطاقة المتابعة
اللغة العربية	٧	١٧
الحساب	٨	١٢
المعلومات العامة	٧	١١
التعبير الفنى	٢	٨
المجموع	٢٤	٤٨ بند

وهكذا كانت بطاقة متابعة المهارات التعليمية فى مدارس المجتمع تحتوى على ٤٨ بند تحقيق هذه الأهداف .

لذلك يمكننا أن نعتبر أن مجموع ماحصل عليه التلميذ فى اللغة العربية والحساب والمعلومات العامة والتعبير الفنى هو درجة من ٤٨ درجة هى النهاية العظمى أو مجموع عدد البنود فى المهارات التعليمية .

كذلك بإمكاننا أن نعرف مستوى التحصيل فى كل مادة كما أوضحنا فى الجداول أرقام .

ونستطيع بناء على ما جاء فى هذه الجداول وإذا ما وضعنا فى اعتبارنا نسبة لعدم الدقة أو الذاتية فى التقدير بالنسبة لهذه النتائج أن نقول أن نسبة ٧٥٪ فما فوق فى اللغة العربية والحساب تعنى أن التلميذ الذى يحصل عليها يستطيع أن يستوعب دروس الصف الثانى فى العام المقبل .

وبناء على هذا الاقتراح فإن عدد التلاميذ الذين حصلوا فى العربى والحساب على نسبة ٧٥٪ فما أكثر .فى المدارس الأربعة يكون :

عدد التلاميذ الذين حصلوا على أعلى من ٧٥٪ فى اللغة العربية والحساب

العكـارمة	عـدد	٧٥٪ إلى أقل من ١٠٠ ٪			
		عربى	حساب	م	٪
الكوم	٣٠	٢٤	١٤	١٩	٦٣
العكارمة	٣٠	١٦	١٠	١٣	٤٣
أبوريشة	٢٥	١٨	٩	١٤	٥٤
الجزيرة	٣٤	١٤	٢٨	٢٠	٥٧

تشير النتائج فى هذا الجدول إلى أن أكثر من نصف التلاميذ فى ثلاث مدارس الكوم - أبو ريشة - الجزيرة استطاعوا أن يحصلوا على نسبة ٧٥٪ فأكثر من المهارات فى اللغة العربية والحساب وتعتبر نتيجة المكارمة ضعيفة بالقياس إلى باقى المدارس . ١٣ تلميذ من ٣٠ بنسبة ٤٣٪ .

وقد لاحظنا أيضا أن هناك عددا من التلاميذ داخل الاحصائيات المذكورة فى هذا الجدول قد حصل على نسبة ١٠٠٪ فى اللغة العربية وفى الحساب كما يلى :

المدرسة	اللغة العربية	الحساب
الكوم	٢	٣
العكارمة	٥	٤
أبوريشة	١	٤
الجزيرة	٥	١٦

وهكذا يمكننا بناء على ذلك أن نحدد معيارا مقبولا لانتقال بعض الأطفال إلى الصف الثانى . وقد نضيف إلى اللغة العربية والحساب والمعلومات العامة وفى هذه الحالة سوف يزيد عدد من ينتقلون إلى الصف التالى لأن نسبة التحصيل فى المعلومات العامة عموما فى جميع المدارس كانت أعلى من نسبة التحصيل فى اللغة العربية والحساب .

من ناحية اخرى فإن اسلوب التقويم هذا إذا ماطبق من بداية العام سوف يحل مشكلة المستويات المختلفة للأطفال فى الصف الواحد . فقد لاحظنا أن هناك تلاميذ كانوا يعرفون فى بداية دخولهم المدرسة بعض مهارات الكتابة والحساب مما يجعلهم بعد فترة اعتناء قليلة يمكنهم أن يستوعبوا دروس الصف الثانى . ومن ثم يمكن نقلهم حتى أثناء العام الدراسى إلى الصف التالى ، وطبيعة التدريس فى مدارس المجتمع تسمح بذلك ، على اعتبار أنها من نوع مدارس الفصل الواحد والذى كانت لوزارة التعليم تجربة فيها وبالتالى فإن هذا الاجراء لن يتعارض مع نظام النقل فى الوزارة . فيما يتعلق بهذا النوع من المدارس الذى لابد أن تكون الوزارة قد وضعت له نظاما خاصا للانتقال من مستوى إلى مستوى آخر فيه .

هذا عن النقطة الأولى فيما يتعلق بمدى الاعتماد على نتائج التقويم بالبطاقة التعليمية فى نقل بعض التلاميذ إلى المستوى الثانى . أما النقطة الثانية فتتعلق برأى الميسرات فى بطاقة المتابعة من حيث قدرتها على التمييز بين التلاميذ بالقياس إلى امتحانات آخر العام التقليدية .

كانت اجابات جميع الميسرات على هذا السؤال بأن بطاقة متابعة المهارات التعليمية يمكنها أن تعطى تقديرا لتقدم التلميذ للأسباب الآتية :

- لأننا نعرف مستوى كل طفل فى أى مادة بدقة .
- سهل التطبيق .
- لايضع الطفل فى موقف خوف أو وهم من الامتحان .
- سهل على الطفل بالنسبة للامتحانات التقليدية .
- نعرف منه جوانب القوة والضعف فى أدائنا كميسرات .

وقد ذكرت واحدة من الميسرات أن بطاقة التقويم طويلة إذا ماطبقت فى وقت واحد يوم مثلا وهى بذلك ليست كالامتحان .

- ذكرت اخرى أنها لاتغنى عن امتحان آخر العام ، لأن التلاميذ يقارنون أنفسهم بزملائهم وأخوانهم فى مدارس الحكومة والذين يأخذون امتحان آخر العام .

وقد كنا نود أن نطبق على هؤلاء التلاميذ نموذجاً من نماذج امتحانات الصف الأول بالادارة التعليمية بمنفلوط للمقارنة بين نتائج البطاقة التعليمية ونتائج الامتحان التقليدى إلا أنه لاعتبارات كثيرة أهمها ضيق الوقت وعدم الرغبة فى ارباك الميسرات والتلاميذ رأينا أن نرجىء ذلك حتى تظهر نتائج هذا التقرير .

كنا أيضا نود أيضاً أن نطبق البطاقة التعليمية على عينة من تلاميذ المدارس الحكومية وواجهتنا مشكلة عدم القدرة على التأكد من أعمار التلاميذ فى كلا النوعين من المدارس فالاسر فى هذه العزب لاتهتم بتسجيل أطفالها فى السجل المدنى فور ولادتهم كما أنهم لايهتمون باستخراج شهادة وفاة للطفل المتوفى وعلى ذلك فإنهم كثيرا مايسمون الطفل التالى لهذا الطفل المتوفى بنفس اسمه لكى يحمل نفس شهادة الميلاد . هذا بالاضافة إلى أننا لم نتأكد من أننا سنجد فى الصف الأول بمدارس الحكومة عددا مماثلا للعدد الموجود فى مدارس المجتمع من ذوى السن المرتفع ١٢ سنة حسب شهادة الميلاد .

أيضاً اختلاف موقف التطبيق فى المدرستين ففي مدارس المجتمع الميسرة تعرف التلميذ جيدا وهو يعرفها ويطمئن إليها . أما فى المدارس الحكومية فسوف نواجه بتلك المشكلة إذا ماقررنا أن نجعل ميسرة مدارس المجتمع تقوم بالتطبيق على اعتبار أنها مدربة على ذلك .

الأمر إذن يحتاج إذا ما فكرنا فى تطبيق البطاقة على عينة من تلاميذ مدارس الحكومة أن نقوم بتدريب المعلم الأصلى فى هذه المدارس على تطبيق البطاقة . وفى هذه الحالة سوف نحصل على نوعين من النتائج :

النوع الأول : هو اختبار صلاحية البطاقة للتقييم فى المدارس الحكومية .

النوع الثانى : المقارنة بين تلاميذ المدارس الحكومية ومدارس المجتمع من حيث مستوى التحصيل وهذا يعطينا تقييما لطريقة التعليم فى مدارس المجتمع بالقياس إلى طريقة التعليم التقليدية . بشرط أن نستطيع أن نتأكد من تماثل عمر التلاميذ فى العينتين .

وهكذا يمكننا أن نستخلص من هذه النتائج عدداً من التوصيات كما يلى :

١ - تحليل منهج الصف الثانى واعداد بنود متابعة المهارات التعليمية للصف الثانى للتطبيق على التلاميذ المتفوقين

٢ - البدء فى العمل بطاقات متابعة المهارات التعليمية منذ بداية العام مع تسجيل تاريخ اكتساب المهارة بالشهر .

٣ - التأكيد على تسجيل أسباب التأخير والغياب منذ بداية العام .

٤ - مقارنة بطاقة متابعة المهارات التعليمية بامتحان آخر العام الدراسى فى مدارس الحكومة .

٥ - مقارنة نتائج تطبيق بطاقة المهارات التعليمية بمدارس المجتمع بعينة مماثلة من مدارس الحكومة .

الملاحـــــق

١ - ميثاق المسيرة

٢ - أهداف منهج الصف الأول : وزارة التربية والتعليم .

٣ - سجل التلميذ : بطاقة التسجيل ، بطاقة المتابعة .

٤ - نماذج تفريغ بيانات بطاقات المتابعة (١١ نموذج) .

٥ - نماذج من ملاحظات الميسرات على التلاميذ في مدارس المجتمع .

٦ - نشيد من تأليف الأطفال مع الميسرات (شوفوا مدرستي وحلاوتها) .

ملحق (١)

ميثاق المسيرة

المبادئ التعليمية المستخلصة من المشاركين
فى الدورة التدريبية الأولى بالقاهرة يوليو ١٩٩٢

« إذا كان من المهم ماذا يتعلم الطفل ، فإن
الأهم هو كيف يتعلم الطفل »

١ - تقبل كل تصرفات الطفل بصدر رحب .

٢ - إعطاء الطفل فرصة للمناقشة .

٣ - المقدرة على شد إنتباه الطفل وتركيزه .

٤ - مساعدة الطفل على تنمية قدراته ومواهبه الفنية وهواياته .

٥ - الإعتماد فى الشرح على الأسلوب السهل الشائق .

٦ - حب الطفل للموجه وحب الموجه للطفل .

٧ - متابعة الطفل من حيث الظروف المحيطة والحالة النفسية .

٨ - تشجيع الطفل على إلقاء الأسئلة وإبراز المهارات .

٩ - إشاعة جو من المرح فى الفصل .

١١ - تعزيز الطفل عند إجابته إجابة سليمة .

١٢ - خلق روح التعاون بين الأطفال .

١٣ - عرض القصص لتنمية الخيال وحب الابتكار .

١٤ - إكتساب التلاميذ للثروة اللغوية والنطق السليم والقراءة الصحيحة .

١٥ - غرس القيم الأخلاقية فى نفوس الأطفال .

١٦ - تنمية السلوك القويم وتقبل قواعد السلوك .

١٧ - غرس الروح الدينية .

١٨ - غرس حب الإنتماء فى الطفل .

١٩ - إعطاء الطفل الثقة بالنفس .

٢٠ - تنمية خبرة الطفل بالبيئة .

٢١ - الاعتماد على منهج التعليم الذاتى .

٢٢ - إعطاء الطفل حرية فى التفكير والتعبير عن رأيه .

٢٣ - التعليم بالخبرة وليس بالتلقين .

٢٤ - التحدث مع الطفل عن خبراته السابقة لتكون أساس التعليم الجديد .

٢٥ - توفير البيئة المدرسية الآمنة لنمو الطفل نمواً سليماً .

٢٦ - إكتساب الطفل القدرة على حل المشكلات .

٢٧ - تعريف الطفل بأن كل فرد له حقوق وعليه واجبات .

٢٨ - تشجيع الطفل على العمل فى جماعة .

٢٩ - الحرص على تكامل نمو الطفل (معرفياً - إجتماعياً - جسمانياً - وجدانياً) .

٣٠ - تشجيع الطفل على التعليم المستمر .

٣١ - تشجيع الطفل على التخطيط .

٣٢ - تنمية القدرة على التنظيم والترتيب .

٣٣ - إستثمار اللعب فى التعليم .

٣٤ - إكتساب الطفل بعض المهارات اليدوية .

التوقيعات :

ملك زعلوك ، آش هارتويل ، سعيد هيكل ، عفاف عويس ، وفاء دسوقى ، محسن كامل ، چيهان رضا ، سعيدة حامد ، سناء حسانين ، سكينة ثابت ، رضا علم الدين ، نجاة عبدون ، سعاد عبد البديع ، نجلاء فؤاد ، منال ، هيام ، سهام فؤاد ، نهى الزيات ، ابتسام عبد الوهاب

ملحق (٢)

اهداف منهج الصف الاول الابتدائى : وزارة التربية والتعليم

العـــــربى :

١ - الإنصات لقصة والإجابة عن الأسئلة الخاصة بها .

٢ - يردد جميع الحروف الأبجدية ويصف أشياء مألوفة تبدأ بأحد الحروف .

٣ - يروى قصة بسيطة .

٤ - يكتب إسمه كاملاً .

٥ - يكتب إسم القرية .

٦ - يكتب الحروف الأبجدية .

٧ - يتهجى كلمات بسيطة ومألوفة .

الحســـــاب :

٨ - يصنف الأشياء وفقاً لأشكالها وأحجامها وألوانها وبعض الخصائص الأخرى التى يحددها المعلم .

٩ - يقرر الأشياء وفقاً للأحجام والعدد (الأقل والأكثر) .

١٠ - يعد الأشياء ويفرزها فى مجموعات .

١١ - يعد من ١ إلى ١٠٠ .

١٢ - يكتب الأعداد من ١ إلى ١٠٠ .

١٣ - يتعرف ويسمى ويرسم الأشكال أساسية .

١٤ - يجمع بإستخدام أشياء ثم بالأرقام من ١ إلى ١٠٠ ، يحل المشكلات مثل : لو كان على لديه خمسة أقلام وأعطاه سمير ثلاث أقلام إضافية ، فكم يصبح عدد الأقلام مع على ؟

المعلومات العامة والأنشطة البيئية :

١٦ - يتعرف على الأشياء فى الفصل وفى المنزل وفى القرية ويربط بينها وبين الأشكال الأساسية . يصف هذه الأشياء وإستعمالاتها .

١٧ - يصف نفسه : أجزاء جسده وطوله ووزنه . يستطيع أن يصف مشاعره ومشاعر الآخرين .

١٨ - يعرف أسماء وفوائد النباتات والحيوانات المحيطة .

١٩ - يصف الأسرة : الأدوار والواجبات والإحتياجات .

٢٠ - المياه : يعرف مصادر المياه (النهر ، الأمطار) وحالة المياه (من حيث اللون ، الحركة ، الرائحة ، المكونات) إستخدمات المياه . والنظافة الشخصية .

٢١ - التعرف على بعض القواعد والقيم الخاصة بالحياة والتعاون مع الآخرين (مثل قواعد الفصل والعمل فى جماعة والمشاركة والتعاون والإحترام والرفق والصدق والمسئولية والثقة) .

٢٢ - معلومات عن الأسرة وتاريخ القرية والأشخاص والتغيرات .

التعبير الفنى :

٢٣ - يستطيع تركيب أشياء أو صور لصنع القصص وإعطاء مشاعر .

٢٤ - يصنع / يرسم أشكال (بإستخدام الورق والصلصال والأقلام والمقصات) .

ملحـــق (٣)

سجـل التلمـيذ :

١ - بطاقة التسجيل .

٢ - بطاقة متابعة الظروف الشخصية والأسرية .

٣ - بطاقة متابعة المهارات التعليمية والاجتماعية والتخطيطية .

٤ - بطاقة متابعة السمات الشخصية والانفعالية .

١ - بطاقة التسجيل
(تعليمات للميسرة)

أن بطاقة التلميذ قد صممت للتعرف على حالة التلميذ قبل دخوله المدرسة وذلك تمهيداً لعمل سجل خاص به يحتوى على تاريخه الدراسى والنفسى ومدى تقدمه فى المهارات التعليمية وغيرها . وبطاقة التلميذ هى أول بطاقة فى سجل التلميذ سوف يتلوها بطاقات أخرى بعد أن ينتظم التلميذ فى المدرسة .

حاولى أن تتودى للطفل ولأسرته بعد أن تتأكدى أولاً من رغبة الطفل والأسرة بأن يلتحق الطفل فى مدرسة المجتمع بالعزبة التى يقيم فيها . ثم اختارى الوقت المناسب بعد ذك لكى تملأى بيانات هذه البطاقة .

من الأحسن أن تحصلى على البيانات الخاصة بهذه البطاقة على دفعتين فى المرة الأولى تقربى إلى الطفل وتعرفى على مهاراته واهتماماته وألعابه وفى المرة الثانية إكملى البيانات الخاصة بالأسرة والظروف الصحية .

وضحى سؤالك وتأكدى من أن الطفل قد فهم المطلوب لا تتعجلى الإجابة وتكلمى بلغة الطفل وسجلى ما يقوله بلغته .

أحرصى على أن تأخذى معك الأشياء الآتية :

١ - نموذج مثلث ، مربع ، دائرة من الورق المقوى .

٢ - الحروف الهجائية على بطاقات صغيرة من الورق المقوى .

٣ - بعض الكلمات المكونة من ثلاثة حروف على بطاقات صغيرة من الورق المقوى .

٤ - بطاقات عليها أسماء الأطفال .

بطاقة التلميذ

الإســـم : .... تمـــلأ من
تاريخ الميلاد : .... واقع الأوراق
السن فى أول أكتوبر ٩٢ : الرسمـية

الأســـــرة

أ - الأم

الإســـم : ....

العمـــل : ربة منزل (   ) تعمل بأجر (   )

إذا كانت تعمل بأجر يذكر نوع العمل .

التعليم لا تقرأ ولا تكتب (   ) تقرأ (   )

تقرأ وتكتب (   )

دخلت المدرسة حتى سنة

ب - الأب :

الإســـم : ....

إذا كان متوفياً يذكر إسم ولى الأمر : ....

عـلاقة القـرابة : ....

العمل : يعمل فى الزراعة (   ) لا يعمل (   )

يعمل عمل آخر هو : ....

أخرى (مثل : السفر بالخارج .... ألخ)

التعليم : لا يقرأ ولا يكتب (   ) يقرأ (   )

يقرأ ويكتب (   )

دخل المدرسة حتى سنة : (اذكرى السنة الدراسية)

جـ - الأخوة والأخوات : (لا تذكرى بيانات التلميذ) .

م	الإســـــم	السن	الجنـــس ذكر / انثى	العمل	التعليم	الحالة الاجتماعية
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						

ملاحظات على الجدول :

* فى البند الخاص بالتعليم يذكر الآتى : السنة الدراسية إن كان بالمدرسة ، أو لم يدخل المدرسة ، أو يقرأ ويكتب ، أو يقرأ فقط حسب الحالة .

* فى البند الخاص بالحالة الاجتماعية يوضح : غير متزوج ، متزوج ، مطلق ، أرمل

وإذا كان الأخ متزوج يوضح إذا كان يسكن فى منزل الأسرة أم يسكن فى الخارج .

عدد الأسر فى المنزل :

أسرة الجد والجده ، أسرة الأب والأم ، أسر الأخوه الذكور) .

الحالة الاقتصادية للأسرة :

بالنسبة للمستوى الاقتصادى السائد فى العزبة وليس بصفة عامة .

ميسور (   ) متوسط (   ) أقل من المتوسط (   )

الحالة الصحية للتلميذ :

١ - النظافة العامه : جيد (   ) عادى (   ) أقل من العادى (   )

ا - النظـــو :

أسألى الطفل أن يتعرف على شئ على بعد خمسة أو ستة أمطار (شجرة / منزل / ....)

اسأليه ثانية عن بعض التفاصيل فى هذا الشئ .

سجلى الإجابة كما يلى :

تعرف عى الشئ البعيد (   ) لم يتعرف عليه (   ) .

أعرف التفاصيل الدقيقة (   ) لم يعرف التفاصيل الدقيقة (   ) .

٢ - السمــــع :

قولى للطفل انك سوف تلعبين معه لعبة ثم قومى بطرقعة صباعين من يديك .

أمامــــه تعرف على مصدر الصوت (   ) لم يتعرف (   ) .

خلف رأسه تعرف على مصدر الصوت (   ) لم يتعرف (   ) .

فوق رأسه تعرف على مصدر الصوت (   ) لم يتعرف (   ) .

بجوار اذنه اليمنى تعرف على مصدر الصوت (   ) لم يتعرف (   ) .

بجوار اذنه اليسرى تعرف على مصدر الصوت (   ) لم يتعرف (   ) .

٣ - الإصابة بالأمراض :

اسألى الطفل أو الأم عن آخر مرض أصابه (سجلى الاجابة)

....

....

....

اسألى الطفل أو الأم هل يعانى من الإسهال أو الدوزنتاريا بصفة متكررة (سجلى الاجابة) .

....

....

....

معلومات أخرى عن الحالة الصحية .

....

....

....

المهـــارات :

أ - اللعـــب : أقضى وقتاً مع الطفل ، حاولى أن تتعرفى على مهاراته فى اللعب (لا تحاولى أن تظهرى بمظهر الممتحن) .

اجعلى الطفل يلعب بجديه وتلقائية واستمتاع .

وامدحى لعبه أثناء اللعب قومى بما يلى :

١ - العد والتصنيف :

اعطى الطفل عدداً من قطع الزلط أو الحجارة فى حجمين مختلفين خمسة قطع صغيرة ، ٥ قطع كبيرة واطلبى منه :

* تصنيف الزلط إلى كبير وصغير وسجلى الاجابة .

الاجابة صحيحة (   ) الاجابة خاطئة (   ) .

عدد الزلط كله ،سجلى الاجابه :

العدد صحيح (   ) العدد خاطئ (   ) .

* عدد كل مجموعة كبيرة وصغيرة وسجلى الاجابة :

الزلط الكبير الاجابة صحيحه (   ) الاجابة خاطئة (   ) .

الزلط الصغير الاجابة صحيحه (   ) الاجابة خاطئة (   ) .

* قسمى الزلط إلى ثلاث مجموعات وأطلبى منه أن يعد كل مجموعة وسجلى الاجابة :

المجموعة الأولى : العدد صحيح (   ) العدد خاطئ (   ) .

المجموعة الثانية : العدد صحيح (   ) العدد خاطئ (   ) .

المجموعة الثالثة : العدد صحيح (   ) العدد خاطئ (   ) .

٢ - أعطى للطفل قلماً وأطلبى منه :

أن يرسم مستقيماً رسم (   ) لم يستطيع (   ) .

أن يرسم شكلاً (مربع / مثلث / شخص) رسم (   ) لم يستطيع (   ) .

٣ - التعرف على الأشكال :

* اعرضى على الطفل شكل مثلث ثم مربـــع دائـرة وأسأليه بعد عرض كل منها ما هذا ؟ وسجلى الاجابة كما يلى :

- المثلث : تعرف على الشكل (   ) لم يتعرف (   ) .

- المربـع : تعرف على الشكل (   ) لم يتعرف (   ) .

- الدائـرة : تعرف على الشكل (   ) لم يتعرف (   ) .

٤ - التعرف على الحروف الأبجدية :

* أعرضى على الطفل بطاقات مكتوب عليها بعض الحروف الأبجدية ثم سجلى ملاحظاتك كما يلى :

هل يعرف الحروف : نعم (   ) لا (   )

هل يمكن قراءة حرف أو اثنين : نعم (   ) لا (   )

* أعرضى على الطفل بطاقة عليها كلمة بسيطة وسجلى اجابته كما يلى :

هل يمكن قراءتها : نعم (   ) لا (   )

* أعرضى على الطفل بطاقة عليها إسمه :

هل تمكن من أن يقرأ إسمه : نعم (   ) لا (   )

ملاحظات أخرى :

....

....

....

اهتمامات الطفل :

اسألى الطفل عن الألعاب التى يلعبها والألعاب التى يحبها وسجلى ملاحظاتك على اجاباته كما يلى :

هل ذكر لك الطفل لعبه يلعبها ؟ نعم (   ) لا (   ) .

هل علمها لك وشرحها لك ؟ نعم (   ) لا (   ) .

هل قبل (رغب) أن يلعبها معك ؟ نعم (   ) لا (   ) .

هل علمتيه لعبه واهتم بذلك ؟ نعم (   ) لا (   ) .

هل قال لك انه لعبها مع طفل آخر ؟ نعم (   ) لا (   ) .

إســم اللعــبه : ....

* ملاحظاتك على نشاط اللعب :

مدى اهتمام الطفل باللعب :

شديد الاهتمام ( ) عادي ( ) غير مهتم ( )

حــب الاستطــلاع : محب للاستطلاع ( ) لم الاحــظ ( )

الخيـــــــال : محب للاستطلاع ( ) لم الاحــظ ( )

* اسألى الطفل ماذ يريد أن يتعلم فى المدرسة .

سجلى اجابته بلغته (أى مثل ما يتحدث معك) .

....

....

....

ملاحظات عامه عن الطفل :

(مثل منطوى / عنيف / لم يتحدث بطلاقه / خجول / الخ ....)

....

....

....

مواعيد اخذ البيانات :

م	اليـــوم	التاريخ	الساعة من	إلى
١				
٢				
٣				

إسم الميسرة

( )

التوقيع

( )

٢ - بطاقة متابعة الظروف الشخصية والأسرية

المدرســـة : .... السنة الدراسية : ....

إسم التلميذ : .... الجنـــس :

إسم الميسرة : ....

سجلى فى نهاية كل شهر عدد أيام الغياب والتأخير وأسبابها .

سجلى فى الملاحظات الأمراض التى حدثت للتلميذ وجعلته يتغيب عن المدرسة

الشهـــر	عدد أيام الغيـــاب	الأســـباب	عدد أيام الغيـــاب	الأســـباب	ملاحظات خاصة بالأسرة والطفل
أكتـــوبر					
نوفمبر					
ديسمبر					
ينـــاير					
فبـراير					
مـــارس					
ابريـــل					
مايـــو					
يونيـــة					

ملاحظــات أخرى

٣ - بطاقة متابعة السمات الشخصية والانفعالية

ضعى علامة (√) أمام نعم بالنسبة للعبارة التى تشعرين أنها تنطبق تماماً على التلميذ ، أتركى باقى العبارات إذا كانت لا تنطبق تماماً على التلميذ .

العبارة	الاستجابة
١ - ثقيل الحركة*	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٢ - ثقيل اللسان	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٣ - يستخدم يداه بشكل ملحوظ فى (لمس الأشياء وتحريكها فى الزق فى الضرب)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٤ - لا ينتظر حتى يسمح له بالكلام	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥ - يستخدم جسمه فى التعبير عن الغضب والرفض (يشوح بيديه ، يزق الأشياء ، يضرب الأرض برجله)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٦ - يشارك فى الأنشطة بصعوبة	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٧ - يأخذ لنفسه أكثر مما يأخذ الأخرين (أدوات ، أكل)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٨ - يصر على أخذ أشياء ليست له	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٩ - يحب أن يكون فى المقدمة (يدخل الأول ، يقول الأول ، يأخذ الأول)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٠ - يحب أن يستأثر بإهتمام المعلمه وحده	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١١ - يجد صعوبة فى أن ينتظر دوره	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٢ - يطلب من المعلمه متابعة مل خطوة من خطواته	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٣ - يحتاج إلى تدعيم بإستمرار	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٤ - يخاف من تجربة الأشياء الجديدة (لأنه يخاف أن يخطئ)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٥ - يحب أن يشئ بزملائه (يفتن)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٦ - يستخدم ألفاظاً خارجة (يشتم)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٧ - يعبر عن غضبه بألفاظ خارجة	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٨ - يتنقل من الدموع إلى الضحك ومن الغضب إلى الحزن بسرعة	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
١٩ - لا يركز عند سماع قصة أو شرح درس	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٢٠ - يزق ويدفع لكى يكون الأول (يدخل الأول ، يخرج الأول ، يأخذ الأول)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٢١ - كثير المشاكل مع الزملاء	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٢٢ - متقلب فى علاقاته مع زملائه (هذا يوماً صديقه وذاك يوماً عدوه)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٢٣ - لا يحب اتباع القواعد أثناء اللعب	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٢٤ - يتبع قواعد اللعب إذا سارت على هواه (اذا لم يحدث يترك اللعب)	نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٢٥ - يسعى إلى التجاوز عن القواعد (إذا قالت المعلمة سوف أسمح بخمس دقائق زيادة ، يقول أجعليهم عشرة) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٢٦ - يهتم بالكم دون الكيف (يكتب لكن بخط ردئ) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٢٧ - يتكلم كثيراً وهو يعمل (يكتب أو يرسم) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٢٨ - يجب أن يكون قائد دائماً (لا يعطى فرصة لزملائه) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٢٩ - يحب أعمال وألعاب القوة (عنيف فى حركته) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣٠ - يباهى بأنه الأقوى ولذلك لابد أن يكون القائد نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣١ - يؤلف أحداثاً خيالية عن خبرات حدثت له نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣٢ - يضيف إلى أحداث القصة سمعها خيالات مبالغ فيها نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣٣ - لا ينتهى فى الوقت المحدد لأنه يهتم بالكيف دون الكم (التجويد المبالغ فيه) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣٤ - إذا خطأ فى كتابة أو رسم شيئ يبالغ فى محو الخطأ حتى لا يكاد أن ينتهى من ذلك نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣٥ - لا يحب أن يقدم عمله للمعلمه أو يعرضه فى وقت التقويم بحجة أنه غلط أو سيئ نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣٦ - لا يتقبل التغيير إذا استدعى الأمر ذلك نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣٧ - خواف (يخاف من طلوع النخلة ، القوارب فى النهر ، الحديث عن حوادث الحريق ، الثعابين) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٣٩ - دائم الشكوى من آلام فى جسمه (صداع ، مغص) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٠ - يخشى أن تهتز مكانته (بإعتباره أشطر واحد أو القائد فى اللعب الجماعى) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤١ - يحرص على أن يكون الأحسن (الأشطر ويغضب إذا لم يكن كذلك) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٢ - يحب أن يعمل كل شئ صح (يغضب إذا فعل عكس ذلك) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٣ - لا يهتم بماذا فعل الآخرون وما أنجزوا (يهمه ماذا فعل هو وما أنجز) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٤ - يشعر بالدوار الجنسى ولد / بنت (لا يجلس بجوار الجنس الآخر لا يعمل أو يلعب معه) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٥ - رحيم مع من يحب بعكس من يكره نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٦ - يطلق ألفاظاً ساخرة على زملائه (التخين ، العبيط) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٧ - يقارن بين نفسه وبين زملائه ويصدر أحكاماً حادة (أنا شاطر وهو بليد) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٨ - نمطى فى التخطيط للأنشطة (يختار نفس النشاط يومياً) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٤٩ - دائم الاعتراض (ده غلط ، ده سيئ ، ده مش عدل) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

٥٠ - يهتم كثيراً بأن يبدو فى صور من يحما أسراراً
(عن زملائه عن أشياء حدثت فى العزبة) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥١ - غير واثق فى صداقاته (صديقى يكذب على هل أنا كذلك) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٢ - لا يستطيع أن يضع نفسه مكان صديقه عندما يختلف معه
(هل تعرف لماذا غضب منك أحمد ؟ يجيب : لا) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٣ - يستجيب لضغط الشلة
(فلان نريده معنا أو فلان لا نريده معنا) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٤ - لا يوافق على دخول أحد فى شلته إلا إذا كان يتميز
بشئ (قوى ، يعرف لعبه هو لا يعرفها ، غنى) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٥ - يترك الجماعة إذا انضم إليها زميل هو لا يحبه
٥٦ - لا يجرب شيئاً جديداً حتى لا يظهر بمظهر من لا يعرف أو يقدر نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٧ - لا يحب الأنشطة الحركية الرياضية
(كرة القدم ، القفز ، الجرئ ، التسلق) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٨ - لا يحب الأنشطة الحركية الدقيقة
(الأشغال الفنية ، قص ولصق ، تعليق صور) نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٥٩ - لا يحب مناقشة المشاكل وحلها نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )
٦٠ - لا يستطيع أن يعمل مستقلاً لكن بعد أن تحدد له المعلمه
الأهداف والأعمال المطلوبة نعم ( ) لا ( ) غير واضح ( )

اضيفى المظاهر السلوكية التى لاحظتها ولم ترد فى هذه البطاقة :

مدارس المجتمع

بطاقة متابعة المهارات التعليمية والاجتماعية التخطيطية ١٩٩٢/١٩٩٣

مدرسة : .... إسم التلميذ : .... السنة : الأولى من التعليم الأساسى إسم الميسرة : ....

اللغة العربية		الحساب		المعلومات العامة		التعبير الفنى		المهارات الاجتماعية		المهارات التخطيطية	
البند	الشهر	البند	الشهر	البند	الشهر	البند	الشهر	البند	الشهر	البند	الشهر
الإنصات		ر ١		م ١		ف ١		ج ١		ت ١	
ل ١		ر ٢		م ٢		ف ٢		ج ٢		ت ٢	
ل ٢		ر ٣		م ٣		ف ٣		ج ٣		ت ٣	
ل ٣		ر ٤		م ٤		ف ٤		ج ٤		ت ٤	
التحدث		ر ٥		م ٥		ف ٥		ج ٥		ت ٥	
ل ٤		ر ٦		م ٦		ف ٦		ج ٦		ت ٦	
ل ٥		ر ٧		م ٧		ف ٧		ج ٧		ت ٧	
ل ٦		ر ٨		م ٨		ف ٨		ج ٨		ت ٨	
ل ٧		ر ٩		م ٩				ج ٩		ت ٩	
القراءة		ر ١٠		م ١٠				ج ١٠			
ل ٨		ر ١١		م ١١				ج ١١			
ل ٩		ر ١٢						ج ١٢			
ل ١٠								ج ١٣			
ل ١١								ج ١٤			
ل ١٢								ج ١٥			
الكتابة								ج ١٦			
ل ١٣								ج ١٧			
ل ١٤								ج ١٨			
ل ١٥								ج ١٩			
ل ١٦								ج ٢٠			
ل ١٧											

ملحق ٤

نماذج تفريغ بطاقات المتابعة

١ - تقرير أسبوعى عن متابعة تأخير* وغياب التلاميذ

يحفظ فى ملف خاص بالمدرسة

شهـــر :

سنـــة :

أسم المدرسة : .... اسم الميسرة : ....

رقم مسلسل	الاســـــم	السبـــت		الأحـــد		الاثنيـــن		الأربعـاء		الخميـــس		أسبـاب التأخيـــر	أسبـاب الغـيـاب
		تأخير	غياب	تأخير	غياب	تأخير	غياب	تأخير	غياب	تأخير	غياب		
١													
٢													
٣													
٤													
٥													
٦													
٧													
٨													
٩													
١٠													

« يقدم إلى المشرفة الفنية »

٢ - تقرير شهري عن متابعة تأخير وغياب* التلاميذ بالمدرسة

شهر :

أسم المدرسة : .... اسم الميسرة : .... اسم مساعد المشرف الفني : .... سنة :

رقم مسلسل	الاســـم	الاسبوع الأول					الاسبوع الثاني					الاسبوع الثالث					الاسبوع الرابع					الاسبوع الخامس								المجموع		النسبة	
		السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	ت	غ	ت	غ
١																																	
٢																																	
٣																																	
٤																																	
٥																																	
٦																																	
٧																																	
٨																																	
٩																																	
١٠																																	

* العلامة ت تعني تأخير
العلامة غ تعني غياب

٣ - تقرير شهرى عن متابعة تأخير وغياب* التلاميذ بالمدارس

« يقدم لهيئة الاشراف والتدريب »

شهــر :

سنــة :

اسم المشرفة الفنية : ....

رقم مسلسل	الاســـم	عدد الطلاب	الاسبوع الأول					الاسبوع الثانى					الاسبوع الثالث					الاسبوع الرابع					الاسبوع الخامس								المجموع		النسبة	
			السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	ت	غ	ت	غ
١	الكـــوم																																	
٢	العكارمة																																	
٣	أبو ريشة																																	
٤	الجزيرة																																	
	المجموع																																	

* العلامة ت تعنى تأخير

العلامة غ تعنى غياب

« يقدم لهيئة الاشراف والتدريب »

٤ - تقرير سنوى عن متابعة تأخير وغياب* التلاميذ

أسم المدرسة : .... اسم المشرفة الفنية : .... السنـــة :

رقم مسلسل	اســـم الشهـــر	الاسبوع الأول					الاسبوع الثانى					الاسبوع الثالث					الاسبوع الرابع					الاسبوع الخامس								المجموع		النسبة	
		السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	الأربعاء	الخميس	السبت	الاحد	الاثنين	ت	غ	ت	غ
١	اكتوبـــر																																
٢	نوفمبـــر																																
٣	ديسمبـــر																																
٤	ينايـــر																																
٥	فبرايـــر																																
٦	مـــارس																																
٧	ابريـــل																																
٨	مايـــو																																
٩	يونيـــو																																

* العلامة ت تعنى تأخير
العلامة غ تعنى غياب

« يحفظ فى المدرســـة »

تقرير شهرى عن التقدم فى المهارات التعليمية

شهــر :

سنــة :

اسم المدرسة : .... اسم الميسرة : .... اسم المشرفة الفنية : ....

رقم مسلسل	الاســـم	الرياضيـــات والحســـاب												المعلومات العامة والأنشطة البيئية											ملاحظـات
		ر١	ر٢	ر٣	ر٤	ر٥	ر٦	ر٧	ر٨	ر٩	ر١٠	ر١١	ر١٢	م١	م٢	م٣	م٤	م٥	م٦	م٧	م٨	م٩	م١٠	م١١	
١																									
٢																									
٣																									
٤																									
٥																									
٦																									
٧																									
٨																									
٩																									
١٠																									

« يحفظ فى المدرســة »

شهــر :

سنــة :

٥ - تقرير شهرى عن التقدم فى المهارات التعليمية

اسم المدرسة : .... اسم الميسرة : .... اسم المشرفة الفنية : ....

رقم مسلسل	الاســم	اللغــة العربيــة																	التعبيــر الفنــى							
		الانصــات			التحــدث				القــراءة					الكتابــة												
		ل١	ل٢	ل٣	ل٤	ل٥	ل٦	ل٧	ل٨	ل٩	ل١٠	ل١١	ل١٢	ل١٣	ل١٤	ل١٥	ل١٦	ل١٧	ف١	ف٢	ف٣	ف٤	ف٥	ف٦	ف٧	ف٨
١																										
٢																										
٣																										
٤																										
٥																										
٦																										
٧																										
٨																										
٩																										
١٠																										

« يقدم لهيئة الاشراف والتدريب »

فى نصف العام :

فى آخر العام :

٦ - تقرير شهرى عن التقدم فى المهارات التعليمية بمدارس المجتمع

اسم المشرفة الفنية : ....

رقم مسلسل	الاسم	عدد التلاميذ	نسبة الحضور	اللغة العربية																	التعبير الفنى							
				الانصات			التحدث				القراءة					الكتابة												
				ل ١	ل ٢	ل ٣	ل ٤	ل ٥	ل ٦	ل ٧	ل ٨	ل ٩	ل ١٠	ل ١١	ل ١٢	ل ١٣	ل ١٤	ل ١٥	ل ١٦	ل ١٧	ف ١	ف ٢	ف ٣	ف ٤	ف ٥	ف ٦	ف ٧	ف ٨
١																												
٢																												
٣																												
٤																												
	المجموع																											
	النسبة																											

تقرير شهرى عن التقدم فى المهارات التعليمية بمدارس المجتمع

« يقدم لهيئة الاشراف والتدريب »

فى نصف العام :

فى آخر العام :

اسم المشرفة الفنية : ....

رقم مسلسل	الاسم	عدد التلاميذ	نسبة الحضور	الرياضيات والحساب												المعلومات العامة والأنشطة البيئية											ملاحظات
				ر١	ر٢	ر٣	ر٤	ر٥	ر٦	ر٧	ر٨	ر٩	ر١٠	ر١١	ر١٢	م١	م٢	م٣	م٤	م٥	م٦	م٧	م٨	م٩	م١٠	م١١	
١																											
٢																											
٣																											
٤																											
	المجموع																										
	النسبة																										

« يقدم لهيئة الاشراف والتدريب »

٧ - تقرير نصف سنوى عن متابعة نمو المهارات الاجتماعية والتخطيط للأنشطة*

تم فى شهر :

سنـــة :

اسم المدرسة : .... اسم المشرفة الفنية : ....

رقم مسلسل	الاســـم	المهـــارات الاجتماعيـــة																					مهارات التخطيط للأنشطة وتنفيذها									
		ج١	ج٢	ج٣	ج٤	ج٥	ج٦	ج٧	ج٨	ج٩	ج١٠	ج١١	ج١٢	ج١٣	ج١٤	ج١٥	ج١٦	ج١٧	ج١٨	ج١٩	ج٢٠	مجموع	ت١	ت٢	ت٣	ت٤	ت٥	ت٦	ت٧	ت٨	ت٩	مجموع
١																																
٢																																
٣																																
٤																																
٥																																
٦																																
٧																																
٨																																
٩																																
١٠																																

* سجلى أمام كل تلميذ (نعم) فقط كما هو مسجل فى بطاقته .

٨ - تقرير نصف سنوى عن التقدم فى المهارات الاجتماعية والتخطيطية بمدارس المجتمع

« يقدم لهيئة الاشراف والتدريب »

فى نصف العام :

فى آخر العام :

اسم المشرفة الفنية : ....

المدرسة	العدد	المهارات الاجتماعية (٢٠ بند) متوسط نعم	النسبة	المهارات التخطيطية (٩ بنود) متوسط نعم	النسبة	ملاحظات
الكوم						
العكارمة						
أبو ريشة						
الجزيرة						
المجموع						
النسبة						

٩ - تقرير سنوى عن مستوى النضج فى السمات الشخصية والانفعالية لتلاميذ المدرسة (يطبق فى أواخر العام)

« يقدم لهيئة الاشراف والتدريب »

اسم المدرسة : .... اسم الميسرة : .... اسم المشرفة الفنية : ....

رقم مسلسل	اسم التلميذ	عدد « لا »	مستوى النضج	رقم مسلسل	اسم التلميذ	عدد « لا »	مستوى النضج	رقم مسلسل	اسم التلميذ	عدد « لا »	مستوى النضج
١				١١				٢١			
٢				١٢				٢٢			
٣				١٣				٢٣			
٤				١٤				٢٤			
٥				١٥				٢٥			
٦				١٦				٢٦			
٧				١٧				٢٧			
٨				١٨				٢٨			
٩				١٩				٢٩			
١٠				٢٠				٣٠			

ملحق (٥)

نماذج من ملاحظات الميسرات على التلاميذ فى مدارس المجتمع

فيما يلى نماذج لتقييم الميسرات للتلاميذ بعد ثلاثة أشهر من بدء الدراسة قرأته كل منهن دفترها الخاص فى جلسة التدريب الأسبوعى .

مدرسة الكوم : الميسرات : وفاء ، نجلاء .

١ - نادى على : ١٢ سنة .

جسم كبير ، يحب المصارعة الحره ، عنيف ، ألف نشيد عن مصر ، متعود يشتم ، يعاملنى كصديق (وفاء) .

٢ - سحر : ١٢ سنة :

تحب النظام ، دولابهـــا مرتب ، فى الطابور تحترم القواعد ، وكذلك فى التهيئة ترفع صباعها ، تعتذر عن الخطأ ، خطها جميل ، أشطر واحده ، عندها طموح ، ممكن تنتهى من أى تدريب بسرعة ، وهذا يجعل زملاؤها ينشرون وينتهون بسرعة مثلها ، تحب الرسم جداً ، رسمت موضوع عن حفلة عيد الميلاد .

٣ - سماح : ٧ سنوات :

شكلها أكبر من سنها المسجل فى الشهادة ، دائماً تضحك حتى فى الأوقات التى لا تحتاج إلى ذلك (نوع من الدلع) .اتعلمت إسمها بصعوبة ، من ركن الفن تحب ترسم ، هادية ضحكتها جميلة عندها صعوبة فى نطق الراء ، غير اجتماعية .

٤ - أحمد نادى : ٨ سنوات :

هادى ، جرئ ، لبق ، مؤدب ، متعاون ، يحب المشاركة ، يحب الاختلاط (مع البنات) صريح لماح ، قوى الملاحظة بيأذن فى الجامع ، حافظ شئ من القرآن ، مؤثر على باقى زملائه ، يحب النشاط الجمعى الموجه أكثر من الأنشطة فى الأركان ، عامل كراسة واجب فى البيت ، منظم ، شيك ، نظيف .

٥ - حسنى : ٨ سنوات :

شقى جداً ، يضحك كثيراً ، له قريب إسمه محمد حسنى دائماً قاعدين بجوار بعض ، يتأثروا ببعض ، بحالات يوم يكون هادى ويم يكون عفريت ، يحب ركن الفن .

مدرسة العكارمة : الميسرات : منال ، سعاد :

١ - محبات : ١١ سنة ونصف :

فى شهادة الميلاد سنها ١١ سنة ونصف لكن شكلها يعطها ١٥ سنها عارفة كل حاجة فى الأركان والنشاط الجمعى الموجه ، تعطى أكثر من المطلوب منها ، دائماً تتكلم مع زميلتها حميده عبد النبى . تحب تلف على الأركان وتساعد زملاءها ، تحب ترسم ، تقرأ جيداً .

٢ - نهوى : ١٠ سنوات :

هادئة ، ذكية متفوقة تحب العمل فى الأركان تحب تبدع ، ترسم كويس قوى لها أخت إسمها منى هادئة أيضاً ذاكراتها قوية ، ماهرة فى عمل أشغال فنية بالبوص والطين هى وأختها .

٣ - أمل فاروق ١٠ سنوات :

سنها فى شهادة الميلاد عشرة لكنها تبدو فى سن ١٥ سنة متحبش تلعب كثير ، بتتكسف ، تكتب كويس ، شاطرة أحياناً فى وقت الأنشطة تقول أنا مش عاوزة ألعب افتحى لى الباب أروح أعمل حاجة فى البيت ، خطها جميل ، تقرأ جيداً .

٤ - منى حسن : ٨ سنوات :

منطوية ، سرحانه ، لا تندفع ، بتغيب ، مش عارفه أعمل معاها أيه ؟

٥ - أمل خضراوى : ١١ سنة :

تبدوأكبر من سنها حرف السين والشين ثقيل على لســانها أما نحفظها شئ ونسألها تانى تنسى ، من أول السنة لم تعرف كتابة إسمها . بعــدما عرفت تكتب إسمها صعب علها تكتب إسم الأب (خضراوى) مش عارفة أعمل معاها أيه .

٦ - حمدية أحمد : ٩ سنوات :

شقية جداً تتحرك كثيراً ، حاولت أعالج شقاوتها أسندت لها مهمة فى الفصل أصبحت كويسة . لو وقعت كوره فوق المدرسة تطلع تجيبها . الشقاوة هنا بمعنى إنها حركة وشجاعة . مش إيجابية فى المواد الدراسية ولا فى الأركان .

مدرسة أبو ريشة : الميسرات / سهام ، سناء .

١ - سحر محمد ١٠ سنوات :

والدتها تقول أنها أكبر من هذا السن ، منطوية ، نطقها ضعيف ، تنطق الحرف كويس لكن صعب تنطق الكلمة على بعضها ، تحب تقعد فى المدرسة أثناء الفسحة ، فى النشاط الحركى تبقى واثقة ، تحب توقيت المدرسة ، دائماً تضربها وتشتمها عشان مش بتشيل أختها الصغيرة ، بتشكى أن قلبها ؟

٢ - عهد النبى جمعه ١١ سنة :

تايه ، فى طابور الصباح يتلكع ، بيحلف كثير ، يضحك بسبب ومن غير سبب ، متوسط فى التعليم ، يداوم على الصلاة ، يتحرك كثير فى الفصل ، فى التهيئة يقعد يلعب فى الادراج ، حتى الآن لا يعرف أن يكتب إسمه ، يحضر إلى المدرسة بدرى جداً .

٣ - حسن ١١ سنة :

شاطر منظم مرتب نظيف ، تصرفاته فيها رجوله - يمكن لأن والده متوفى وأخواته مسافرين بيشتغلوا . حاسس إنه رااجل البيت ، شاطر جداً يحب التمثيل له صديق فى المدرسة إسمه شعبان دايماً يحب الجدية فى الأركان .

٤ - جميلة ١/٢ ١١ سنة :

سنها الحقيقى ١٥ سنة كانت فى الأول لا تشارك الآن تشارك .

مدرسة الجزيرة : الميسرات چيهان ، سعيدة :

١ - نجوى ١١ سنة :

ذكية جداً واضح إنها كانت فى مدرسة قبل ذلك ، خطها حلو ، طفلة عادية ، عاوزة تعمل كل حاجة ، عندها أفكار جيدة ، كل مرة عاوزة تجاوب ، ألفت نشيد (شوفى مدرستى وحلاوتها ... ألخ) تنتبه أثناء الشرح ، تساعد فى تهدئة الأطفال تحب الأركان تحب اللغة العربية عشان نفسها تقرأ أو تكتب .

٢ - أنوار : ١٢ سنة :

خطها كويس ، تنتبه ، تكتب في البيت ، تحب الأشغال اليدوية بتعمل حاجات حلوة فى البيت ، هادية ، طبيعية .

٣ - حنان : عش سنوات :

خطها حلو ، كراستها منظمه ، هادية ، لو لقيت زيطه تنكمش ، تحب تكتب كثير ، لا تتكلم مع زملائها ، محدش شكى منها ، طبعها هادى .

٤ - رفقة : ٩ سنوات :

شقية خالص ، مش عارفة أعمل معاها أيه سمعت أنها دخلت المدرسة الحكومية وخرجت منها لأنها شقية شتمت المدرس وضربته ، العيال بيجّروا من شكلها ، حابه التعليم لكنها لا تركز ، شاطرة ، ترد الاعتداء عليها ، بتعاكس زملاءها عندما أهملنا محكايات شقاوتها ابتدت تهدى .

٥ - رضا : ١٠ سنوات :

رضا صديقتها إسمها بسمة تلميذة فى المدرسة مرتبطة بها جداً ، تقلدها فى كل شئ ، تقعد سرحانه ، لا تنتبه إلى السبورة ، أى حاجة جنبها تلعب بيها . أيدها تطول كل شئ ، هى وصديقتها بسمه السبب فى كسر عكاز جميلة (تلميذة عندها شلل أطفال وتمشى على عكاز) .

ملحق رقم (٦)

نشيد شوفوا مدرستى وحلاوتها*

شوفوا مدرستى وحلاوتها — هلت هلت نسمتها
طوبه طوبه رصوها — تسلم إيد إللى بنوها
ياعربياوى
الف باء وكتبنا — تاء تاء وقرينا
١ ، ٢ عدينا — ٣ ، ٤ وحسبنا
فول وقمح وزرعنا — نخلةوشجرةورسمنا
عشنا أخوات مع بعضينا — سلام ومحبة إتعلمنا
مفيش عداوه وسطينا — ضرب النار ونسينا
ياعرباوى
مُدرساتنا ياحلاوتهم — حبينا العلم على إيديهم
عشنا أخوات مع بعضينا — سلام ومحبة إتعلمنا
بلادنا حلوه يا محلاها — نفديها بروحنا وعنينا
نحمى ترابها وسماها — ياعرباوى

يا عرباوى يا عرباوى

* الف أطفال مدرسة الجزيرة مع الميسرات هذا النشيد بعد حوالى شهرين من بدء الدراسة